



COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

**INTEGRAZIONE
REGOLAMENTO MATRIMONI
CIVILI**

**DISPOSIZIONI PER
CELEBRAZIONI PRESSO
SEDE ESTERNA AL
MUNICIPIO**

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO MATRIMONI
CIVILI
DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO
SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO**

INDICE

- ART. 1 - Oggetto e finalità delle presenti disposizioni
- ART. 2 - Funzioni
- ART. 3 - Luogo delle celebrazioni
- ART. 4 - Orari e giornate di celebrazioni
- ART. 5 - Contribuzione e rimborso spese
- ART. 6 - Organizzazione del servizio
- ART. 7 - Allestimenti della sala
- ART. 8 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI

Il presente regolamento ad integrazione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23.12.2010 disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni con rito civile ai sensi degli art. da 106 a 116 del vigente codice civile celebrati presso sede esterna alla sede municipale.

ART. 2 - FUNZIONI

I matrimoni presso sede esterna sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni ad uno o più consiglieri o assessori comunali. Non è prevista la presenza del dipendente comunale con qualifica di ufficiale di stato civile.

ART. 3 - LUOGO DELLE CELEBRAZIONI

I matrimoni possono essere pubblicamente celebrati, secondo le condizioni e le modalità specificate negli articoli seguenti del presente regolamento, presso sedi e strutture esterne al municipio, anche di proprietà diversa da quella comunale, da definirsi previo esperimento di tutte le operazioni e procedure necessarie ed opportune per consentire la legittima e legale celebrazione dei matrimoni stessi;

ART. 4 - ORARI E GIRONATE DI CELBRAZIONE

1.Presso i plessi esterni, salvo diverse e motivate esigenze da valutarsi preventivamente da parte dell'ufficio di stato civile, i matrimoni possono essere celebrati di norma ogni sabato pomeriggio (14.00-18.00) e domenica/giorno festivo (9.00-12.00), consentendo la celebrazione di nozze anche a cittadini non residenti.

2.Di norma il limite è stabilito in n.4 matrimoni mensili e le domeniche nelle quali è possibile celebrare matrimoni sono stabilite in n. 2 per ciascun mese dell'anno.

3.Per motivazioni tecniche legate alla movimentazione degli atti di matrimonio e per esigenze organizzative sono da escludersi celebrazioni contemporanee ed in plessi diversi, oltre che superiori ad una celebrazione al giorno.

4.Sono di norma sospese le celebrazioni in occasione delle seguenti ricorrenze

- a) Capodanno (1° Gennaio)
- b) Epifania (6 Gennaio)
- c) Giorno di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- d) 15 Agosto
- e) Festa del Patrono (25 luglio)
- f) 25 e 26 Dicembre
- g) In occasione di eventuali ulteriori disposizioni in tal senso dell'amministrazione comunale

ART. 5 - CONTRIBUZIONE E RIMBORSO SPESE

L'importo della contribuzione tariffaria dovuta per la celebrazione di matrimonio civile presso sede esterna è annualmente determinato con deliberazione della Giunta Comunale.

Le modalità di pagamento delle tariffe coincide con le modalità previste per i matrimoni celebrati presso la sede municipale.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio di Stato Civile provvede all'organizzazione e gestione dei matrimoni celebrati presso sede esterna;
2. La prenotazione della sede esterna nella data e nell'orario richiesto dovrà avvenire, previo accertamento della disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato e della sala prescelta presso la proprietà interessata, presso l'Ufficio dello Stato Civile dietro versamento della relativa tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, almeno 45 giorni prima della data fissata per il matrimonio, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta, con indicazione causale *Prenotazione Sala Matrimonio Civile Sede Esterna*.
3. La pulizia, il riscaldamento e le spese gestionali della sala, nonché qualunque altro onere derivante dall'uso disciplinato dalla presente convenzione restano a carico del proprietario/gestore dell'immobile e nessun onere può essere richiesto al Comune di Loiano;
4. Il proprietario/gestore dell'immobile garantisce un allestimento di base costituito da tavolo di celebrazione e sedie per gli sposi/testimoni;

ART. 7 - ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono a propria cura e spese, in accordo con la proprietà interessata, arricchire la sala e/o i luoghi, in precedenza individuati, con ulteriori arredi, addobbi ed allestimenti.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

1. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni attuative, si fa rinvio alle norme del codice civile, agli usi ed alle consuetudini
2. Le presenti disposizioni entrano in vigore con decorrenza

COMUNE DI LOIANO

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PRESSO SEDE ESTERNA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____

C H I E D E

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

☐ SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO _____

dietro versamento della relativa tariffa con l'indicazione della causale "Prenotazione sala SEDE ESTERNA per matrimonio civile".

Data _____

Firma

Allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. _____ **in data** _____

Disponibilità della sala: _____

Celebrante: _____

Note: _____

Data _____

L'Ufficiale dello Stato Civile