



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 102

Data 16/03/2024

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno SEDICI del mese di MARZO dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO da ROSSETTI CINZIA
Responsabile del AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Oggetto:

APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO ATTIVO - CUP: J41F22004190006 -
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA



DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 25 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

OGGETTO:

APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO ATTIVO - CUP: J41F22004190006 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 21 del 21/12/2023 con il quale le è stata affidata dal 01/01/2024 al 30/09/2024 la responsabilità dell'Area Risorse ed Attività Produttive, a cui è demandata la gestione sito web e social networks istituzionali, nonché il supporto e la supervisione del SIA associato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il DUP 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 e s.m.i.;

VISTO il PEG 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 21/12/2023 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 27/08/2015 con cui è stata approvata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 - comma 3bis - del D.Lgs. 163/2006, la convenzione con l'Unione Montana Savena-Idice per la gestione in forma associata della stazione appaltante unica e della centrale di committenza (SUA);

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare:

- Articolo 14:

comma 1: per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono:

- a) *omissis*;
- b) *omissis*;
- c) euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; questa soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, quando gli appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato III alla direttiva 2014/24/UE;

d) *omissis*;

- Articolo 48:

comma 1: l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II.

comma 3: restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

comma 4: ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano, se non derogate dalla presente Parte, le disposizioni del codice;

- Articolo 50:

comma 1: salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) *omissis*;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) *omissis*;
- d) *omissis*;
- e) *omissis*;

- Articolo 62:

comma 1: tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

comma 2: per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e



DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 25 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 27/08/2015 e s.m.i.: "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Savena-Idice da parte dei Comuni di Loiano, Monterenzio, Monghidoro, Pianoro, Ozzano dell'Emilia della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione (art.7 c. 3 LR 21/2012 e s.m.i., LR 11/2004, c. 28 art.14 DL78/2010)";

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 12 febbraio 2021, che istituisce lo strumento di recupero e resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati Membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- il D.L. 6 maggio 2021, n. 59 convertito, con modificazioni, nella L. 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (di seguito anche "PNRR" o "Piano") presentato alla Commissione Europea in data 30 giugno 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 di individuazione della "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- i Decreti - legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101 e 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 luglio 2021 di istituzione, nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'Unità di missione di livello dirigenziale, ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";



DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 25 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- le circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze nn.21, 25, 32 ,33 del 2021; 4, 6, 9 del 2022 e ss.mm.ii. riguardanti norme e specifiche tecniche per l’attuazione dei progetti;

PRESO ATTO che il PNRR si articola in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano (Missione1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile; Missione 4: istruzione e ricerca; Missione 5: inclusione e coesione; Missione 6: salute);

CONSIDERATO che:

- il Comune di Loiano ha aderito a “Italia digitale 2026”, piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD), all’interno di “Italia domani”, nell’ambito della Missione1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, che si pone i seguenti obiettivi: 1. Diffondere l’identità digitale assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione; 2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile; 3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud; 4. Raggiungere almeno l’80% dei servizi pubblici essenziali erogati online; 5. Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga;
- nell’ambito della Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura il Comune di Loiano ha partecipato agli avvisi di seguito, dal n. 1 al n. 8:
 1. Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE";
 2. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO";
 3. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" – settembre 2022;
 4. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" – maggio 2023;
 5. Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
 6. Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali”;
 7. Avviso Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali”;
 8. Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati”;
- le linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite di avvisi pubblici lump sum, predisposte dall’Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri (DTD) – edizione febbraio 2023 - forniscono agli stessi, coinvolti nelle attività di attuazione e controllo degli investimenti del PNRR del DTD, una serie di orientamenti tecnici e di moduli operativi, con l’obiettivo di offrire indicazioni concrete, al fine di agevolare l’attuazione degli investimenti di competenza;
- il circuito finanziario degli Avvisi a lump sum del DTD pubblicati su PA Digitale 2026, prevede - in merito alla modalità di erogazione delle risorse - che il contributo è

erogato in un'unica soluzione a seguito del completamento positivo di tutte le attività previste, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Avviso; non sono previsti pertanto trasferimenti in anticipazione e pagamenti intermedi e, considerata la natura di lump sum del contributo, lo stesso non è collegato ai costi dell'intervento, pertanto, se i costi dell'intervento superano il contributo concesso la differenza è a carico dell'ente; le risorse non utilizzate, invece, possono essere impiegate per altre finalità dell'ente;

RICHIAMATI:

- l'articolo 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio di non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere (*gender equality*), l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* (obiettivi) e *milestone* (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo:
 - per *target* (obiettivi) i risultati quantitativi;
 - per *milestone* (traguardi) i risultati qualitativi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale. n. 86 del 13/06/2023, avente ad oggetto: "Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Progetto finanziato dall'U.E.- Next Generation EUPNRR-PA Digitale 2026", con la quale viene dato atto dei progetti e delle candidature presentate e finanziate, nell'ambito della Missione 1, viene nominato il RUP nella persona della Dott.ssa Cinzia Rossetti, la quale è affiancata, come supporto tecnico, dall'Unione dei Comuni Savena-Idice, in virtù della delega della funzione di gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione in essere e viene dato indirizzo alla stessa di porre in essere tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai predetti Avvisi, di coordinare il completamento delle attività nei tempi e modi previsti e di provvedere ad ogni ulteriore adempimento conseguente;

RILEVATO che nell'ambito della Missione 1 si colloca la componente 1, in cui trova spazio, tra gli altri, l'investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale";

VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte a valere su "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA



DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 25 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

DIGITALE - Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (Settembre 2022)”;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Loiano ha presentato, attraverso l'apposita piattaforma dedicata PaDigitale2026, in data 20/09/2022 la candidatura n. 49282 al suddetto Avviso MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” COMUNI (SETTEMBRE 2022);
- con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 135 - 1 / 2022 - PNRR del 18/11/2022 è stato approvato l'elenco delle domande ammesse a finanziamento;
- il Comune di Loiano rientra tra i comuni ammessi a finanziamento, per un importo di € 79.922,00;

TENUTO CONTO che nella suddetta candidatura si è provveduto a individuare l'attivazione dei seguenti servizi:

- richiedere l'accesso agli atti,
- richiedere permesso di occupazione suolo pubblico,
- richiedere una pubblicazione di matrimonio,
- richiedere permesso per passo carrabile,
- sito internet (pacchetto cittadino informato);

DATO ATTO che, il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

CONSIDERATO che la data ultima per l'affidamento del servizio è fissata per il giorno 25/03/2024;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 57 del 14/02/2024, avente ad oggetto “FORNITURA DI UNA SOLUZIONE INFORMATICA DI MIGLIORAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CITTADINO INFORMATO - CUP: J41F22004190006 - CIG: B060493418 - ORDINE DIRETTO MEPA”, con la quale si è provveduto ad affidare direttamente, tramite MEPA, la fornitura di una soluzione informatica di miglioramento del sito internet comunale nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Cittadino informato” all'operatore economico ePublic S.r.l;

CONSIDERATO altresì che:

- in data 1° agosto 2007, a seguito della deliberazione n. 1080/2007 della Giunta regionale, è stata costituita la società per azioni “Lepida”, al 100% di capitale pubblico, strumento esecutivo e servizio tecnico per l'esercizio delle funzioni e dei compiti di cui

alla Legge Regionale n. 11/2004,

- il Comune di Loiano è socio di Lepida S.p.A. (società a totale ed esclusivo capitale pubblico) con n° 1 azione, pari allo 0,0014% del capitale sociale, acquisita nel 2010, come evidenziato dal documento “Elenco Soci Lepida S.c.p.A.” reperibile al seguente link: <https://www.lepida.net/elenco-soci-lepida-scpa> ;
- con l'adesione alla società Lepida S.c.p.A. il Comune ha inteso dotarsi di uno strumento societario, secondo il modello "in house providing", per l'utilizzo della infrastruttura di telecomunicazione rappresentata dalla rete "Lepida" e per l'acquisizione dei servizi di Information Communication Technology supportati dalla rete "Lepida";
- in data 12 ottobre 2018 l'Assemblea straordinaria dei soci ha approvato l'atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 (società consortile per azioni) in Lepida S.p.A., e la contestuale trasformazione di Lepida in società consortile per azioni, così come previsto dalla L.R. 1/2018;
- a seguito della trasformazione societaria sopra richiamata è stato definito un nuovo sistema di controllo analogo congiunto con tutti gli attuali soci approvando la convenzione quadro con la Regione Emilia Romagna ed altri Enti per l'esercizio dello stesso, convenzione rinnovata da ultimo con la deliberazione di Consiglio Comunale 2/2024;

RILEVATO che:

- Il Comune di Loiano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2013, ha aderito alla "Nuova convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia-Romagna"; la convenzione, approvata con DGR 758/2013, per creare le condizioni organizzative per dare attuazione alle finalità e ai progetti contenuti nel Piano Telematico dell'Emilia-Romagna, ora ADER Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, è un'aggregazione territoriale su base regionale (Art. 30 TUEL), con propria sede (presso la sede della Regione Emilia-Romagna, cui è conferito potere di rappresentanza della CNER stessa), con una governance solida e partecipata, affidata al “Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento con gli Enti Locali” (Art. 6, comma 4 LR 11/04), e con uno specifico ruolo attivo da parte della Società Lepida;
- la citata convenzione assegna alla società Lepida S.c.p.A., società in house della Regione e di numerosi Enti del perimetro regionale, fra cui il Comune di Loiano, un ruolo centrale nella gestione delle infrastrutture di telecomunicazione, nonché nell'erogazione di alcuni servizi ICT specifici inclusi nell'architettura di rete;
- con delibera di Giunta Regionale n. 1118/2018 si è disposta la prosecuzione di efficacia della convenzione (formalmente scaduta a giugno 2018) fino alla conclusione dell'iter di approvazione del nuovo testo da parte degli Enti interessati a far parte della Community Network regionale, dando continuità ai ruoli e agli impegni previsti all'articolo 6 della Convenzione CN-ER “Ruolo e impegni della Regione” per il periodo transitorio;
- con delibera n. 13/2019 la Regione Emilia-Romagna approvava e sottoponeva agli

Enti del perimetro regionale il nuovo schema di convenzione "per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia- Romagna";

- il Comune di Loiano ha approvato il nuovo schema con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA"", avente scadenza programmata il 30/06/2023;
- con delibera di Giunta Regionale n. 1130/2023 si è disposta la prosecuzione di efficacia della convenzione (formalmente scaduta a giugno 2023) fino alla conclusione dell'iter di approvazione del nuovo testo da parte degli Enti interessati a far parte della Community Network regionale, dando continuità ai ruoli e agli impegni previsti all'articolo 6 della Convenzione CN-ER "Ruolo e impegni della Regione" per il periodo transitorio;
- con delibera di Giunta Regionale n. 314 del 26/02/2024 si è provveduto ad approvare lo schema della CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA" 2024-2028;
- la Regione Emilia-Romagna ha trasmesso le "MODALITÀ OPERATIVE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA" 2024-2028" (registrazione protocollo dell'ente n. 2171 del 29/02/2024);
- nei suddetti atti si conferma il ruolo strategico di Lepida S.c.p.A. nella gestione delle infrastrutture di telecomunicazione dei Soci e degli Enti collegati alla rete Lepida e nell'erogazione di servizi ICT inclusi nell'architettura di rete, nell'ottica dello sviluppo e della gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture digitali delle Amministrazioni socie o collegate alla rete;

DATO ATTO che:

- al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti, risulta necessario implementare una Piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo, attivando i seguenti servizi:
 - richiedere l'accesso agli atti,
 - richiedere permesso di occupazione suolo pubblico,
 - richiedere una pubblicazione di matrimonio,
 - richiedere permesso per passo carrabile,
- in applicazione al ruolo strategico che svolge nell'ambito della Community Network di cui sopra, Lepida ha trasmesso una proposta di offerta, di cui al Protocollo Generale del Comune di Loiano n. 1934 del 22/02/2024, relativa alla fornitura della piattaforma on line Fascicolo del Cittadino e agli interventi necessari all'adeguamento dei requisiti espressi dall'Avviso del PNRR, quantificando l'intervento in € 14.862,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972;

