



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Prot. n. 2024/0012296

Data 09/12/2024

AVVISO PUBBLICO RELATIVO AL REPERIMENTO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO DA CALCIO - CAPOLUOGO VIA SANTA MARGHERITA"

II COMUNE DI LOIANO

RICHIAMATA la Deliberazione n. 167 del 06/12/2024 ad oggetto "LINEE D'INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO DA CALCIO CAPOLUOGO" SITO IN VIA SANTA MARGHERITA";

RICHIAMATA la determinazione n. 508 del 09/12/2024 , con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale "Campo da Calcio - Capoluogo" sito in via S. Margherita, impianto costituito da 1 campo da calcio, tribune, spogliatoi, in condivisione con l'impianto del tennis, destinato ad atleti, arbitro e servizi vari, ripostigli, servizi igienici e spazi esterni per il pubblico.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE Comune di Loiano, con sede in Via Roma 55 n. 19 - Loiano (BO) Recapito telefonico: 051-6543611,- pec: comune.loiano@cert.provincia.bo.it, Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Forlani, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, tel. 051-6543630, e-mail: barbara.forlani@comune.loiano.bologna.it

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva del calcio, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie ricreative-educative;
2. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, realizzando obiettivi di

economicità complessiva;

5. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;

6. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;

7. massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

L'affidamento comporta per il Gestore del servizio lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento ed indispensabili per l'utilizzo – prenotazioni, organizzazione, gestione, guardiana, custodia, pulizie, controllo, manutenzione ordinaria, referenza per l'utilizzo degli spogliatoi da parte del gestore del campo da tennis - finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva e dei servizi correlati, con particolare attenzione alle esigenze della comunità locale.

E' richiesta l'ottimizzazione della funzionalità e l'accrescimento delle potenzialità di utilizzo durante tutto l'arco dell'anno, nel rispetto della peculiarità di funzione pubblica degli impianti sportivi in base alla quale la gestione dovrà:

- garantire al fine della migliore diffusione dell'informazione alla cittadinanza la diffusione tramite i propri canali e tramite il proprio sito web dei volantini informativi relativi alle attività/corsi svolti presso gli impianti, da trasmettere anche al Comune in un'unica soluzione entro l'avvio delle attività;

- fornire alla cittadinanza un riferimento quotidiano continuativo costante con orari/numero di telefono/e-mail da ufficializzare, anche tramite il sito web istituzionale;

- garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza e di igiene vigenti in materia, assicurandone il rispetto anche nel caso di esercizio delle attività da parte di terzi e/o di manifestazioni svolte presso la struttura;

- garantire il mantenimento della struttura in perfetto stato di conservazione ed efficienza, provvedendo alla funzione di monitoraggio in relazione all'adeguatezza delle attività svolte ed alla correttezza di svolgimento delle stesse;

- assicurare l'uso di un locale sottostante le tribune con funzione di magazzino alla locale Proloco già utilizzatrice dello spazio;

- presentare al Comune, entro il 15 Settembre di ogni anno, il programma delle attività (corsi, manifestazioni, campionati, ecc.) con l'indicazione, di massima, dei periodi di effettiva effettuazione;

- disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi con regolamento interno da esporre al pubblico da concordare con l'Assessorato allo Sport;

- garantire l'utilizzo a titolo gratuito agli Istituti scolastici territoriali nell'ambito di eventuali manifestazioni a sfondo sportivo;

- fornire supporto logistico operativo e gratuito all'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di utilizzo della struttura anche da parte di terzi in occasione di eventi e manifestazioni particolari concordate con anticipo, preoccupandosi di rendere la struttura come l'ha trovata;

- è altresì onere del Gestore garantire la possibilità di utilizzo degli spogliatoi anche al gestore del campo da tennis;

-il Gestore si impegna a segnalare tempestivamente eventuali anomalie che dovessero intervenire relativamente ai consumi delle utenze;

- garantire l'atterraggio e l'uso del campo da calcio per l'elisoccorso diurno e notturno.

Il Gestore si impegna ad utilizzare e far utilizzare l'impianto, in conformità al proprio

statuto sociale e più in generale secondo i principi di correttezza e diligenza, giusto quanto previsto dall'art. 1176 del Codice Civile, garantendo l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività, le condizioni previste dalla legislazione in materia.

