



DISTRETTO SAVENA IDICE

Città Metropolitana di Bologna

Comuni di San Lazzaro di Savena, Unione Savena Idice (Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro), Ausl Bologna-Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice

Prot. n. 36675/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI NELL'ANNO 2024

In attuazione del progetto "Sostegno alle famiglie con Assistenti familiari" inserito nel "Programma attuativo 2025 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale" finanziato con le risorse del Fondo per la non autosufficienza e in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 818 del 06/08/2025 del Comune di San Lazzaro di Savena, in qualità di Ente capofila del Distretto Savena Idice, viene emanato il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – OGGETTO

Il presente avviso norma le condizioni, i requisiti e le modalità per l'assegnazione di un contributo economico, *una tantum*, a sostegno delle famiglie che hanno attivato autonomamente un percorso assistenziale con Assistente familiare a supporto di persone anziane o persone adulte con disabilità.

Art. 2 – DESTINATARI

I soggetti destinatari dei contributi sono le persone ultrasessantacinquenni o persone adulte con disabilità, residenti in uno dei Comuni del Distretto Savena Idice (Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, San Lazzaro di Savena), per le quali è stato attivato un percorso assistenziale con Assistente familiare a sostegno delle esigenze della persona stessa, nell'arco dell'anno 2024 – dall'01/01/2024 al 31/12/2024 – eventualmente anche frazionato in mesi e, pertanto, riferibile a diversi Assistenti familiari.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al contributo, nei limiti delle risorse disponibili, i soggetti destinatari alla data di presentazione della domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei Comuni del Distretto Savena Idice dal 1° gennaio 2024 o data antecedente;
- età superiore a 65 anni, con ridotta autonomia o età superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;
- in possesso di ISEE 2025 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità, non superiore a € 50.000,00.

Distretto socio-sanitario Savena Idice

Comuni di San Lazzaro di Savena - Unione Savena Idice (Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro) - Ausl Bologna-Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice

I destinatari devono avere Cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata, prevista dalla legislazione vigente. Può presentare domanda di contributo il richiedente che sia in una delle seguenti condizioni:

- 1) cittadino italiano;
- 2) cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- 3) familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19, del D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;
- 4) titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2, del D.lgs. 19 novembre del 2007, n. 251 e successive modifiche e integrazioni;
- 5) cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 6) cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno di durata almeno annuale
- 7) cittadino straniero con permesso di soggiorno scaduto, in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo, presentata entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso precedente.

I destinatari devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver beneficiato, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, di assegno di cura, nonché di contributi/agevolazioni economiche di soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa, come meglio specificato nel seguente art 4;
- avere fruito nel corso dell'anno 2024 delle prestazioni di un'Assistente Familiare con contratto di lavoro di almeno 20 ore settimanali, con inquadramento del lavoratore nel livello C con profilo C super (CS) o livello D con profilo D super (DS), nelle mensilità per le quali si richiede il contributo. Sono altresì ammissibili spese per prestazioni di Assistenti Familiari rese da terzi, ovvero acquisite dal soggetto destinatario del contributo o dai suoi familiari, attraverso Agenzie, Cooperative, ecc.

Condizione per la presentazione della domanda è l'esistenza in vita del destinatario del contributo al momento della presentazione della stessa.

ART. 4 – DIVIETO DI CUMULO CON CONTRIBUTI DI SOGGETTI PUBBLICI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA

Non è possibile accedere al contributo nel caso in cui il destinatario abbia beneficiato, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, di contributi/agevolazioni economiche di soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa quali, a titolo esemplificativo: contributo Home Care Premium-HCP, contributi comunali, Assegno di cura, così come definito dal Regolamento di cui alla delibera Azienda USL Bologna n. 101 del 15/05/2013 e/o alla delibera Azienda USL Bologna n. 238 del 05/07/2023, così come modificato con delibera Azienda USL Bologna n. 238 del 31/07/2025.

Art. 5 – COMMISSIONE, RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

La Commissione distrettuale, all'uopo nominata, formulerà una graduatoria distrettuale degli aventi diritto al contributo.

Tale graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, dal più basso al più alto, con priorità, in caso di valori ISEE uguali, al soggetto destinatario che ha documentato di aver sostenuto la spesa superiore per la fruizione delle prestazioni dell'Assistente Familiare.