- la soluzione proposta da Lepida, denominata “Fascicolo del Cittadino” è una piattaforma online per la gestione dei servizi digitali degli Enti per i propri cittadini a partire dalla funzionalità di sito pubblico dell’Ente fino alla gestione della modulistica online offerta dall’Ente stesso per i propri servizi verso il cittadino e di un’area riservata del cittadino, in sinergia e coerenza con l’accesso unico ai cittadini. Il sistema parte da alcune esperienze territoriali e dal web cms per essere messo a disposizione di tutti i Soci di Lepida.
- il corrispettivo indicato in offerta è ritenuto congruo se comparato con l’acquisto della soluzione direttamente sul mercato; inoltre la soluzione proposta da Lepida permette una integrazione con gli altri Enti dell’Emilia Romagna che adottano la medesima soluzione, permettendo al cittadino, una volta entrato nel suo fascicolo, di trovare riuniti tutti i documenti, le istanze e le autorizzazioni da lui richieste sul territorio regionale;
- sul portale di Lepida, al link <https://www.lepida.net/contratti-listini>, sono disponibili i seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato 1 - Fascicolo del Cittadino: adeguamento all’avviso 1.4.1
 - Allegato 2 - Fascicolo del Cittadino: esercizio
 - Allegato 3 - Condizioni Generali di Fornitura

ACCERTATO che:

- l’art. 192 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto l’istituzione presso l’ANAC di un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house; l’iscrizione nell’elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l’esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri definiti dalla medesima autorità; la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori, sotto la propria responsabilità, di disporre affidamenti diretti dei contratti all’ente strumentale;
- ai fini della richiesta di iscrizione della Regione e degli Enti soci di Lepida all’elenco di cui al punto precedente, con nota P.G. n. 2018/0391829 del 29/05/2018, la Regione ha trasmesso ad ANAC l’elenco delle Amministrazioni e degli Enti soci a perfezionamento della domanda di iscrizione già registrata con protocollo n. 0017151 del 22/02/2018;
- ANAC, con deliberazione n. 635 del 26/06/2019, ha individuato l’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, tra cui è presente anche il Comune di Loiano;
- l’offerta di Lepida si inquadra nell’ambito della funzione istituzionale della società in house e costituisce prestazione erogabile a favore degli Enti soci, in virtù della convenzione CN-ER cui il Comune di Loiano aderisce, come sopra ricordato;
- l’art. 10 del D.L. n. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n.

108) al comma 1 prevede che per sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e dell'Unione europea 2014- 2020 e 2021-2027, le amministrazioni interessate, mediante apposite convenzioni, possono avvalersi del supporto tecnico-operativo di società in house qualificate ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, nr. 50;

- la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare si fonda sulla maggior celerità ed efficienza del procedimento rispetto ad una procedura di affidamento tradizionale rivolta ad operatori del mercato, anche in relazione agli obiettivi PNRR (ex art. 10 D.L. 77/2021 sopra citato), garantendo al contempo la congruità economica della prestazione;

RILEVATO che è stato preliminarmente verificato che non sono attive convenzioni stipulate dalla CONSIP né dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche e integrazioni per i servizi di cui all'oggetto;

VISTE le Determinazioni specifiche in materia dell'ANAC nonché le Linee Guida deliberate dall'ANAC stessa;

DATO ATTO che è stata valutata la suddetta proposta di Lepida congrua e vantaggiosa per l'Ente;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, di quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo;
- l'esecuzione dello stesso avverrà attraverso la fornitura della piattaforma di cui sopra;
- il rapporto contrattuale si perfeziona con la sottoscrizione della proposta di offerta di Lepida, la quale costituisce il Contratto stipulato tra Lepida S.c.p.A. e l'Ente Socio, unitamente a:
 - Allegato 1 - Fascicolo del Cittadino: adeguamento all'avviso 1.4.1,
 - Allegato 2 - Fascicolo del Cittadino: esercizio,
 - Allegato 3 - Condizioni Generali di Fornitura,
 - Allegato 4 - Nomina responsabile esterno trattamento dati



DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 25 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- il corrispettivo dovuto per la prestazione di cui trattasi ammonta a complessivi € 14.862,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972;
- il pagamento dell'importo contrattuale avverrà a seguito della asseverazione della conformità tecnica e del conseguimento degli obiettivi prefissati da parte del soggetto terzo incaricato da DTD;
- l'Appaltatore provvederà ad emettere fattura solo dopo l'esito positivo del certificato di Verifica di Conformità e a seguito dell'asseverazione di cui al comma precedente;
- le fatture dovranno necessariamente recare i seguenti dati: CUP: J41F22004190006, dovranno essere intestate a "Comune di Loiano" – Via Roma n. 55 – 40050, Loiano (BO), CF: 80008290373 P.IVA: 00701921207 – Codice Univoco Fatturazione UFS115;
- si precisa che nelle fatture dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - M 1. C 1. I 1.4** (Missione 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA- Investimento 1.4. Servizi e cittadinanza digitale – Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici);

RITENUTO inoltre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, di riunire i contenuti della determina a contrarre e della determina di assegnazione della fornitura in un unico provvedimento amministrativo, contenente gli elementi essenziali della procedura semplificata di cui all'art. 50 del citato D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

PRESO ATTO:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel vigente PIAO;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'affidamento della fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo;

CONSIDERATO che:

- il trattamento dei dati personali connessi al presente affidamento avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR);
- il Comune di Loiano, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune stesso e che l'ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, la



DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 25 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it);

- relativamente agli adempimenti inerenti e conseguenti il presente affidamento, il contraente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento Europeo con atto separato;

ACCERTATO che l'investimento è stato iscritto nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, come di seguito:

DESCRIZIONE	CAP ENTRATA	CAP USCITA
PNRR - M1C1 - 1.4.1 Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali - CUP: J41F22004190006	Cap./art: 4200/210 Tipol. 200 Categ. 1 Titolo 4 Macr. 2 Class. 4.02.01.01.001	Cap./art: 21280/2101 Miss. 1 Prog. 8 Titolo 2 Macr. 2 Class. 2.02.03.02.002

DATO ATTO inoltre che:

- è stata verificata la regolarità del DURC, come da documento INAIL_42307364 rilasciato il 02/02/2024;
- al presente affidamento è assegnato il Codice CUP n. J41F22004190006;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in conformità all'art. 9 D.L. 78/2009;

RITENUTO di dover procedere ad impegnare la somma di € 14.862,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972 sul cap. in uscita 21280/2101 del PEG corrente rubricato "PNRR - M1C1 - 1.4.1 Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali - CUP: J41F22004190006" a favore della ditta Lepida S.c.p.a. con sede legale in Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna (BO), P.IVA IT02770891204;

DATO ATTO:

- della normativa vigente che disciplina l'esercizio del controllo analogo sulle Società a partecipazione pubblica da parte delle amministrazioni aggiudicatrici e della giurisprudenza europea e nazionale sull'in house providing;
- che Lepida S.c.p.a. non è soggetta alla normativa della tracciabilità, in quanto rientrante nei casi di esclusione, poiché "devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della Legge n.136/2010 anche le movimentazioni di denaro per prestazioni eseguite in favore di Amministrazioni Pubbliche da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd affidamenti in house) in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la

modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito di terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG". La suddetta casistica di esclusione dall'applicazione della normativa della tracciabilità dei flussi finanziari è stata ricompresa anche al punto 3.6 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, sostitutiva delle precedenti determinazioni n. 8 e n. 10 del 2010. Il pronunciamento del Consiglio di Stato n.1142/2022 secondo cui nel caso di affidamento in house "in tale ipotesi non si verifica alcun pagamento né alcun flusso finanziario da un'Amministrazione pubblica a un soggetto privato che possa dirsi terzo rispetto ad essa, essendo la società in house soltanto uno strumento operativo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento (non diversamente dall'ipotesi in cui l'Amministrazione stessa provveda a erogarle direttamente attraverso propri uffici o articolazioni)";

VERIFICATA:

- l'insussistenza di conflitti di interessi, anche solo potenziali, né di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al responsabile del procedimento e/o Responsabile firmatario dell'atto medesimi;
- la conformità del presente atto a quanto stabilito dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo, alla Società LEPIDA S.C.P.A., con sede in Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna - C.F. e P.IVA: 02770891204;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024	Descrizione	
Cap./Art.	21280/2101		PNRR - M1C1 - 1.4.1 Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali - CUP: J41F22004190006

CUP	J41F22004190006
Creditore	Lepida S.c.p.a.
Causale	PNRR – M1C1 - 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022 – CUP J41F22004190006 – CITTADINO ATTIVO - fornitura di una piattaforma software per l'erogazione dei servizi digitali per il cittadino
Importo	14.862,00 €
Esigibilità (scadenza/e pagamento)	30 gg data ricevimento fattura

3. di dare atto che la corrispondente fonte di finanziamento è stata accertata al capitolo 4200/210 del PEG 2024-2026 esercizio 2024;
4. di dare atto che l'affidamento sarà perfezionato con la sottoscrizione della proposta di offerta di Lepida, la quale costituisce il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e l'Ente Socio, unitamente agli allegati parte integrante e sostanziale della presente consultabili al seguente link <https://www.lepida.net/contratti-listini>:
 - Allegato 1 - Fascicolo del Cittadino: adeguamento all'avviso 1.4.1
 - Allegato 2 - Fascicolo del Cittadino: esercizio
 - Allegato 3 - Condizioni Generali di Fornitura
 - Allegato 4 - Nomina responsabile esterno trattamento dati;
5. di dare atto che Lepida S.c.p.a. non è soggetta alla normativa della tracciabilità, in quanto rientrante nei casi di esclusione (pagamenti tra Pubbliche Amministrazioni);
6. di dare atto che il fornitore si assume gli obblighi:
 - di rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging);
 - in materia contabile conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF- RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all'intervento con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente;
 - di manlevare il Comune da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare

dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall'Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato italiano;

- di non concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti;
- di far rispettare ai subappaltatori e ai subcontraenti i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dal PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, trovando, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. di rendere noto ai della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cinzia Rossetti, così come individuata con Deliberazione di Giunta Comunale. n. 86 del 13/06/2023;
9. di dare atto che il fornitore provvederà ad emettere fattura solo dopo l'esito positivo del certificato di Verifica di Conformità e a seguito dell'asseverazione della conformità tecnica e del conseguimento degli obiettivi prefissati da parte del soggetto terzo incaricato da DTD;
10. di dare atto che la liquidazione verrà disposta con successivo provvedimento, previa comunicazione da parte del fornitore del conto dedicato su cui operare il versamento e nel rispetto dei tempi di pagamenti previsti dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
11. di disporre la pubblicazione del presente atto oltre che sull'Albo pretorio online, sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e nell'apposita sezione PNRR.

Allegato

Fascicolo del Cittadino: adeguamento
all'avviso 1.4.1



Scopo del documento	4
1. Avviso 1.4.1	4
1.1. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato” – Parte SITO	4
1.2. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo” – Parte Servizi online	7
2. Adeguamenti	11
2.1. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato” – Parte SITO	11
2.2. Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo” – Parte Servizi online	13
2.3 Integrazione ai sistemi territoriali	15
2.4 Adeguamenti in capo all’Ente	16
3. Comitato di gestione e Tavolo tecnico di progetto	17
4. Modalità e tempi di rilascio	17



release	100
data	16.02.2023
redazione documento	Vania Corelli, Chiara Caniggia
verifica documento	Giuseppe Sberlati, Lorenzo Fabbricatore
approvazione documento	Gianluca Mazzini



Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le evoluzioni e gli interventi necessari all'adeguamento del servizio Fascicolo del Cittadino ai requisiti espressi dal Avviso del PNRR in particolare alla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ("Cittadino informato" e "Cittadino attivo").

