



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" AREA CONTRATTUALE OPERATORI ESPERTI, CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE.

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il regolamento comunale disciplinante l'accesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 28/04/2023 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025: variazione", con la quale si è variata la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 60 del 13/05/2023:

## RENDE NOTO

che il Comune di Loiano intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Operaio Specializzato", area contrattuale operatori esperti, da destinare ai servizi trasporto scolastico, manutentivi, cimiteriali e notificazioni, con diritto di riserva a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare). **In assenza di candidati idonei in possesso del requisito prescritto per poter usufruire della riserva, il posto sarà ricoperto mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovuto proporzionalmente al periodo prestato, oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Loiano:

1. **cittadinanza** italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. E' richiesta in ogni caso una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **titolo di studio**, possesso di diploma di scuola secondaria di I grado (ex licenza media



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- inferiore). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165; se non ancora in possesso del provvedimento, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
3. **patente di guida categoria C e patente di guida categoria D con Certificazione di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per trasporto persone, tutte in corso di validità;**
  4. **età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale** alla data di scadenza del bando;
  5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
  6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
  7. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego colore che:**
    - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
    - siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
    - abbiano subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  8. **idoneità psico-fisica all'impiego.**

In presenza di un numero elevato di domande, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso **può essere presentata unicamente per via telematica, attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

**I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale**



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

<https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che per accedere al portale è prioritariamente necessario registrarsi mediante una delle seguenti modalità: SPID, CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carte d'Identità Elettronica). All'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Loiano all'indirizzo [www.loiano.eu](http://www.loiano.eu) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Le domande dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio delle ore 12.00 di martedì 20/06/2023. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.**

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diversa da quella sopraindicata.**

Si precisa che ai sensi dal comma 2-bis dell'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, all'obbligo di pubblicazione delle selezioni nella Gazzetta Ufficiale.

## **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- possesso, per i candidati non italiani, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso delle patenti di guida e della certificazione richieste in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

obbligo;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla selezione come previsto dall'articolo 1 del presente bando;
- indirizzo e-mail, PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- EVENTUALE possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- EVENTUALE possesso di titoli di studio o di servizio valevoli per l'attribuzione di punteggio aggiuntivo ai sensi del presente bando (per i titoli di servizio il punteggio verrà attribuito solo se viene allegata alla domanda la relativa dichiarazione del datore di lavoro competente);
- EVENTUALE necessità di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992) in quanto portatore di handicap (è necessario allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria);
- EVENTUALE richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio relativo e relativo periodo (è necessario allegare alla domanda copia del congedo);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Loiano.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER CATEGORIE**

Verranno valutati i titoli di studio ed i titoli di servizio nel modo seguente:

TITOLI DI STUDIO massimo 5 punti

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 2,00



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- Corsi di specializzazione e/o abilitazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 2,00.
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti: 1,00.

TITOLI DI SERVIZIO massimo 10 punti

- Servizio prestato nell'anno di pubblicazione del bando e nei dieci anni precedenti presso enti pubblici o società interamente partecipate da enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 2,00 per ogni anno o frazione di sei mesi: massimo 10 punti;
- Servizio prestato nell'anno di pubblicazione del bando e nei dieci anni precedenti presso soggetti diversi da quelli di cui sopra con lo svolgimento comunque di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 1,00 per ogni anno o frazione di sei mesi: massimo 5 punti;

### Importante:

- I titoli di servizio per essere fatti valere, devono risultare da una dichiarazione del datore di lavoro competente (ente pubblico, società partecipata o datore di lavoro privato);
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come sopra a seconda del ruolo e/o grado ricoperto in quel momento.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione. Per il pagamento accedere al link <https://loiano.comune.plugandpay.it/> (Pagamento PagoPa), selezionare "Pagamento spontaneo", quindi fra i servizi "Contributo partecipazione a selezioni pubbliche" e nel campo "Note" indicare "Operaio Specializzato - tempo indeterminato".

Si precisa che il contributo non sarà rimborsabile in alcun caso.

Inoltre alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, solo se ne è stato dichiarato il possesso, i seguenti documenti:

- possesso di titoli di servizio valevoli per l'attribuzione di punteggio aggiuntivo: deve essere allegata la dichiarazione del datore di lavoro competente;
- necessità di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992) in quanto portatore di handicap: deve essere allegata la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria;
- diritto di riserva prevista per i militari: deve essere allegata copia del congedo.

### **ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loiano all'indirizzo [www.loiano.eu](http://www.loiano.eu) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

## ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

### PROVA SCRITTA

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e dell'area contrattuale di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni in materia di notificazioni e sulle funzioni del messo comunale e del messo notificatore;
- nozioni Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico;
- nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

### PROVA PRATICA

La prova sarà strutturata con le mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi. Al termine della prova pratica di ciascun candidato o nel corso della stessa, verrà accertata la conoscenza da parte dello stesso dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per lo svolgimento delle prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

**Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.**

## ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

## PUNTEGGIO

La valutazione dei titoli di studio e di servizio avviene ad insindacabile giudizio della commissione ed è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta, prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.

Alla prova pratica verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in entrambe le prove una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 75**, così distribuiti:

<b>Titoli</b>	<b>punti 15</b>
<b>Prova scritta</b>	<b>punti 30</b>
<b>Prova pratica</b>	<b>punti 30</b>

## ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

La prove si svolgeranno:

- **PROVA SCRITTA:** presso la **sede municipale** – via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO), il giorno **martedì 27 giugno 2023**, con convocazione dei candidati alle ore **9.00** ed inizio della prova alle ore 9.30.
- **PROVA PRATICA:** presso il **magazzino comunale** – via Savena n. 1- 40050 Loiano (BO), il giorno **giovedì 29 giugno 2023**, con convocazione dei candidati alle ore **9.00** ed inizio della prova alle ore 9.30.

L'assenza dei candidati alla prova nella data ed ora sopraindicate sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Loiano [www.loiano.eu](http://www.loiano.eu). Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

## ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri riserva e di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- a parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
  - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse ed Attività



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Produttive e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Loiano ([www.loiano.eu](http://www.loiano.eu)). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

***La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o anche per assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.***

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

## **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Loiano - via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)**

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale**

**Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a**

## **ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Loiano.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale [www.comune.loiano.bologna.it](http://www.comune.loiano.bologna.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso".

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loiano a mezzo e-mail [cinzia.rossetti@comune.loiano.bologna.it](mailto:cinzia.rossetti@comune.loiano.bologna.it) o [giulia.bonafe@comune.loiano.bologna.it](mailto:giulia.bonafe@comune.loiano.bologna.it).

Loiano, 13/05/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

*Dott.ssa Cinzia Rossetti*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*