



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il regolamento comunale disciplinante l'accesso;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 2/12/2020e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 301 dell'8/09/2021:

RENDE NOTO

che il Comune di Loiano intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Tecnico" categoria C - posizione economica C1 da destinare all'Area "Territorio e Ambiente".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovuto proporzionalmente al periodo prestato, oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Loiano:

1. **Cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. E' richiesta in ogni caso una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **Titolo di studio**, possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado in "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o "Geometra" o "Perito Edile", conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi uno fra i seguenti titoli di studio superiori assorbenti:
 - Diploma universitario triennale in: Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture o Sistemi Informativi Territoriali;
 - Laurea triennale (L) in: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia o L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica,



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Paesaggistica e Ambientale;

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Ingegneria edile – Architettura;
- Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) equiparata ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165; se non ancora in possesso del provvedimento, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

3. **Patente di guida categoria B in corso di validità.**
4. **Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale** alla data di scadenza del bando.
5. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986).
6. **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale.
7. **Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego colore che:**
 - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
 - abbiano subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
8. **Idoneità psico-fisica all'impiego.**

In presenza di un numero elevato di domande, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso **può essere presentata unicamente on-line**, a pena di esclusione, sul sito del Comune di Loiano, al link che verrà successivamente pubblicato sul sito web www.comune.loiano.bologna.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sarà possibile compilare la domanda **dalle ore 9.00** del giorno **martedì 21/09/2021** fino alla scadenza come di seguito individuata.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diversa da quella sopraindicata.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del sedicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora la scadenza come sopra determinata coincida con un sabato o un giorno festivo, questa verrà spostata al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Ad avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito web www.comune.loiano.bologna.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, verrà, a titolo informativo, indicata la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, determinata come sopra specificato.

Per la **compilazione online** della domanda è necessario:

1. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "REGISTRATI" (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC);
2. attendere l'e-mail di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione oppure con le credenziali SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti, come sotto specificati;
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);
9. prendere nota del proprio *l'ID domanda* in quanto sarà utilizzato dall'ente come identificativo del candidato nelle comunicazioni sul sito web.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda ai seguenti numeri: tel. 051 6543632 e tel. 051 6543612.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif,zip).

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- possesso, per i candidati non italiani, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla selezione come previsto dall'articolo 1 del presente bando;
- indirizzo e-mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Loiano.
- EVENTUALE possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- EVENTUALE necessità di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992) in quanto portatore di handicap (è necessario allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria).

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione, salvo le eccezioni espressamente



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- Ricevuta comprovante il versamento del contributo di € **10,00** per la partecipazione alla selezione. Per il pagamento accedere al link <https://loiano.comune.plugandpay.it/> (Pagamento PagoPa), selezionare "Pagamento spontaneo", quindi fra i servizi "Contributo partecipazione a selezioni pubbliche" e nel campo "Note" indicare "Istruttore Tecnico - cat. C".
Si precisa che il contributo non sarà rimborsabile in alcun caso.
- Scansione della domanda con firma autografa (in un unico file) e scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) OPPURE file della domanda firmato digitalmente.
- Curriculum vitae datato e firmato (si precisa che la presentazione del c.v. è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a valutazione).
- Se è stata barrata nella domanda la casella relativa alla necessità di ausili in quanto portatore di handicap (art. 20 Legge n. 104/1992), scansione della relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, connessi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Loiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loiano all'indirizzo www.comune.loiano.bologna.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

In caso di elevato numero di domande, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile del Personale darà notizia dell'eventuale esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale del Comune di Loiano, pubblicato con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e/o di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta e sarà data dai primi 30 (trenta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

Sono fatte salve eventuali diverse procedure preselettiva previste ex lege.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e della categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- a. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- b. Norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico;
- c. Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- d. Legislazione relativa agli Enti Locali;
- e. Normativa statale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- f. Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- g. Legislazione tecnica inerente la realizzazione delle opere pubbliche;
- h. Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- i. Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- j. Nozioni di Codice della strada;



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

k. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nel corso della prova scritta verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

PROVA ORALE

La prova orale sarà un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta.

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non è ammessa la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche l'eventuale pre-selettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Per le prove può essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali a insindacabile giudizio della commissione.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta potrà avvenire anche in sedi decentrate o in diverse sessioni giornaliere. La prova orale potrà svolgersi anche in più sessioni su diverse giornate, l'ordine di svolgimento della prova orale sarà stabilito mediante estrazione prima di iniziare la prova scritta.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in entrambe le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 60, così distribuiti:

Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Loiano www.comune.loiano.bologna.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista per la prova scritta e 20 (venti) giorni di anticipo per la prova orale.

La pubblicazione sul sito istituzionale del calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso**.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Loiano www.comune.loiano.bologna.it. Tali



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 (saranno considerati solo i titoli eventualmente dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione).
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse ed Attività Produttive e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Loiano. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Loiano - via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Loiano.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lexspecialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.comune.loiano.bologna.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loiano a mezzo e-mail cinzia.rossetti@comune.loiano.bologna.it o giulia.bonafe@comune.loiano.bologna.it.

Loiano, 08/09/2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dott.ssa Cinzia Rossetti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).