Le azioni e le iniziative qui riportate, sono esaustive per il raggiungimento degli obiettivi di progetto per il rispetto dei vincoli delle linee guida previste dall'Avviso 1.4.1 per l'ottenimento dei finanziamenti previsti.

Si precisa che le specifiche descritte nel documento sono rivolte agli Enti Soci che hanno aderito al servizio Fascicolo del Cittadino (con riferimento all'Allegato Tecnico "AT D3 - Fascicolo del Cittadino: Esercizio") e al Bando PNRR precedentemente indicato.

1. Avviso 1.4.1

Di seguito si riporta l'elenco dei requisiti che devono essere soddisfatti per il raggiungimento degli obiettivi dell'Avviso misura 1.4.1 .

1.1. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato" – Parte SITO

Categoria		Titolo	Descrizione
esperienza utente	C.SI.1.1	coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	il sito comunale utilizza i font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale
	C.SI.1.2	libreria di elementi di interfaccia	il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia
	C.SI.1.3	utilizzo di temi per CMS	nel caso in cui il sito comunale utilizzi un content management system di cui esista



			un tema nella documentazione del modello di sito comunale, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori
	C.SI.1.5	vocabolari controllati	il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo Eurovoc
	C.SI.1.6	voci di menù di primo livello	il sito comunale presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale
	C.SI.1.7	voci di menù di secondo livello	nel sito comunale, le voci di menu di secondo livello rispettano il vocabolario e l'ordine descritti dalla documentazione del modello di sito comunale
funzionalità	C.SI.2.1	prenotazione appuntamenti	il sito comunale consente, per tutti i servizi che prevedono una erogazione a sportello, di prenotare un appuntamento presso lo sportello di competenza
	C.SI.2.2	richiesta di assistenza / contatti	all'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio
	C.SI.2.3	richiesta di assistenza / domande frequenti	il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ)
	C.SI.2.4	segnalazione disservizio	il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato



	C.SI.2.5	valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative	il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello
	C.SI.2.6	valutazione dell'esperienza d'uso, facilità d'uso del servizio digitale	il sito comunale indica in ogni scheda di servizio, nel caso in cui il servizio sia erogato in forma digitale, la valutazione dell'esperienza d'uso fornita dal cittadino per lo stesso servizio digitale. Nel caso in cui esso non sia erogato in digitale, indica la valutazione dell'utilità della scheda di servizio, come per il criterio "valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative"
normativa	C.SI.3.1	cookie	il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente
	C.SI.3.2	dichiarazione di accessibilità	il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1
	C.SI.3.3	informativa privacy	il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
	C.SI.3.4	licenza e attribuzione	il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta (es. CC BY 4.0)
performance	C.SI.4.1	velocità e	nel caso in cui il sito comunale presenti



		tempi di risposta	livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese
sicurezza	C.SI.5.1	certificato https	il sito comunale ha un certificato https valido e attivo
	C.SI.5.2	dominio istituzionale	il sito comunale utilizza un dominio istituzionale, in conformità con il Regolamento AgID in materia

1.2. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo" – Parte Servizi online

Categoria		Titolo	Descrizione
esperienza utente	C.SE.1.1	l'utente può accedere alla procedura tramite identità digitale	immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale



		direttamente dalla scheda servizio	
	C.SE.1.2	conferma di presa in carico dell'istanza	l'area servizi per il cittadino del sito comunale rilascia al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es. notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza
	C.SE.1.3	consistenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	l'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza i font indicati dalla documentazione del modello di sito comunale
	C.SE.1.4	Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando in una unica schermata, immediatamente prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura
	C.SE.1.5	once only, fruizione di dati precedenti	area servizi per il cittadino del sito comunale consente di utilizzare i dati personali e le proprie preferenze rispetto al servizio forniti al Comune
	C.SE.1.6	salvataggio della bozza di istanza	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente, in ogni momento della compilazione dell'istanza, la possibilità di salvare quanto già compilato, per riprendere in seguito. Il tempo di disponibilità minimo garantito della bozza deve essere un anno.



	C.SE.1.7	suggerimento di valutazione dell'esperienza d'uso del servizio digitale	area servizi per il cittadino del sito comunale al termine del flusso di servizio, suggerisce al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizi
	C.SE.1.8	verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	indica chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso ad esempio i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consente di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili)
	C.SE.1.9	verifica stato istanza, progresso	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di visionare tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali
	C.SE.1.10	verifica stato istanza, tempo massimo	l'area servizi per il cittadino del sito comunale esplicita al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti dalla scheda servizio
funzionalità	C.SE.2.1	effettuare il pagamento	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali
	C.SE.2.2	prenotazione appuntamenti	l'area servizi per il cittadino del sito comunale consente al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento



			presso gli uffici di competenza
normativa	C.SE.3.1	cookie	l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente
	C.SE.3.2	dichiarazione di accessibilità	l'area servizi per il cittadino del sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1
	C.SE.3.3	informativa privacy	l'area servizi per il cittadino del sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente
performance	C.SE.4.1	velocità e tempi di risposta	nel caso in cui anche solo una delle pagine di servizio presenti livelli di performance (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la performance, le azioni future di miglioramento della performance stessa, e le relative tempistiche di realizzazione attese
sicurezza	C.SE.5.1	certificato https area servizi per il cittadino	l'area servizi per il cittadino del sito comunale ha un certificato https valido e attivo



	C.SE.5.2	sottodominio servizi	l'area servizi per il cittadino del sito comunale utilizza un sottodominio istituzionale, ovvero congruente con le regole AgID in materia
--	----------	----------------------	---

2. Adeguamenti

Di seguito elenchiamo gli adeguamenti necessari alla piattaforma Fascicolo del Cittadino per adeguare la piattaforma ai requisiti sopra esposti.

Lepida ScpA si fa carico degli adeguamenti tecnici dell'infrastruttura al fine di recepire i requisiti sopra descritti, fermo restando che gli aspetti redazionali rimangono in capo all'Ente.

2.1. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informato" – Parte SITO

C.SI.1.1	coerenza dell'utilizzo dei font - adeguamento dei font a quelli previsti da UI KIT di designers Italia, ad esempio Titillium Web o Lora
C.SI.1.2	libreria di elementi di interfaccia - adozione librerie Bootstrap Italia. Adeguamento di tutti i componenti del cms per renderli compliant alla versione 2.0 delle librerie e verranno sostituiti alcuni plugin del sito per adottare quelli indicati dal modello "sito comunale"
C.SI.1.3	schede informative di servizio per il cittadino - rivisitazione delle schede informative per riorganizzare i contenuti informativi nell'ordine e nel contenuto; onere redazionale rimane



	sull'Ente
C.SI.1.4	utilizzo di temi per CMS - il requisito si ritiene soddisfatto
C.SI.1.5	vocabolari controllati - adozione vocabolario Eurovoc nel rispetto del 50% dei vocabolari: onere redazionale rimane all'Ente che deve accertarsi di non superare il 50% dei vocabolari europei
C.SI.1.6	voci di menu di primo livello - definizione nuovo modello Architettura Informativa
C.SI.1.7	voci di menu di secondo livello - definizione nuovo modello Architettura Informativa
C.SI.2.1	prenotazione appuntamenti - verranno rivisti i componenti per renderli compliant alla versione 2.0 delle librerie Bootstrap 2.0
C.SI.2.2	richiesta assistenza/contatti l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale oppure prevedere uno specifico modulo online
C.SI.2.3	richiesta assistenza/domande frequenti l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale
C.SI.2.4	segnalazione disservizio - l'Ente deve eventualmente prevedere uno specifico modulo online
C.SI.2.5	valutazione esperienza d'uso/ chiarezza pagine - verranno adeguate tutte le pagine per presentare i criteri di valutazioni previste dai requisiti
C.SI.2.6	valutazione esperienza d'uso/ facilità d'uso del servizio - verranno adeguate tutte le pagine per presentare i criteri di valutazioni previste dai requisiti
C.SI.3.1	cookie - il requisito è già soddisfatto a livello di piattaforma



C.SI.3.2	dichiarazione di accessibilità - pubblicazione in capo all'Ente
C.SI.3.3	informativa privacy - pubblicazione in capo all'Ente
C.SI.3.4	licenza e attribuzione - l'Ente deve predisporre nella pagina "note legali" la sezione "Licenza dei contenuti" in cui inserire a livello redazione i contenuti previste dalla normativa in merito alla licenza di distribuzione dei contenuti
C.SI.4.1	velocità e tempi di risposta - il Sito deve essere calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse e presentare prestazioni pari almeno a 50, in caso contrario pubblicare «Piano di miglioramento del sito» – Verrà effettuata la verifica sul sito standard di progetto e redatto l'eventuale Piano di miglioramento – il singolo Ente dovrà verificare rispetto le personalizzazioni del proprio sito
C.SI.5.1	certificato https - certificato deve essere fornito dalla PA
C.SI.5.2	dominio - dominio istituzionale è definito dall'Ente

2.2. Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo" – Parte Servizi online

C.SE.1.1	accedere al servizio/identità digitale - Il requisito è già soddisfatto
C.SE.1.2	conferma presa in carico dell'istanza - il sistema mette già a disposizione dei service task che permettono di



	gestire l'inoltro di notifiche
C.SE.1.3	consistenza dell'utilizzo dei font - adeguamento dei font a quelli previsti da UI KIT di designers Italia, ad esempio Titillium Web o Lora
C.SE.1.4	inserimento e riepilogo dei dati inseriti - il sistema propone un riepilogo delle informazioni in formato testuale in una schermata unica e non solo pdf - verrà realizzata una schermata di riepilogo, generata in automatico dal sistema, come ultimo passo della modulistica
C.SE.1.5	once only - per tutti i servizi l'utente trova a disposizione i dati e le preferenze già in possesso del Comune, richiedendo l'inserimento solo di dati o preferenze nuove - Dovranno essere previste integrazioni al PDND oppure gestita il salvataggio dei dati in area personale
C.SE.1.6	salvataggio della bozza di istanza - Il requisito è già soddisfatto
C.SE.1.7	valutazione esperienza d'uso - verrà realizzato un sistema centralizzato dedicato alla Valutazione dell'Esperienza che si basa sull'integrazione a surveyjs (https://surveyjs.io/)
C.SE.1.8	verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs - Il requisito è già soddisfatto
C.SE.1.9	Verifica stato istanza, progresso - esiste già la possibilità di mostrare lo status della propria istanza . In carico all'Ente l'attività di aggiornamento dello stato di avanzamento dell'istanza da backoffice
C.SE.1.10	verifica stato istanza, tempo massimo - si prevede di estendere la configurazione dei dati di istruttoria per permettere all'operatore di censire i tempi massimo previsti per ogni servizio laddove previsto



C.SE.2.1	effettuare il pagamento - si prevede di estendere la piattaforma per gestire il pagamento spontaneo e del bollo durante la fase di presentazione dell'istanza
C.SE.2.2	prenotazione appuntamenti - verranno rivisti i componenti per renderli compliant alla versione 2.0 delle librerie Bootstrap 2.0
C.SE.3.1	cookie - il requisito è già soddisfatto a livello di piattaforma
C.SE.3.2	dichiarazione di accessibilità - pubblicazione in capo all'Ente
C.SE.3.3	informativa privacy - pubblicazione in capo all'Ente
C.SE.4.1	velocità e tempi di risposta - i servizi devono essere calcolati e verificati tramite le librerie Lighthouse e presentare prestazioni pari almeno a 50, in caso contrario pubblicare «Piano di miglioramento del sito» – Verrà effettuata la verifica sui servizi standard di progetto e redatto l'eventuale Piano di miglioramento – il singolo Ente dovrà verificare rispetto le personalizzazioni dei propri servizi
C.SE.5.1	certificato https - certificato deve essere fornito dalla PA
C.SE.5.2	utilizzo sottodominio servizi - verrà modificata l'interazione tra i sistemi ed eliminata la possibilità di selezionare l'Ente ospitante l'area personale

2.3 Integrazione ai sistemi territoriali

Il piano di interventi si arricchisce di ulteriori integrazioni ai sistemi dispiegati sul territorio quali:



- Pagamenti: Next Step Solution sia come recupero degli avvisi, sia per la modalità di pagamento MI
- Sistemi di protocollo: predisposizione dei servizi di protocollazione in standard DocER o in alternativa a sistemi di protocollo diffusi sul territorio.