I contributi saranno calcolati con percentuali diversificate in base al valore ISEE e relative alle spese effettivamente sostenute, come di seguito indicato:

FASCE ISEE	PERCENTUALE ENTITÀ DEL CONTRIBUTO
0 -35.000 €	25%
35.001 € – 40.000 €	15%
40.001 € - 45.000 €	12%
45.001 € – 50.000 €	8%

Le spesa effettivamente sostenuta dovrà essere riferita a prestazioni relative all'Assistente familiare regolarmente contrattualizzato (eventualmente anche lavoratori diversi, nel caso di frazionamento del periodo di fruizione con contrattualizzazione di Assistenti familiari diversi), nonché per prestazioni di Assistenti Familiari rese da terzi, ovvero acquisite, dal soggetto destinatario del contributo o dai sui familiari, attraverso Agenzie, Cooperative, ecc. ed erogate nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 per le quali si richiede il contributo in base alle ore previste dal contratto: da un minimo di 20 ore settimanali ad un massimo di 54 ore settimanali, secondo le previsioni dell'Art 14 del vigente CCNL del Lavoro Domestico.

L'assegnazione del contributo avverrà scorrendo la graduatoria, fino ad esaurimento della quota di fondi disponibili.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione con liquidazione delle relative somme ai beneficiari a cura dell'Ufficio Attività sociosanitarie del Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna.

L'intestatario dell'IBAN indicato per la liquidazione del contributo potrà essere unicamente:

1. Il destinatario del contributo: persona ultrasessantacinquenne o persona adulta con disabilità per la quale era attivo un percorso assistenziale con Assistente familiare a sostegno delle esigenze della persona stessa, nell'arco dell'anno 2024.

Oppure

2. Il familiare o *caregiver* eventualmente intestatario del contratto di lavoro dell'Assistente familiare o delle fatture di pagamento: in tal caso i documenti di cui sopra dovranno essere univocamente riferibili a prestazioni rese in favore del destinatario del contributo, con esatta indicazione del relativo nominativo.

Non saranno liquidati contributi a persone diverse da quelle sopra indicate o senza alcuna indicazione del destinatario del servizio di assistenza.

Si specifica inoltre che la liquidazione del contributo potrà avvenire solo su conti correnti bancari o postali ubicati in Italia.

Art. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda:

1. I destinatari del contributo: persone ultrasessantacinquenni o persone adulte con disabilità per le quali era attivo un percorso assistenziale con Assistente familiare a sostegno delle esigenze della persona stessa, nell'arco dell'anno 2024;
2. I familiari dei destinatari del contributo;
3. I tutori, curatori, amministratori di sostegno dei destinatari del contributo;

4. Eventuali altri soggetti-*caregiver*, anche non legati da vincoli di parentela, direttamente coinvolti nella cura e/o assistenza ai destinatari del contributo.

Le domande di accesso al beneficio economico devono essere compilate ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo, allegato al presente Avviso Pubblico, nonché reperibile presso le sedi dei Comuni del Distretto Savena Idice e disponibile sul sito istituzionale dell'Unione Savena Idice, nonché sul sito di tutti i Comuni del Distretto Savena-Idice.

Al modulo di domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità del destinatario del contributo e del richiedente se diverso dal destinatario;
- copia del contratto di lavoro dell'Assistente familiare (o degli Assistenti familiari nel caso di frazionamento del periodo di fruizione con contrattualizzazione di più Assistenti familiari) nel quale dovrà essere indicato il numero di ore settimanali, il livello e il profilo nonché indicazione delle generalità dell'assistito;
- copia dei documenti contabili fatture-ricevute, buste paga, contributi INPS, ecc.) che attestino la spesa effettivamente sostenuta e riferita a prestazioni assistenziali erogate nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 per le quali si richiede il contributo;
- solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno in corso di validità, oppure copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Il modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e completo di allegati, dovrà pervenire al Comune di residenza del soggetto destinatario del contributo (persona ultrasessantacinquenne o persona adulta con disabilità che ha fruito dell'Assistente familiare) a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico **fino al termine perentorio del 10/10/2025**, con le seguenti modalità:

- A mano, presso i seguenti uffici
Comune di San Lazzaro di Savena – Sportello per il Cittadino
negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico indicate sul sito del comune <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>
tel. 051 6228174 sportello.cittadino@comune.sanlazzaro.bo.it
con possibilità di prenotazione online
Unione Savena Idice negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico indicate sul sito dell'Unione: Unione dei Comuni Savena-Idice <https://uvs.i.it/>
Comune di Loiano - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it
Su appuntamento 051 6543606
Comune di Monghidoro - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it
Su appuntamento 051 6555639
Comune di Monterenzio - sportellosociale@comune.monterenzio.bologna.it
Su appuntamento 051 929002: centralino del Comune, chiedere dello Sportello sociale
Comune di Ozzano dell'Emilia - sportellosociale@comune.ozzano.bo.it
Su appuntamento 051 791385
Comune di Pianoro – sociali@comune.pianoro.bo.it
Su appuntamento 051 6529163
- Tramite PEC, ai seguenti indirizzi
Comune di San Lazzaro di Savena (con possibilità di invio anche da casella di posta elettronica ordinaria) - comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

In entrambe le modalità di presentazione – consegna a mano e tramite PEC - verrà rilasciata una ricevuta di protocollo con attribuzione del relativo codice numerico; nel caso di presentazione via PEC la ricevuta sarà rilasciata automaticamente dal sistema con modalità e tempi determinati dallo stesso (ad es. attraverso successivo invio di e-mail noreply).

Ai fini della rilevazione della presentazione dell'istanza entro il termine perentorio, sopra indicato, faranno fede, rispettivamente:

- Per le istanze consegnate a mano presso gli sportelli comunali: la ricevuta dell'acquisizione a Protocollo attribuita al momento della presentazione; il termine di consegna è determinato in via esclusiva e tassativa dall'apertura degli uffici comunali in parola: il richiedente è pertanto tenuto – a propria esclusiva cura e rischio – a farsi parte diligente circa la verifica degli orari di apertura al pubblico, consultando i rispettivi siti istituzionali;
- Per le istanze inviate tramite posta elettronica all'*account* PEC dei Comuni: la data e ora attribuite automaticamente all'istanza, come tracciate dal *provider* di posta a conclusione della procedura di invio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine del 10 ottobre 2025.

Potrà essere accettata una sola domanda di contributo per ciascun soggetto destinatario.

Per ricevere assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi agli Sportelli sociali con le modalità seguenti

Comune di San Lazzaro di Savena – Sportello sociale, via Emilia 90, solo previo appuntamento nei giorni e orari di apertura al pubblico

Per appuntamento tel. 051 622.82.55 o invio richiesta – completa di riferimento telefonico – tramite posta elettronica: sportellosociale@comune.sanlazzaro.bo.it

Comune di Loiano - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it

Su appuntamento 051 6543606

Comune di Monghidoro - sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it

Su appuntamento 051 6555639

Comune di Monterenzio - sportellosociale@comune.monterenzio.bologna.it

Su appuntamento 051 929002: centralino del Comune, chiedere dello Sportello sociale

Comune di Ozzano dell'Emilia - sportellosociale@comune.ozzano.bo.it

Su appuntamento 051 791385

Comune di Pianoro – sociali@comune.pianoro.bo.it

Su appuntamento 051 6529163

Si fa presente che l'assistenza nella compilazione della domanda riguarderà esclusivamente informazioni e chiarimenti concernenti il contenuto dell'Avviso e i passaggi operativi inerenti la presentazione dell'istanza: non potrà in alcun modo riferirsi alla valutazione e/o al controllo nel merito inerente i requisiti per l'accesso e la situazione economica e di altri elementi riferiti ai nuclei familiari richiedenti.

Si specifica, altresì, che gli operatori dello Sportello sociale non assumono alcuna responsabilità in ordine alla correttezza e veridicità dei dati autodichiarati da parte dei richiedenti - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I richiedenti medesimi rimangono pertanto, a tutti gli effetti di legge, gli unici responsabili del contenuto delle domande presentate e dei dati autodichiarati ivi contenuti.

Art. 7 – PROCEDURA

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse saranno sottoposte a verifica da parte di una Commissione Distrettuale all'uopo nominata e costituita da: Direttore ASP o suo delegato, Responsabili Area Servizi alla Persona e/o Welfare dei Comuni del Distretto e dell'Unione, o loro delegati, Direttore del Distretto di Committenza o suo delegato. In esito alla verifica si provvederà alla formulazione di una graduatoria provvisoria.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare ricorso alla Commissione.