ART. 4 – DURATA

L'affidamento della gestione oggetto della presente procedura avrà una durata pari a 5 anni dal 01/01/2025 al 31/12/2029, rinnovabile, a discrezione formalizzata tra le parti, per ulteriori 4 anni dal 01/01/2030 al 31/12/2033, mantenendo invariate le condizioni riportate nella presente convenzione.

ART 5 - RAPPORTI ECONOMICI

A fronte della necessità di conseguire l'equilibrio economico-finanziario nella gestione dell'impianto sportivo non si pone in carico al concessionario alcun canone di gestione, tenuto conto peraltro che non si prevede un contributo specifico a sostegno della gestione. E' obbligo del Gestore l'applicazione delle tariffe orarie emanate annualmente dalla Giunta Comunale a cui dare la massima diffusione presso gli impianti ed attraverso i propri canali di diffusione delle informazioni.

Al fine di assicurare la possibilità di gestione degli impianti in relazione alla quantità ed alla qualità delle attività da prestare, al Gestore spetta il 100% degli incassi derivati dall'utilizzo delle strutture, nonché l'ammontare derivante dalla vendita di eventuali biglietti al pubblico, a conclusione dell'attività relativa ad ogni anno il gestore è tenuto a presentare al Comune il rendiconto degli incassi e della gestione economica complessiva degli impianti correlata dal piano di utilizzo (evidenziando modalità, numero e tipologia di utenti e di attività svolte) nonché entro il 31/12 la previsione di bilancio relativa alla gestione per l'anno successivo.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) avere sede legale od operativa nel territorio della Città Metropolitana di Bologna ovvero impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla stipula della convenzione (Requisito obbligatorio in fase esecutiva);
- b) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la disciplina sportiva del calcio;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) non aver avuto diffide da parte del Comune di Loiano per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse,
- schema di convenzione con relativi allegati.

ART. 8 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Loiano, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: comune.loiano@cert.provincia.bo.it, o presentato all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico, entro il termine perentorio delle:

ore 12:30 del giorno Venerdì 20 Dicembre 2024.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione del Campo Sportivo Capoluogo". La dichiarazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i. Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o - in caso di firma non digitale - non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

ART. 9 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti. Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con affidamento a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale più elevato come di seguito indicato.

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi:

1. PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

- a. 1 Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale, attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva: punti 3

- a.2 Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario: punti 2

A TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA: punti totali 5

2. QUALITÀ DELL'OFFERTA

b.1 Esperienza gestionale nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto : punti 25

b.2 Radicamento sul territorio in cui è situato l'impianto: punti 15

b.3 Qualificazione degli istruttori e allenatori: punti 5

b.4 Organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani: punti 25

B TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: QUALITA' DELL'OFFERTA: punti totali 70

3. PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

- c.1 Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi: punti 5

C TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA: punteggio massimo 5

4. PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO

- d.1 piano di manutenzione ordinaria strumentale alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzato a conservare l'efficienza e la funzionalità del medesimo: punti 15

D TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO: punteggio massimo 15

5. PROPOSTE MIGLIORATIVE

- e.1 Proposte migliorate per la fruizione degli impianti da parte degli utenti con particolare riferimento alla fascia bambini e anziani: punti 5

E TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER PROPOSTE MIGLIORATIVE: punteggio massimo 5

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI a ÷ e) 100.

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati. Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti. Il "Progetto tecnico-organizzativo" dovrà raggiungere il punteggio minimo di 54 punti. I progetti tecnico organizzativi che totalizzano un punteggio inferiore ai 54 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione precedente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., con la sottoscrizione della convenzione il gestore assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento delle prestazioni oggetto della convenzione. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto dell'impresa appaltatrice devono essere designati per iscritto come "incaricati del trattamento" dei dati personali e tale atto deve essere fornito al Comune e aggiornato ad ogni modifica.

Il gestore si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nella convenzione e limitatamente al periodo convenzionale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Il gestore consente al Comune l'accesso nelle strutture in cui vengono svolte le attività al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

La Società/Associazione garantisce che il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure di sicurezza indicato nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non sottoscrivere la convenzione, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Barbara Forlani Barbara
(Documento f.to Digitalmente)