2.4 Adeguamenti in capo all'Ente

Riportiamo di seguito le attività che ciascun Ente deve porre in essere (si tratta di attività redazionali) per completare gli interventi e raggiungere gli obiettivi definiti dagli Avvisi e che sono propedeutiche alla fase di asseverazione e oggetto di verifica da parte del Team Digitale.

C.SI.2.2	richiesta assistenza/contatti – Tutte le schede servizio presentano i contatti dell'ufficio preposto all'erogazione del servizio – l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale oppure prevedere uno specifico modulo online
C.SI.2.3	richiesta assistenza/domande frequenti – l'Ente deve prevedere tali contenuti in fase redazionale
C.SI.3.1	cookie – il testo per il popolamento dei contenuti della pagina relativa alla Cookie policy deve essere fornito dall'Ente
C.SI.3.2	dichiarazione di accessibilità (Area Sito)
C.SI.3.3	informativa privacy (Area Sito)
C.SE.1.1	l'Ente deve configurare il servizio con autenticazione obbligatoria
C.SE.1.9	esiste già la possibilità di mostrare lo status della propria istanza . In carico all'Ente l'attività di aggiornamento dello stato di avanzamento dell'istanza da backoffice
C.SE.3.3	informativa privacy (Area Servizi per il Cittadino)



C.SI.3.4	<p>licenza e attribuzione</p> <p>l'Ente deve predisporre nella pagina "note legali" la sezione "Licenza dei contenuti" in cui inserire a livello redazione i contenuti previste dalla normativa in merito alla licenza di distribuzione dei contenuti</p>
----------	---

3. Comitato di gestione e Tavolo tecnico di progetto

Gli Enti potranno aderire al Comitato di Gestione, che governa il processo di evoluzione del prodotto. Il Comitato di Gestione individuerà un gruppo di lavoro denominato Tavolo tecnico di progetto che avrà il compito di definire le modalità con cui condurre gli adeguamenti della piattaforma ai requisiti dell'Avviso 1.4.1..

Nel caso di interventi specifici richiesti dal singolo Ente e non approvati dal Comitato di Gestione, questi avranno una realizzazione specifica finanziata e gestita dal singolo Ente committente.

4. Modalità e tempi di rilascio

La soluzione viene resa disponibile entro ottobre 2023.

L'Onboarding degli Enti sulla piattaforma del servizio Fascicolo del Cittadino è presupposto all'esito positivo dell'intervento di adeguamento nei tempi previsti. L'Ente deve assicurarsi di svolgere tutte le attività necessarie al fine di essere operativo sulla piattaforma. Tali attività sono riconducibili alle indicazioni presenti sull'Allegato "AT D3 Fascicolo del Cittadino: Esercizio" e che indicativamente sono:

- Contrattualizzare il servizio
- Richiedere la configurazione del proprio Ente fornendo tutti i dati necessari
- Seguire le attività di formazione sulla piattaforma
- Migrare i propri contenuti del sito e configurare i propri servizi online.



Si ricorda che i servizi online di ciascun Ente devono essere compresi nell'elenco sotto riportato come indicato nell'Avviso 1.4.1. L'intervento progettuale prevede la configurazione di 6 servizi standard che saranno resi disponibili per tutti gli Enti aderenti.

ID	Categoria di servizio per la Pubblica Amministrazione	Nome del servizio per la Pubblica Amministrazione	Servizio digitale per il cittadino	Descrizione	Tipologia di flusso di interfaccia
1	Urbanistica ed edilizia	Parcheggi	Richiedere permesso di Parcheggio per residenti	Servizio relativo al rilascio di un'autorizzazione per posteggiare nelle aree di Parcheggio pubblico a pagamento	Permessi e Autorizzazioni
2	Tributi e pagamenti	Tributi maggiori	Pagare tributi IMU	Servizio di pagamento relativo all'adempimento delle obbligazioni tributarie relative alle rendite catastali	Pagamenti dovuti
3	Tributi e pagamenti	Canoni	Pagare canone CIMP	Servizio di pagamento del canone per la diffusione o l'esposizione di messaggi pubblicitari nel territorio comunale	Pagamenti dovuti
4	Tributi e pagamenti	Canoni	Pagare canone COSAP	Servizio di pagamento del canone per l'occupazione permanente o temporanea del suolo	Pagamenti dovuti



				pubblico	
5	Tributi e pagamenti	Canoni	Pagare canone idrico	Servizio di pagamento del canone per la fornitura di acqua potabile	Pagamenti dovuti
6	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - assistenza scolastica	Richiedere agevolazioni scolastiche	Servizio per la fruizione di agevolazioni in ambito scolastico	Vantaggi economici
7	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - edilizia	Richiedere assegnazione alloggio	Servizio per richiedere l'assegnazione di alloggi	Domande con graduatoria
8	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - sostegno economico	Presentare domanda per assegno di maternità	Servizio per la fruizione di contributo economico concesso alle madri non occupate o non aventi diritto al trattamento di maternità, per nascite, adozioni e affidamenti preadottivi	Vantaggi economici
9	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - sostegno economico	Presentare domanda per bonus economici	Sovvenzioni erogate per consentire il risparmio sulla spesa per specifici servizi e/o beni, riservato ai cittadini che abbiano i requisiti stabiliti per accedere alla fruizione del vantaggio	Vantaggi economici
10	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - sostegno economico	Presentare domanda per un contributo	Servizio per la richiesta di sostegno nell'affrontare le spese relative all'assistenza	Vantaggi economici



				per un familiare non autosufficiente	
11	Servizi socio-assistenziali e sanitari	Sociale - agevolazioni tributarie	Presentare domanda di agevolazione tributaria	Procedimento diretto al riconoscimento delle detrazioni d'imposta spettanti al cittadino, per la fruizione di agevolazioni e/o esenzioni tributarie o tariffarie	Vantaggi economici
12	Polizia municipale	Traffico	Richiedere permesso di accesso ad area ZTL	Servizio di richiesta di Autorizzazioni in deroga a divieti di circolazione	Permessi e Autorizzazioni
13	Polizia municipale	Multe e verbali	Pagare contravvenzioni	Servizio di richiesta di Autorizzazioni in deroga a divieti di circolazione	Pagamenti dovuti
14	Polizia municipale	Autorizzazioni	Richiedere permesso per Parcheggio invalidi	Servizio di autorizzazione a fruire dei parcheggi per gli invalidi tramite rilascio di contrassegno in favore dei soggetti diversamente abili, in materia di circolazione stradale	Permessi e Autorizzazioni
15	Polizia municipale	Autorizzazioni	Richiedere permesso per passo carrabile	Servizio di richiesta di autorizzazione a imporre il divieto di Parcheggio presso l'ingresso della propria	Permessi e Autorizzazioni



				abitazione	
16	Istruzione, formazione e sport	Servizi scolastici	Richiedere iscrizione al trasporto scolastico	Servizio per la fruizione del trasporto scolastico	Servizi a pagamento
17	Istruzione, formazione e sport	Servizi scolastici	Richiedere iscrizione alla mensa scolastica	Servizio per la fruizione delle mense scolastiche	Servizi a pagamento
18	Istruzione, formazione e sport	Formazione	Richiedere iscrizione a corsi di Formazione	Servizio per fruire di corsi di Formazione gestiti a livello comunale	Servizi a pagamento
19	Istruzione, formazione e sport	Asili nido	Richiedere iscrizione alla scuola dell'infanzia	Servizio per fruire di strutture per l'infanzia gestite a livello comunale	Domande con graduatoria
20	Istruzione, formazione e sport	Asili nido	Richiedere iscrizione all'asilo nido	Servizio per richiedere l'ammissione alla frequenza dell'asilo nido comunale, per i bambini di età compresa da 0 a 3 anni	Domande con graduatoria
21	Gare e appalti	Gare e appalti	Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico	Servizio per l'iscrizione a concorsi per trovare impiego presso la Pubblica Amministrazione	Domande con graduatoria
22	Demografici elettorali e statistici	Stato civile	Richiedere una pubblicazione di matrimonio	Servizio per la richiesta di autorizzazione previa celebrazione dei matrimoni civili	Permessi e Autorizzazioni



23	Certificati e documenti	Demografici - Cimiteri	Richiedere la sepoltura di un defunto	Servizio per la fruizione dei campi comuni cimiteriali per i propri defunti congiunti	Servizi a pagamento
24	Certificati e documenti	Demografici - Cimiteri	Pagare il canone per le lampade votive	Servizio per il pagamento delle spese cimiteriali	Pagamenti dovuti
25	Certificati e documenti	Accesso agli atti - accesso civico	Richiedere l'accesso agli atti	Servizio per esercitare il proprio diritto a richiedere, prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi	Permessi e Autorizzazioni
26	Commercio e attività produttive	Mercati	Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico	Servizio per richiedere la concessione a fruire degli spazi comunali	Permessi e Autorizzazioni



Allegato Tecnico

Fascicolo del Cittadino: esercizio



Nota di lettura	4
1. Descrizione del Servizio	4
1.1. Descrizione generale	4
1.2. Sito Pubblico	5
1.3. Servizi online e Area Personale per il cittadino	6
2. Attivazione del servizio	8
2.1. Sito pubblico	8
2.2. Servizi online e area Personale per il cittadino	10
3. Esercizio del servizio	10
3.1. Disponibilità del servizio	10
3.2. Help Desk	11
4. Gestione e monitoraggio	11



release	100
data	01.02.2023
redazione documento	Vania Corelli, Chiara Caniggia
verifica documento	Giuseppe Sberlati, Lorenzo Fabbricatore
approvazione documento	Gianluca Mazzini



Nota di lettura

Lepida ScpA, di seguito Lepida, si riserva la facoltà di poter intervenire sulle misure tecniche e organizzative descritte nel presente documento, al fine di rendere il sistema conforme alle successive indicazioni normative che dovessero subentrare in argomento. Si riserva inoltre di intervenire per la correzione di meri errori materiali o refusi.

Si precisa che lo sviluppo del servizio è ancora in corso per cui questa prima versione dell'Allegato tecnico verrà aggiornata man mano che si definiscono ulteriori elementi.

1. Descrizione del Servizio

1.1. Descrizione generale

Il "Fascicolo del Cittadino" è la piattaforma online per la gestione dei servizi digitali degli Enti per i propri cittadini a partire dalla funzionalità di sito pubblico dell'Ente fino alla gestione della modulistica online offerta dall'Ente stesso per i propri servizi verso il cittadino e di un'area riservata del cittadino, in sinergia e coerenza con l'accesso unico ai cittadini. Il sistema parte da alcune esperienze territoriali e dal web cms per essere messo a disposizione di tutti i Soci di Lepida. Si tratta, infatti, di una soluzione a riuso della piattaforma sviluppata nell'ambito del progetto Regione Veneto denominato "MyPortal" e che è stata estesa a ulteriori funzionalità delle sue componenti per il Comune di Bologna nell'ambito del PON Metro - Asse I Servizi Digitali.

Il sistema prevede un ridisegno delle funzionalità offerte ai cittadini e l'integrazione con i sistemi informativi degli Enti per realizzare un fascicolo unico di riferimento per il cittadino.