Decorso il termine di presentazione dei ricorsi, la Commissione esaminerà, entro ulteriori quindici giorni, i ricorsi presentati e provvederà alla formazione della graduatoria definitiva entro 60 giorni successivi alla scadenza del termine sopra definito per la presentazione delle istanze.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio degli Enti del Distretto nonché sui loro siti internet.

Come indicato al precedente art. 5 la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, dal più basso al più alto, con priorità, in caso di valori ISEE uguali, al soggetto destinatario che ha documentato di aver sostenuto la spesa superiore per la fruizione delle prestazioni dell'Assistente Familiare.

L'obbligo della comunicazione dell'esito dell'istruttoria delle domande sarà assolto mediante le forme di pubblicità indicate nei precedenti capoversi, attraverso la pubblicazione delle graduatorie provvisoria e definitiva.

L'assegnazione del beneficio agli aventi diritto avverrà fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria definitiva approvata; ne consegue che non tutte le domande presentate, pur in condizione di ammissibilità, potrebbero essere soddisfatte.

L'erogazione dei contributi ai beneficiari individuati avverrà da parte del Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna.

Art. 8 – CONTROLLI

I Comuni effettueranno i controlli sulle autocertificazioni rese dal richiedente, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche attraverso la collaborazione con gli organi preposti al controllo in materia economica e finanziaria.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. in sede d'istruttoria, può essere richiesto il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e possono essere esperiti accertamenti tecnici, ispezioni e ordinate esibizioni documentali, anche attraverso la richiesta di documentazione, non acquisibile d'ufficio, a comprova di quanto dichiarato dal richiedente specificando, in ogni caso, che le integrazioni documentali ammissibili – sia in fase istruttoria che, eventualmente, in fase di ricorso – saranno unicamente quelle riferibili a stati, qualità e fatti già oggettivamente esistenti al momento della presentazione della domanda. Tali verifiche potranno essere effettuate sia nella fase istruttoria, propedeutica alla formazione delle graduatorie, sia preliminarmente alla liquidazione dei contributi nei confronti delle domande collocate in posizione utile, salvi comunque i controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, che potranno essere eseguiti anche successivamente all'erogazione dei benefici.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve, comunque, le sanzioni penali previste.

Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, fatta salva la naturale competenza del Giudice Amministrativo nell'ambito della propria giurisdizione, la competenza sarà demandata al Tribunale di Bologna.

Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per il presente Avviso pubblico si individua il seguente responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.:

Dott. Andrea Raffini, in qualità di Dirigente della V Area - Servizi alla persona e collettività del Comune capofila del Distretto socio-sanitario Savena Idice.

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso è possibile rivolgersi agli Sportelli Sociali dei Comuni del Distretto Savena Idice ai riferimenti e recapiti precedentemente indicati.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Titolari del trattamento dati sono

- il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in Piazza Bracci n. 1 - 40068 San Lazzaro di Savena(BO);
- L'Unione dei Comuni Savena-Idice (Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro), con sede legale in Viale Risorgimento, 1 - 40065 Pianoro (BO).

Contitolare del trattamento dei dati è il Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna.

I DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, sono raggiungibili via mail al seguenti indirizzi:

- San Lazzaro di Savena - dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

Distretto socio-sanitario Savena Idice

Comuni di San Lazzaro di Savena - Unione Savena Idice (Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro) - Ausl Bologna-Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice

- Unione dei Comuni Savena-Idice - dpo-team@lepida.it

Finalità e modalità del trattamento

I Comuni, titolari del trattamento, trattano i dati personali liberamente conferiti esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse del presente Avviso: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

In caso di assegnazione del contributo economico, limitatamente alla conclusione del procedimento in parola, i dati personali indispensabili a tale scopo saranno trasmessi al Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna, che è da considerarsi contitolare del trattamento dei dati. Nello specifico, i dati personali vengono trattati dal Distretto di Committenza e Garanzia Savena Idice – Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna, nell'ambito delle sue attività istituzionali, in particolare nella gestione dei rapporti con l'utenza e in generale per tutte le finalità previste dalla normativa vigente.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di residenza, ai seguenti indirizzi:

Comune di San Lazzaro di Savena - comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

Unione dei Comuni Savena-Idice (Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro) - unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

San Lazzaro di Savena, 06/08/2025

Il Dirigente della 5^a Area
Servizi alla persona e collettività
Comune di San Lazzaro di Savena
Dott. Andrea Raffini