



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" AREA CONTRATTUALE ISTRUTTORI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE N. 68/1999

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il regolamento comunale disciplinante l'accesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 05/05/2023 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025: variazione", con la quale si è variata la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 246 del 10/06/2023:

RENDE NOTO

che il Comune di Loiano intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo-Contabile", area contrattuale degli istruttori, da destinare all'Area Servizi alla Persona, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovuto proporzionalmente al periodo prestatato, oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Loiano:

- 1. iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, comma 1, o all'art. 18 comma 2 della citata Legge.**
- 2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. E' richiesta in ogni caso una adeguata conoscenza della lingua italiana;**



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

3. **titolo di studio**, possesso di diploma di scuola secondaria di II grado (ex diploma di scuola superiore). Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165; se non ancora in possesso del provvedimento, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
4. **patente di guida categoria B in corso di validità**;
5. **età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale** alla data di scadenza del bando;
6. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
7. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
8. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che:**
 - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
 - abbiano subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. **idoneità psico-fisica all'impiego** (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso).

In presenza di un numero elevato di domande, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso **può essere presentata unicamente per via telematica, attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>)**.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che per accedere al portale è prioritariamente necessario registrarsi mediante una delle seguenti modalità: SPID, CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carte d'Identità Elettronica). All'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Loiano all'indirizzo www.loiano.eu sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 14/07/2023. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diversa da quella sopraindicata.

Si precisa che ai sensi dal comma 2-bis dell'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, all'obbligo di pubblicazione delle selezioni nella Gazzetta Ufficiale.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni per il possesso della condizione di cui all'art. 1, comma 1, o all'art. 18 comma 2 della citata Legge;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- possesso, per i candidati non italiani, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla selezione come previsto dall'articolo 1 del presente bando;
- indirizzo e-mail, PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- EVENTUALE possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- EVENTUALE necessità di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi a norma dell'art. 20 Legge n. 104/1992 (è necessario allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Loiano.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione. Per il pagamento accedere al link <https://loiano.comune.pluginpay.it/> (Pagamento PagoPa), selezionare "Pagamento spontaneo", quindi fra i servizi "Contributo partecipazione a selezioni pubbliche" e nel campo "Note" indicare "Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria Protetta".



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Si precisa che il contributo non sarà rimborsabile in alcun caso.

Inoltre alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, solo se ne è stato dichiarato il possesso, i seguenti documenti:

- necessità di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992) in quanto portatore di handicap: deve essere allegata la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loiano all'indirizzo www.loiano.eu sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e dell'area contrattuale di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate:

- Ordinamento delle autonomie locali con riferimento ai Comuni.
- Il rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- Diritti, doveri e responsabilità e del pubblico dipendente.
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy.
- Ordinamento Finanziario e Contabile dei Comuni.
- Disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture.
- Nozioni in materia di:
 - beni culturali e biblioteche;
 - principi di funzionamento e organizzazione di una biblioteca di pubblica lettura;
 - principi generali di catalogazione e classificazione;
 - collocazione del materiale documentale, metodiche di ricerca, gestione e revisione delle collezioni.

PROVA ORALE

La prova orale sarà un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Nel corso della prova scritta o orale verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per lo svolgimento delle prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in entrambe le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

La prove si svolgeranno:

- **PROVA SCRITTA:** presso la **sede municipale** – via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO), il giorno **giovedì 20 luglio 2023**, con convocazione dei candidati alle ore **9.00** ed inizio della prova alle ore 9.30.
- **PROVA ORALE:** presso la **sede municipale** – via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO), il giorno **venerdì 28 luglio 2023**, con convocazione dei candidati alle ore **9.00** ed inizio della prova alle ore 9.30.

L'assenza dei candidati alla prova nella data ed ora sopraindicate sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Loiano www.loiano.eu. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri riserva e di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- a parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse ed Attività Produttive e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Loiano (www.loiano.eu). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o anche per assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Loiano - via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Loiano.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ART. 10 – EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI A PARTIRE DAL 1° MAGGIO 2023

Ai sensi dell'art. 4 commi 1 e 4 del D.L. n. 61 del 01/06/2023 “Interventi per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”, i candidati che alla data del 01/05/2023 avevano la residenza o il domicilio nei territori di cui allegato 1 del medesimo decreto, possono chiedere al Comune di Loiano, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale InPa, in presenza di difficoltà oggettive derivanti dagli eccezionali eventi alluvionali del maggio scorso, il differimento del termine per la presentazione della domanda e/o per lo svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lexspecialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul portale www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale www.comune.loiano.bologna.it alla sezione “Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso”.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 “Festività ebraiche religiose”;
- Legge 10.04.1991 n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;
- Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loiano a mezzo e-mail cinzia.rossetti@comune.loiano.bologna.it o giulia.bonafe@comune.loiano.bologna.it.

Loiano, 10/06/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dott.ssa Cinzia Rossetti



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).