La piattaforma permette di gestire tutti i cookies previsti dalle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e rende disponibile l'Informativa sul trattamento dei dati personali secondo il regolamento GDPR. Inoltre, la piattaforma risponde ai requisiti tecnici di accessibilità di AGID. La piattaforma permette di esporre la dichiarazione di



accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1. Si precisa che la pubblicazione della Dichiarazione di accessibilità conforme al modello reso disponibile da AGID è a cura dell'Ente.

Rispetto alla soluzione attualmente disponibile, a seguito della pubblicazione dei bandi PNRR "PA Digitale 2026" verranno implementate evoluzioni e integrazioni che attengono a diversi ambiti applicativo-funzionali della piattaforma che sono finalizzati a rendere la piattaforma allineata con i requisiti espressi dal Bando PNRR, in particolare misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ("Cittadino informato" e "Cittadino attivo"). I criteri utili al raggiungimento degli obiettivi PNRR sono definiti nell'allegato "Fascicolo del Cittadino: adeguamenti Avviso 1.4.1", che ha preso in considerazione quelli definiti nell'avviso come requisiti obbligatori, e sono stati concertati con il Team Digitale. Una volta completata questa evoluzione, verrà opportunamente organizzata e supportata la migrazione degli Enti dalla soluzione attuale alla nuova soluzione.

Si precisa che rispetto ai requisiti espressi dalla misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud, si prevede l'adesione della soluzione ad un servizio Cloud qualificato SaaS.

Il servizio attualmente si articola in due moduli:

1. Sito Pubblico
2. Servizi online e Area Personale per il cittadino

Esistono delle sezioni "trasversali" ai due Moduli che possono essere attivate da parte degli Enti su richiesta che di seguito riportiamo:

- Modulo gestione appuntamenti
- Modulo segnalazioni da parte del cittadino
- Abilitazione degli utenti dell'Ente all'accesso del sistema di monitoraggio Matomo per la gestione delle statistiche di accesso alle pagine del sito.



1.2. Sito Pubblico

Il modulo "Sito pubblico" prevede:

- L'attivazione del sito web pubblico dell'Ente fruibile dai cittadini
- La messa a disposizione del CMS di gestione dei contenuti del sito pubblico per l'operatore dell'Ente.

L'accesso al CMS di gestione dei contenuti avviene attraverso l'autenticazione SPID.

Le funzioni attualmente disponibili sono:

- Gestione della struttura e dell'architettura informativa del portale
- Gestione degli aspetti redazionali e classificazione dei contenuti con le tassonomie
- Pubblicazione delle pagine del sito pubblico
- La sezione "Amministrazione Trasparente".

1.3. Servizi online e Area Personale per il cittadino

Il modulo "Servizi online e Area Personale" prevede la possibilità di attivare moduli online disponibili e fruibili dai cittadini. La modulistica online rappresenta per il cittadino la possibilità di presentare istanze online alla pubblica amministrazione e per l'Ente la possibilità di avere uno strumento per la creazione di moduli online sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente stesso.

Agli operatori dell'Ente aderente al servizio vengono messi a disposizione:

- Strumenti di redazione e amministrazione di moduli online:
 - in particolare servizi di backoffice per la creazione, modifica, pubblicazione dei moduli online
 - gestione del workflow istruttorio di back office della specifica domanda online presentata dal cittadino.

L'Ente ha a disposizione l'accesso profilato a:



- Editor di modulistica: strumento che permette di disegnare un modulo online al quale il cittadino può accedere con o senza autenticazione
- Intranet del Fascicolo del Cittadino: sono disponibili strumenti per la configurazione di tutta la fase istruttoria delle istanze presentate dal cittadino attraverso un modulo online. L'operatore dell'Ente può configurare e definire i passi necessari per la gestione del workflow della istanza, definendo le azioni operative sulla istanza presentata dal cittadino
- L'operatore dell'Ente profilato può anche estrarre le pratiche ricevute in formato .xls o .csv e ottenere dati statistici di interesse.

Sono inoltre utilizzabili moduli per il recupero dati da ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), Banca Dati ISEE, AdriER (Accesso Dati Registro Imprese dell'Emilia-Romagna). Nel caso di attivazione di servizi online che prevedono la gestione di pagamenti, la piattaforma è integrata con PayER ed Efil. Nel caso di necessità di ulteriori modalità di integrazioni si rimanda all'allegato Fascicolo del Cittadino: adeguamenti Avviso 1.4.1.

Inoltre, la piattaforma permette l'alimentazione dell'area personale di documenti/istanze gestiti da applicativi esterni attraverso un'integrazione via API REST.

Sono attualmente disponibili due possibilità di interfacciamento ai sistemi di protocollo:

- Con standard DOCAREA
- Tramite invio della domanda alla casella di posta (email-PEC) dell'Ente
- Nel caso di necessità di ulteriori modalità di integrazioni si rimanda all'allegato Fascicolo del Cittadino: adeguamenti Avviso 1.4.1.

L'accesso ai sistemi di back office avviene con autenticazione SPID di livello 2.

Il modulo "Servizi online e Area Personale" prevede anche l'area personale del cittadino, cioè un'area accessibile al cittadino tramite autenticazione SPID, trasversale rispetto a tutti gli Enti aderenti al servizio Fascicolo del Cittadino e che permette al cittadino stesso di visualizzare e recepire delle informazioni a lui destinate.

In generale l'area personale è organizzata in tre sezioni specifiche:



- Domande: sezione contenente tutte le domande che il cittadino ha presentato agli Enti aderenti al servizio Fascicolo del Cittadino
- Pagamenti: sezione contenente tutte le pendenze gestite dai due intermediari tecnologici (Lepida e Efil) verso PagoPA. A partire dalla pendenza, viene data al cittadino la possibilità di pagarla online
- Documenti: sezione contenente i documenti che l'Ente carica e rende disponibile al cittadino o che il cittadino stesso carica perché funzionali alla presentazione della istanza online.

Il cittadino nella propria area personale ha anche la possibilità di attivare anche altri servizi resi disponibili dall'Ente.

In futuro sarà prevista l'integrazione con AppIO tramite piattaforma GeNIO per inviare notifiche ai cittadini.

2. Attivazione del servizio

L'attivazione del servizio Fascicolo del Cittadino richiede la nomina da parte dell'Ente, e la comunicazione a Lepida, di un proprio referente che sarà il soggetto titolato a richiedere l'attivazione del servizio e verificarne la corretta implementazione. L'Ente si impegna a comunicare il proprio referente al momento dell'adesione al servizio e a comunicare tempestivamente a Lepida l'eventuale del referente precedentemente indicato.

2.1. Sito pubblico

L'Ente richiede a Lepida l'attivazione del modulo "sito pubblico", comunicando anche l'elenco degli operatori che devono accedere al CMS di gestione dei contenuti.

In fase di configurazione del servizio, per ogni istanza l'Ente deve comunicare i seguenti dati:

- Codice IPA dell'Ente



- Nome Ente
- File immagine del logo dell'Ente
- Url da utilizzare per il Sito Pubblico
- Tema (chiaro/scuro) e colore primario dell'Ente.

Per ciascun Ente viene predisposta e rilasciata una istanza e vengono abilitati all'accesso e alla redazione i referenti indicati. Il servizio permette di identificare più ruoli redazionali all'accesso del backoffice, distinti nelle seguenti tipologie:

Super redattore:

- Gestisce la struttura e l'architettura informativa del portale
- Pubblica le pagine del sito.

Redattore avanzato:

- Può intervenire su tutti gli aspetti redazionali
- Può classificare i contenuti con le tassonomie
- Può pubblicare contenuti.

Redattore semplice:

- Può modificare singoli contenuti
- Non può pubblicare contenuti in autonomia.

L'Ente deve mantenere aggiornato l'elenco dei nominativi dei redattori e comunicare tempestivamente a Lepida l'eventuale disabilitazione del ruolo di redattore per i propri collaboratori.

All'avvio del servizio viene fornita:

- Formazione online;
- Servizio di supporto inerente ad aspetti tecnici di utilizzo della piattaforma;
- Servizio di supporto inerente ad aspetti redazionali relativamente all'architettura informativa del sito pubblico.

Opzionalmente l'Ente potrà richiedere supporto a Lepida per la migrazione dei contenuti del sito che verrà valutata e valorizzata sulla base delle esigenze del singolo Ente.



La redazione del sito è in capo all'Ente.

2.2. Servizi online e area Personale per il cittadino

L'Ente richiede a Lepida l'attivazione del modulo "servizi online e area personale per il cittadino", comunicando anche l'elenco degli operatori che devono accedere ai servizi di back office.

All'avvio del servizio viene fornito:

- Formazione online
- Servizio di supporto inerente gli aspetti tecnici relativamente all'utilizzo degli strumenti di back office per la gestione dei servizi online.

3. Esercizio del servizio

Il servizio è reso disponibile H24, ad eccezione delle eventuali operazioni di manutenzione programmata, che potrebbero svolgersi anche durante le ore di normale apertura degli uffici. Rientrano nelle attività di manutenzione programmata tutti gli aggiornamenti correttivi, funzionali e di sistema. Nel caso in cui la manutenzione programmata richieda l'indisponibilità del servizio, questa sarà preventivamente notificata per email agli Enti. Nella email verranno forniti gli estremi temporali presunti del fermo.

3.1. Disponibilità del servizio

Il servizio è disponibile all'utenza H24 ad eccezione delle finestre temporali necessarie per eventuali manutenzioni e per cause non imputabili a Lepida.

Parametro	Livello di servizio
Tempo di disponibilità annuo	99,40%



Vengono garantiti i seguenti livelli di servizio (SLA) per la manutenzione programmata

Parametro	Valore	SLA (su base quadrimestrale)
Tempo minimo di preavviso in caso di fermo per manutenzione programmata	3 giorni	90% dei casi

3.2. Help Desk

La segnalazione di eventuali malfunzionamenti e la richiesta di assistenza tecnica da parte dell'Ente deve avvenire attraverso il canale di assistenza web, nella sezione "Servizi Online" (<https://www.lepida.net/assistenza/richiesta-assistenza-servizi-online>) .

Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30, ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Lepida non garantisce alcun livello di servizio per le segnalazioni inoltrate tramite canali diversi dal canale di assistenza su indicato.

Si precisa che il supporto è dedicato agli Enti aderenti al servizio mentre non è previsto supporto al cittadino da parte di Lepida. Il supporto al cittadino è direttamente in capo a ciascun Ente, il quale dovrà rendere disponibile un canale di assistenza a cui possano fare riferimento i cittadini.

4. Gestione e monitoraggio

Lepida garantisce la gestione e manutenzione del servizio fornendo supporto agli Enti e garantendone il funzionamento del rispetto di livelli di servizio previsti.





Condizioni Generali di Fornitura



Premessa	3
Articolo 1. Oggetto della fornitura	4
Articolo 2. Attivazione del Servizio e realizzazione delle Attività	4
Articolo 3. Durata del Contratto/Convenzione	4
Articolo 4. Recesso	4
Articolo 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione	5
Articolo 6. Imposte e Tasse	6
Articolo 7. Regime consortile	6
Articolo 8. Modifiche o integrazioni al Contratto/Convenzione	7
Articolo 9. D.lgs. 231/2001 e Codice etico	7
Articolo 10. Proprietà intellettuale	8
Articolo 11. Sicurezza e Riservatezza	8
Articolo 12. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016	9
Articolo 13. Limitazioni di responsabilità	9
Articolo 14. Forza Maggiore	11
Articolo 15. Sospensione del servizio	11
Articolo 16. Garanzie e manleva	12
Articolo 17. Condizioni risolutiva	13
Articolo 18. Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.)	14
Articolo 19. Cessione del Contratto/Convenzione	15
Articolo 20. Proprietà	15
Articolo 21. Copertura assicurativa ed obblighi del datore di lavoro	15
Articolo 22. Legge applicabile e foro competente	15
Articolo 23. Disposizioni Varie	16
Articolo 24. Comunicazioni	16
Articolo 25. Regime giuridico e rinvio	17

release	102
data	12.12.2023
redazione documento	Beatrice Nepoti, Giulia Angeli, Federica Righini
verifica documento	Gianluca Mazzini
approvazione documento	Gianluca Mazzini

Premessa

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura (di seguito indicate anche come Condizioni Generali), l'Accordo per il trattamento dei dati personali, l'Offerta Economica (di seguito indicata anche solo come "Offerta") e l'Allegato Tecnico costituiscono il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e il Cliente (nel seguito anche indicati congiuntamente come le "Parti").

Il Contratto, così definito, si intenderà, pertanto, perfezionato con scambio di lettere commerciali con il Cliente.

Qualora per complessità di natura economica e/o tecnico-organizzativa si rendesse necessario la sottoscrizione di una specifica convenzione, la stessa conterrà come allegati sia l'Offerta Economica sia l'Allegato Tecnico e il richiamo alle presenti Condizioni Generali.

Le presenti Condizioni Generali sono, pertanto, parte integrante e sostanziale del Contratto/Convenzione che regola i rapporti tra Lepida ScpA ed il Cliente in relazione alle attività e/o servizi oggetto della fornitura.

Articolo 1. Oggetto della fornitura

1. Oggetto della fornitura sono i materiali, le prestazioni, le attività e i servizi descritti negli Allegati Tecnici che costituisce parte integrante del Contratto/Convenzione stipulato tra le parti.

Articolo 2. Attivazione del Servizio e realizzazione delle Attività

1. I Servizi e le Attività oggetto della fornitura saranno realizzati, attivati ed erogati con le modalità e i tempi specificati nell'Offerta e nell'Allegato Tecnico

Articolo 3. Durata del Contratto/Convenzione

1. Come specificato nell'Offerta Economica

Articolo 4. Recesso

1. E' escluso il recesso anticipato; qualora il Cliente intendesse recedere anticipatamente dal Contratto/Convenzione, esso sarà tenuto a corrispondere a Lepida ScpA il 100% (cento per cento) dei corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento del recesso e il 10% (dieci per cento) dei corrispettivi mensili non goduti dalla data di recesso fino alla scadenza del Contratto/Convenzione.
2. E' ammesso il recesso anticipato nel caso in cui l'Ente firmatario del Contratto/Convenzione venga soppresso o comunque veda trasferite le proprie funzioni, per cui venga meno la necessità della fornitura. In tal caso il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Lepida ScpA il solo 100% (cento per cento) dei corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento del recesso mentre nulla sarà dovuto per i corrispettivi mensili non goduti dalla data di recesso fino alla scadenza del Contratto/Convenzione.

Articolo 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione

1. I corrispettivi relativi alle prestazioni oggetto del Contratto/Convenzione verranno corrisposti a Lepida ScpA a fronte dell'emissione di regolare fattura nei tempi e nelle modalità definite all'interno dell'offerta. In caso di ritardato pagamento,

LepidaScpA avrà diritto di percepire gli interessi moratori per ritardato pagamento al saggio indicato dall'art. 5 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 e s.m.i. .

2. Gli interessi moratori decorreranno automaticamente, senza necessità di messa in mora, dalla scadenza del termine di pagamento indicato in fattura e/o dalla scadenza delle singole ricevute bancarie eventualmente emesse ai sensi del D.Lgs. n. 231/02 e s.m.i..
3. Lepida ScpA avrà altresì diritto ad ottenere il rimborso dei costi dallo stesso sostenuti anche a titolo di spese legali per il recupero delle somme non tempestivamente corrispostegli oltre al maggior danno eventualmente subito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/02, così come modificato dal D.lgs 192/2012.
4. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo dovuto e fermo restando quanto previsto nel comma precedente, LepidaScpA avrà la facoltà di sospendere le Attività o il Servizio, previa comunicazione inviata tramite posta elettronica; i servizi offerti saranno sospesi fino al regolare pagamento del dovuto. Resta comunque inteso che anche in caso di sospensione, i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto/Convenzione. Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

Articolo 6. Imposte e Tasse

1. Salvo diversa indicazione riportata nell'Offerta Economica, tutti i corrispettivi sono da intendersi al netto di tutte le imposte e tasse applicabili.
2. Il Contratto/Convenzione, qualora avente per oggetto operazioni soggette ad imposta sul valore aggiunto, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 633 del 26.10.1972, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso e con il pagamento dell'imposta in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

Articolo 7. Regime consortile

Premesso che:

- A. Lepida ScpA svolge prevalentemente attività strumentali per i propri Enti/Soci;

- B. il regime di esenzione di cui all'art. 10 co. 2 del DPR 633/72 è applicabile qualora almeno il 50% del volume di affari sia svolto nei confronti di soci che abbiano, come media del triennio precedente, un rapporto tra operazioni IVA imponibili e operazioni totali (tra cui anche le esenti o le escluse) non superiore al 10%;
- C. il singolo consorziato può richiedere l'applicazione del regime di esenzione qualora abbia registrato, come media del triennio precedente, un rapporto tra operazioni IVA imponibili e operazioni totali (tra cui anche le esenti o le escluse) non superiore al 10% (requisito soggettivo);

Lepida ScpA potrà emettere fattura in regime di esenzione IVA ex art. 10 c0. 2 del DPR 633/72 qualora il singolo Ente, che abbia il requisito di cui al precedente punto 1 lettera c., ne faccia specifica richiesta.

Annualmente, il singolo Ente provvederà ad inviare a Lepida ScpA l'attestazione riguardante il possesso del requisito soggettivo sul triennio precedente ai fini della ricezione delle fatture in esenzione IVA. Fino all'invio della nuova attestazione annuale e salvo diversa e tempestiva comunicazione da parte del Socio, ai fini della fatturazione in regime di esenzione IVA farà fede la dichiarazione presentata l'anno precedente;

L'erogazione dei servizi verso il Socio/Cliente avviene a fronte del mero rimborso dei costi, diretti e indiretti, sostenuti dalla società per le prestazioni fornite. Il rimborso è determinato in funzione del costo industriale dei servizi autoprodotti o acquistati per l'esecuzione delle prestazioni. Pertanto, al termine di ogni esercizio, in coerenza con la natura consortile della società, si procederà all'eventuale conguaglio positivo o negativo, sulla base dei costi, diretti e indiretti, effettivamente sostenuti da Lepida ScpA per il servizio fornito (conguaglio consortile).

Articolo 8. Modifiche o integrazioni al Contratto/Convenzione

1. Nel caso in cui, nel corso della durata del Contratto/Convenzione, il Cliente intendesse richiedere attività e/o servizi opzionali o ulteriori rispetto a quanto già contrattualizzato, dovrà darne comunicazione a Lepida ScpA.
2. Le condizioni economiche, le caratteristiche tecniche e i livelli di servizio relativi ai servizi e attività aggiuntive saranno oggetto di ulteriore offerta da parte di Lepida ScpA.

3. Lepida ScpA si riserva la facoltà di modificare le specifiche tecniche del Servizio o dei dispositivi, modificarne le caratteristiche, variarne la configurazione nel rispetto degli impegni contrattualmente assunti.

Articolo 9. D.lgs. 231/2001 e Codice Etico e di Comportamento

1. Il Contraente dichiara di conoscere il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. N. 231/01 come integrato dal Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Misure integrative al MOG e dal Codice Etico e di Comportamento di Lepida ScpA, i cui atti sono pubblicati sul sito istituzionale - sezione Società Trasparente <https://www.lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione> e di impegnarsi a a portarlo a conoscenza dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti che operano in esecuzione del Contratto/Convenzione.
2. Il Contraente, avrà cura di segnalare tempestivamente eventuali comportamenti non conformi riscontrati nell'esecuzione del servizio e sollecitare Lepida all'adozione degli opportuni provvedimenti.

Articolo 10. Proprietà intellettuale

1. Resta inteso che il Contratto/Convenzione non implica o realizza alcuna forma di associazione o altra compartecipazione tra le Parti. Pertanto, ciascuna di esse rimarrà titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale facenti loro rispettivamente capo. In particolare, Lepida ScpA non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai servizi forniti dal Cliente, ed il Cliente non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativi all'Attività e/o ai Servizi ed al know-how di Lepida ScpA.

Articolo 11. Sicurezza e Riservatezza

1. Lepida ScpA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del Contratto/Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto/Convenzione e di non farne

- oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto/Convenzione.
 3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
 4. Lepida ScpA è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
 5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto/Convenzione.
 6. Il Committente si riserva la facoltà di esperire audit sulle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente Contratto/Convenzione.

Articolo 12. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. Lepida ScpA è designata dal Committente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, nel caso in cui la Stessa debba effettuare trattamenti di dati personali di titolarità e per conto del Committente al fine di dare esecuzione al presente Contratto/Convenzione.
2. In tal caso, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e ad ogni altra normativa applicabile, vige quanto previsto nell'Accordo per il trattamento di dati personali" allegato alle presenti "Condizioni generali di fornitura".
3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non produce l'insorgere di un diritto in capo a Lepida ScpA al rimborso delle eventuali spese che la stessa potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Articolo 13. Limitazioni di responsabilità

1. Salvi i casi previsti da norme imperative di legge, in ogni caso, la responsabilità di Lepida ScpA a qualunque titolo derivante dal Contratto/Convenzione, compresa quella determinata da qualsiasi azione per vizi, inadempimento, mancata o ritardata rimozione di un disservizio, sarà limitata al danno diretto e prevedibile al momento della sottoscrizione del Contratto/Convenzione e non si estenderà ai danni indiretti senza alcuna limitazione e ivi inclusi quelli ascrivibili a lucro cessante, opportunità, ritardo negli incassi, perdita di dati, ecc.
2. Lepida ScpA non sarà responsabile nel caso di malfunzionamenti e/o interruzioni che comportino la sospensione delle Attività e/o dell'erogazione del Servizio imputabili a:
 - A. forza maggiore/caso fortuito e fenomeni meteorologici avversi;
 - B. atti dolosi o colposi, e comunque ad azioni e/o omissioni del Cliente o clienti del medesimo;
 - C. problemi tecnici del Cliente, dei terzi operanti per conto del Cliente e dei suoi clienti;
 - D. D. manomissioni o interventi sulle infrastrutture effettuati da parte del Cliente, dei clienti del medesimo ovvero da parte di terzi non autorizzati;
 - E. malfunzionamento, inidoneità o assenza di omologazione delle attrezzature installate dal Cliente;
 - F. inadempimenti del Cliente a leggi o regolamenti applicabili (incluse leggi e regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi e infortunistica);
 - G. errato utilizzo del Servizio da parte del Cliente;
 - H. problemi riconducibili alla configurazione dei dispositivi hardware o della rete di comunicazione ovvero malfunzionamenti dei terminali o dei dispositivi utilizzati dal Cliente;
 - I. attività e/o decisioni governative e/o dalla pubblica amministrazione, provvedimenti dell'autorità giudiziaria e/o regolamentari che inibiscono lo svolgimento dell'Attività e/o l'erogazione del Servizio o la sospensione o revoca della licenza o delle autorizzazioni.

2. Per quanto non esplicitamente previsto negli Allegati Tecnici, Lepida ScpA non sarà responsabile verso il Cliente e/o verso i soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente stesso e/o verso terzi, per danni, perdite o costi subiti in conseguenza di sospensioni o interruzioni delle Attività o del Servizio. Il Cliente assume esclusiva

responsabilità per tutto quanto non definito nel presente documento e negli Allegati Tecnici.

Articolo 14. Forza Maggiore

1. Lepida ScpA non sarà responsabile dei propri inadempimenti ad alcuna delle obbligazioni previste nel Contratto/Convenzione qualora sia in grado di provare che si sia verificata una delle tre seguenti condizioni:
 - A. che l'inadempimento è stato provocato da un evento fortuito totalmente al di fuori del suo controllo;
 - B. che non era ragionevole aspettarsi che Lepida ScpA, al momento di sottoscrivere il Contratto/Convenzione, tenesse in considerazione la possibilità di verificarsi di tale evento ed i suoi effetti;
 - C. che non era ragionevolmente possibile evitare o porre rimedio a detto evento o quanto meno ai suoi effetti.

2. Oltre alle condizioni sopra descritte, LepidaScpA non potrà altresì essere ritenuta responsabile per le situazione definibili causa di "Forza Maggiore" e di seguito esposte a titolo esemplificativo ma non esaustivo: guerra e sue conseguenze, rivoluzioni, insurrezioni, ostilità belliche, invasioni, ribellioni, sommosse, interruzioni nell'erogazione di energia elettrica, interruzione sospensione o soppressione delle dorsali primarie delle linee di comunicazione, blocco dei trasporti, incendio, inondazioni, terremoti, scioperi nazionali, serrate, atti di terrorismo, espropriazioni, confische o distruzioni ordinate da Autorità Governative, divieti restrizioni e ordini delle Autorità Pubbliche, catastrofi naturali.

3. In presenza di causa di "Forza Maggiore", Lepida ScpA deve darne comunicazione al Cliente senza indugio e adempiere le proprie obbligazioni non appena sarà venuto meno l'evento di "Forza Maggiore". Qualora l'evento di "Forza Maggiore" continui e produca i suoi effetti per un periodo superiore ai 30 giorni, il Cliente avrà facoltà di risolvere il Contratto/Convenzione senza alcuna responsabilità a carico di Lepida ScpA. È in ogni caso esclusa la risarcibilità del maggior danno.

Articolo 15. Sospensione del servizio

1. In caso di guasti alla rete e agli apparati di erogazione del Servizio, che siano dovuti a caso fortuito o a forza maggiore Lepida ScpA potrà sospendere in ogni momento, anche senza preavviso, il Servizio in tutto o in parte. Lepida ScpA potrà sospendere

l'erogazione del Servizio anche in caso di modifiche e/o manutenzioni atte a migliorare il Servizio stesso.

Articolo 16. Garanzie e manleva

Fermo restando quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, il Cliente garantisce che l'utilizzo del Servizio da parte sua o di terzi rispetterà la normativa vigente ed in particolare:

- A. che laddove il Servizio sia utilizzato per lo svolgimento di attività per le quali la legge preveda il possesso di autorizzazioni, licenze o iscrizione ad Albi (da ora anche le "Autorizzazioni"), il Cliente farà in modo che il rilascio delle Autorizzazioni sia precedente all'inizio dell'attività;
- B. che attraverso il Servizio non saranno veicolati da parte del Cliente, o dei clienti/utenti del medesimo, contenuti che possano cagionare danni o turbative al funzionamento di sistemi informatici o telematici, ad operatori di telecomunicazioni, ad altri utenti in genere, ovvero per diffondere materiale diffamatorio, ingiurioso, osceno o che, comunque violi le leggi ed i regolamenti vigenti o diritti di terzi o sia, comunque, offensivo del pudore e contrario al decoro, facendosi carico di ogni responsabilità per le conseguenze e/o danni causati dall'utilizzo del Servizio da parte di terzi;
- C. che effettuerà il trattamento dei dati personali dei suoi utenti e clienti nel rispetto della normativa vigente. Nell'eventualità in cui soggetti terzi, senza l'autorizzazione del Cliente, utilizzino il Servizio, il Cliente esplicitamente assume ogni responsabilità per tutte le conseguenze, mantenendo indenne Lepida ScpA da ogni pregiudizio che possa derivarne. Il Cliente riconosce che l'uso dei servizi Internet non garantisce la protezione da tentativi di accesso non autorizzati da parte di terzi, senza che nessuna responsabilità possa ascrivere a Lepida ScpA da danni cagionati da tali accessi abusivi. Il Cliente garantisce che qualunque materiale o messaggio, eventualmente immesso sulla rete Internet o in aree pubbliche delle reti di telecomunicazioni, riconducibile allo stesso è di propria titolarità e/o nella propria disponibilità giuridica e non viola alcun diritto di terzi, pertanto si obbliga a manlevare e tenere indenne Lepida ScpA da ogni eventuale conseguenza pregiudizievole dipendente dalle informazioni o dai contenuti diffusi, esonerando espressamente Lepida ScpA da ogni onere di accertamento o controllo. Il Cliente prende, inoltre, atto del fatto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di utilizzare il Servizio contro le norme imperative, l'ordine pubblico e il

buon costume o con lo scopo di recare molestia alla quiete pubblica o privata, di recare offesa, o danno diretto o indiretto a terzi e di tentare di violare comunque il segreto delle comunicazioni private. Più in particolare è fatto espresso divieto per il Cliente di utilizzare tecniche di "mail spamming" o equivalenti (invio di messaggi di posta elettronica non sollecitati e/o senza espressa autorizzazione del destinatario di qualsivoglia contenuto e verso qualsivoglia destinatario). A tale proposito il Cliente riconosce sin da ora la totale estraneità di Lepida ScpA rispetto all'attività svolta dal Cliente stesso attraverso il Servizio ed i suoi contenuti, per questo manleva e comunque ritiene indenne Lepida ScpA da qualsiasi richiesta risarcitoria dovesse essere a quest'ultima rivolta da terzi asseritamente danneggiati dall'attività svolta dal Cliente. Fermo il diritto di Lepida ScpA di invocare la risoluzione automatica del Contratto/Convenzione ai sensi di quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, è altresì in facoltà di Lepida ScpA sospendere a propria discrezione ed immediatamente e senza preavviso il Servizio ogni qualvolta ricorra fondato motivo di ritenere la sussistenza di una violazione da parte del Cliente degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, senza che da tale sospensione possa farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa, quali a mero titolo esemplificativo clienti ed utenti del medesimo, alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

Articolo 17. Condizioni risolutiva

1. Nel caso in cui, in virtù di decisione definitiva e non oppugnabile di organi competenti dell'Unione Europea e/o della Pubblica Amministrazione e/o di Autorità di Regolamentazione e/o Giudici Ordinari e/o Amministrativi, sia revocata, annullata, o sia disposta la cessazione degli effetti di una licenza, concessione e/o autorizzazione esistente in capo alle Parti, e necessaria per l'esecuzione del Contratto/Convenzione, lo stesso s'intenderà risolto ai sensi dell'art. 1353 c.c. Il verificarsi della condizione risolutiva non avrà alcun effetto riguardo alle prestazioni già eseguite.

Articolo 18. Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.)

1. Lepida ScpA avrà il diritto di sospendere le Attività o il Servizio e di ritenere risolto di diritto il Contratto/Convenzione nei seguenti casi:
 - A. mancato pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini di quanto definito nel precedente Articolo 5;

- B. uso improprio del Servizio e/o dell'infrastruttura;
 - C. qualora il Cliente sia assoggettato a procedure esecutive o concorsuali o versi comunque in stato di insolvenza.
 - D. nel caso di violazione del Codice Etico e di Comportamento di LepidaS cpA, quale allegato al Modello di Organizzazione e Gestione della Società ex DLgs. 231/2001 pubblicato sul sito istituzionale <https://www.lepida.net/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general>
2. Lepida ScpA avrà facoltà di risolvere di diritto il Contratto/Convenzione con semplice comunicazione al Cliente a mezzo posta elettronica certificata..
 3. Restando inteso che i servizi offerti saranno immediatamente interrotti e che tutti i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto/Convenzione, Lepida ScpA potrà comunicare al Cliente la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante posta elettronica certificata o, in alternativa, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
 4. Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo. In ogni caso di risoluzione del Contratto/Convenzione restano salvi tutti i diritti di ciascuna Parte maturati prima della risoluzione.

Articolo 19. Cessione del Contratto/Convenzione

1. Per cessione del Contratto/Convenzione ai sensi del presente articolo si intende ogni e qualsiasi atto mediante il quale una Parte trasferisca in tutto o in parte a terzi il Contratto/Convenzione e/o qualsiasi diritto, interesse o obbligo nascente dal medesimo.
2. Le Parti non potranno cedere il Contratto/Convenzione, totalmente o parzialmente, direttamente o indirettamente, senza previo consenso scritto dell'altra Parte, pena l'inefficacia assoluta della cessione. Il divieto non si applica in caso di cessione del Contratto/Convenzione a società controllata, controllante o collegata, così definita ai sensi dell'art. 2359, 1° co. del Codice Civile.

Articolo 20. Proprietà

1. Le Parti reciprocamente riconoscono e si danno atto che né la stipula del Contratto/Convenzione né la sua esecuzione comportano, o comporteranno, il

trasferimento al Cliente di diritti di proprietà di beni e/o materiali fatti salvi quelli esplicitamente indicati nel Contratto/Convenzione stesso.

Articolo 21. Copertura assicurativa ed obblighi del datore di lavoro

1. Lepida provvede alla copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e RCO per l'attività prestata in esecuzione della presente convenzione, con idonea polizza assicurativa.
2. Lepida si impegna al rispetto degli obblighi retributivi stabiliti per contratto del settore, nonché di quelli previdenziali ed assicurativi come per legge, per il personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione.
3. Lepida si impegna, altresì, al rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 (e s.m. e i.).

Articolo 22. Legge applicabile e foro competente

1. Il Contratto/Convenzione e le obbligazioni da esso derivanti sono interamente soggette dalla legge italiana, anche se eseguite in tutto o in parte all'estero.
2. Per tutte le controversie circa esistenza, validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente Contratto/Convenzione le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna.
3. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza, con espressa esclusione della possibilità di accedere ad arbitrato.

Articolo 23. Disposizioni Varie

1. Il Contratto/Convenzione rappresenta l'unico ed intero accordo vigente tra le Parti per quanto attiene al suo oggetto, ed in ogni caso annulla e sostituisce integralmente ogni precedente patto dovesse essere intercorso in materia tra le Parti.

2. In caso di discordanza tra le presenti Condizioni Generali e quanto previsto nell'offerta, Contratto/Convenzione o accordo, saranno ritenute vincolanti le disposizioni contenute in queste ultime.
3. L'eventuale declaratoria di nullità di una delle clausole del Contratto/Convenzione non comporta la nullità delle altre clausole.
4. Ogni modifica del Contratto/Convenzione sarà ritenuta valida unicamente se risultante da atto sottoscritto delle Parti, avente data certa successiva a quella della stipulazione del Contratto/Convenzione stesso.

Articolo 24. Comunicazioni

1. Ogni comunicazione inerente al Contratto/Convenzione dovrà essere formulata per iscritto dal Cliente e dovrà esplicitamente riportare i riferimenti al Contratto/Convenzione stesso (numero del Contratto/Convenzione, numero di protocollo, data, oggetto).
2. Le comunicazioni – da inviare ai recapiti specificati nel Contratto/Convenzione o suoi Allegati – si considerano effettuate mediante posta elettronica certificata al momento del ricevimento della stessa. Solo in alternativa e qualora vi sia una oggettiva difficoltà di una delle parti all'utilizzo, anche temporaneo, della posta elettronica certificata, le comunicazioni potranno essere inviate tramite e-mail e verranno considerate effettuate al momento della conferma della stessa ovvero al momento della conferma di ricezione della comunicazione da parte del ricevente.

Articolo 25. Regime giuridico e rinvio

1. Le presenti condizioni generali di fornitura disciplinano l'esecuzione delle attività di Lepida ScpA, come descritte negli articoli precedenti, a favore del Cliente secondo il modello "in house providing" e la forma giuridica di Società consortile per azioni.
2. La Convenzione, l'Offerta economica, l'Allegato tecnico, le presenti Condizioni generali di Contratto/Convenzione e l'Accordo per il trattamento dei dati, integrano il Contratto/Convenzione in particolare ai fini degli adempimenti di cui alla legge 136/2010 (e s.m. e i.), giusta determina dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (oggi ANAC) n. 4/2011, oggetto di aggiornamento dell'Autorità,

con propria delibera n. 556 del 31 maggio 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 160 del 11 luglio 2017), con successiva delibera n. 371 del 27 luglio 2022 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 188 del 12 agosto 2022), nonché degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m. e i..

3. L'eventuale modifica della natura giuridica della società comporta la decadenza anticipata della presente convenzione.

Informativa sul trattamento dei dati personali per i Clienti di Lepida ScpA

v. 1.0 del 06/12/2023

1. Premessa

In questo documento sono descritte le regole di gestione dei rappresentanti legali, degli eventuali procuratori o delegati, dei referenti dei Clienti che operativamente gestiscono i rapporti con Lepida ScpA, con specifico riferimento al trattamento dei dati personali di tali soggetti.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Lepida ScpA, con sede legale in via della Liberazione n. 15, 40128, Bologna - Tel. +39 051 6338800 - E-mail segreteria@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Lepida S.c.p.A. ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali contattabile all'indirizzo dpo@lepida.it

4. Responsabili del trattamento

Lepida S.c.p.A. può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Lepida S.c.p.A. formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28, par. 3 del Regolamento (UE) 2016/679. Lepida S.c.p.A. sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal personale interno di Lepida ScpA previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita:

- 1) ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b), Regolamento (UE) 679/2016 dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- 2) ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) Regolamento (UE) 679/2016 dall'adempimento degli obblighi legali nascenti dal Contratto, dall'adempimento degli obblighi di legge facenti capo a Lepida, quali l'adempimento di obblighi contabili e fiscali;
- 3) ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. f) Regolamento (UE) 679/2016, dalla gestione della clientela, dalla programmazione delle attività, dalla gestione del contenzioso (legittimo interesse del Titolare del trattamento).

I dati personali da Lei forniti sono trattati unicamente per finalità connesse alla instaurazione e all'esecuzione del Contratto con il Cliente, all'esercizio dei diritti e/o all'adempimento degli obblighi nascenti dal Contratto e/o all'adempimento degli obblighi di legge facenti capo a Lepida e alla gestione della clientela, alla programmazione delle attività, alla gestione del contenzioso.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

In particolare, i dati richiesti ai rappresentanti legali, agli eventuali procuratori o delegati, ai referenti dei Clienti che gestiscono i rapporti con Lepida, sono raccolti e trattati nei limiti strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità come sopra meglio specificate.

6.1 Tipi di dati trattati, finalità del trattamento e modalità del trattamento

Sono oggetto di trattamento, i dati personali di cui all'art. 4, n. 1, del Reg. UE n. 679/2016, ovvero i dati anagrafici, il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica.

I dati sono inseriti dal personale della Società che gestisce ed intrattiene i rapporti con i referenti del Cliente, opportunamente autorizzati ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed istruiti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy, tramite l'utilizzo di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole di riservatezza. Il Titolare e i fornitori di cui il Titolare medesimo si avvale, impiegano idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per

tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

6.2 Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati del rappresentante legale, degli eventuali procuratori o delegati, nonché delle altre figure aziendali il cui trattamento è previsto da obbligo di legge gravante su Lepida, è obbligatorio per il conseguimento delle finalità come meglio specificate al par. 6 della presente Informativa.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di sottoscrivere il Contratto con il Cliente.

Il conferimento dei dati degli eventuali referenti operativi è facoltativo, ma estremamente utile anche per il Cliente per l'agevole esecuzione del Contratto.

7. Periodo di conservazione

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i Suoi dati personali sono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, in ragione dell'effettiva durata del rapporto contrattuale, fatti salvi obblighi di legge.

In ogni caso, i Suoi dati personali saranno conservati non oltre il periodo massimo di 10 anni dal loro conferimento.

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né sono oggetto di comunicazione nei confronti di soggetti terzi.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati unicamente a collaboratori del Titolare in qualità di persone autorizzate e/o Responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema.

L'elenco completo dei soggetti rientranti nelle categorie di cui sopra ai quali i dati personali sono comunicati è costantemente aggiornato e può essere conosciuto gratuitamente chiedendone copia al Titolare del trattamento.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

10. Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;
- diritto di rettifica (art. 16);
 - diritto alla cancellazione (art. 17);
 - diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
 - diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
 - diritto di opposizione (art. 21);
 - diritto di revoca del consenso (art. 7).

Per l'esercizio dei Suoi diritti può fare riferimento al "Disciplinare riguardante l'esercizio dei diritti dell'interessato" ed utilizzare il "Modulo per l'esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali", disponibili al link <https://lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori> del sito istituzionale del Titolare del trattamento.

11. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

12. Processi decisionali automatizzati

Il sistema non utilizza i dati raccolti nell'ambito di processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

13. Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina continua ad applicarsi al trattamento dei dati personali raccolti sino al momento della sua sostituzione.

ALLEGATO

“Accordo per il trattamento di dati personali”

1. Premesse

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante del contratto/convenzione siglato/a tra il Committente e LepidaScpA, designata Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - GDPR.

Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate, dell'Allegato 1: Glossario e dell'Allegato 2 Ambito di trattamento.

Le Parti convengono quanto segue:

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni del Committente

2.1 LepidaScpA, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto del Committente garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dal Committente;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dal Committente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dal Committente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà il Committente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dal Committente si ponga in violazione di Normativa applicabile;

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, LepidaScpA si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Committente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;

2.2.2 procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Committente dei dati personali di ogni interessato;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta del Committente;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta del Committente.

2.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire al Committente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per

consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che il Committente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1 Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dei dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3. Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

3.4 L'Ente attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

3.5 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Committente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dal Committente sui trattamenti di dati personali cui concorre LepidaScpA, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dal Committente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 LepidaScpA dovrà consentire al Committente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dal Committente e specificatamente comunicate.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto del Committente.

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso LepidaScpA è direttamente ritenuta responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, LepidaScpA è autorizzata sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

6.2 Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Committente, ed aggiorna tempestivamente, un prospetto riassuntivo delle designazioni di sub-responsabili effettuate.

6.3 Su specifica richiesta del Committente, LepidaScpA dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con il Committente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

6.4 In tutti i casi, LepidaScpA si assume la responsabilità nei confronti del Committente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che LepidaScpA abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali.

7. Trattamento dei dati personali al di fuori dell'area economica europea

7.1 Il Committente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1 LepidaScpA provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dal Committente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

8.2 Alla cessazione del Contratto e, conseguentemente del presente Accordo, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione del Committente, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà del Committente.

9. Audit

9.1 LepidaScpA si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte del Committente.

9.2 L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1 Nei limiti della normativa applicabile, LepidaScpA o qualsiasi SubResponsabile informa senza alcun indugio il Committente di qualsiasi

- a) richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- b) istanza ricevuta da soggetti interessati;

10.2 LepidaScpA fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Committente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1 LepidaScpA, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata al Committente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a

- A. descrivere la natura della violazione dei dati personali;

- B. le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- C. i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
- D. la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- E. una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2 LepidaScpA deve fornire tutto il supporto necessario al Committente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con Committente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. LepidaScpA non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Committente.

12. Responsabilita' e manleve

12.1 LepidaScpA tiene indenne e manleva il Committente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, LepidaScpA:

12.2.1 avverte, prontamente ed in forma scritta, il Committente del Reclamo

12.2.2 non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Committente

12.2.3 non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Committente;

12.2.4 fornisce al Committente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**, designato da Lepida ScpA ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@lepida.it

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Titolare del Trattamento

.....

Il Responsabile del Trattamento
LepidaScpA

Allegato 1

GLOSSARIO

“**Garante per la protezione dei dati personali**”: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“**Dati personali** ”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“**GDPR**” o “**Regolamento**”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“**Normativa Applicabile**”: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali , incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“**Appendice Security**”: consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

“**Reclamo**”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“**Titolare del Trattamento**”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“**Trattamento**”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“**Responsabile del trattamento**”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

“**Pseudonimizzazione**”: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile



Spett.le

**Comune di
Loiano**

Via Roma 55
Loiano (BO)

c.a.
Dott. Andrea Dalmonte

Oggetto: Offerta Economica per il servizio Portale Web Fascicolo del Cittadino con adeguamento PNRR. Comune di Loiano Anno 2024

Con la presente siamo ad inviare l'Offerta Economica relativa alla fornitura della piattaforma on line Fascicolo del Cittadino e agli interventi necessari all'adeguamento dei requisiti espressi dall'Avviso del PNRR in particolare alla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ("Cittadino informato" e "Cittadino attivo").

L'Offerta unitamente alle "Condizioni Generali di Fornitura" e agli Allegati Tecnici costituisce il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e l'Ente Socio.

In conformità con quanto deciso dal CPI il Contratto non è soggetto a rivalutazioni ISTAT.

Descrizione della Fornitura

Il servizio di cui all'oggetto è erogato secondo quanto definito negli Allegati Tecnici che è parte integrante della presente e sono pubblicati sul sito di Lepida ScpA (www.lepida.net/contratti-listini) assieme alla Condizioni Generali di Fornitura. Ognuno di questi documenti ha un numero di versione. Con il presente Contratto vengono approvati esplicitamente gli allegati: Fascicolo del Cittadino: esercizio e, Fascicolo del Cittadino adeguamenti Avviso 1.4.1 assieme alle Condizioni Generali di Fornitura versione 100.



Condizioni economiche della Fornitura

Contributo una tantum per adeguamento PNRR del Portale Web Fascicolo del Cittadino "Cittadino attivo"

1) Evoluzione della piattaforma

Descrizione	Costo
Cittadino Attivo	€ 10.400,00

Sono ricomprese le attività specificate nell'allegato tecnico Fascicolo del Cittadino

2) Attivazione e Configurazione Servizio

Descrizione	Costo
Attivazione e Configurazione Servizio Una Tantum	€ 4.462,00

L'attività di Attivazione e Configurazione Servizio garantisce l'esercizio del sistema e il rispetto dei livelli di servizio previsti negli Allegati Tecnici per un massimo di 4 anni.

Opzionalmente l'Ente potrà richiedere supporto a Lepida per la migrazione dei contenuti del sito che verrà valutata e valorizzata sulla base delle esigenze del singolo Ente mediante apposita offerta.



Condizioni di Fornitura

Fatturazione:	<p>La fatturazione avverrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il punto 1) in unica soluzione alla data di asseverazione del sito* - per il punto 2) in unica soluzione a partire dalla data di on-boarding dell'ambiente di test <p>* Qualora l'ente non adempia alle attività previste e necessarie all'asseverazione, così come indicate nell'allegato tecnico, si precisa che il costo di cui al punto 1) sarà fatturato all'ente anche in caso di mancato ottenimento dell'asseverazione da parte dello stesso.</p>
Regime IVA:	<p>Avendo il Socio attestato il possesso del requisito soggettivo. Tutte le fatture verranno emesse in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art.10,co.2 del DPR 633/1972.</p>
Pagamento:	<p>60 FPDF;</p>
Validità del contratto:	<p>Il presente contratto è valido fino al 31.12.2028</p>
Allegati:	<p>Gli allegati, pubblicati e scaricabili dal sito di Lepida ScpA (http://www.lepida.net), costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.</p>
Conguaglio consortile:	<p>L'erogazione dei servizi verso il Socio/Cliente avviene a fronte del mero rimborso dei costi, diretti ed indiretti, sostenuti dalla società per le prestazioni fornite. Il rimborso è determinato in funzione del costo industriale dei servizi autoprodotti o acquistati per l'esecuzione delle prestazioni. Pertanto al termine di ogni esercizio, in coerenza con la natura consortile della società, si procederà all'eventuale conguaglio positivo o negativo, sulla base dei costi, diretti e indiretti, effettivamente sostenuti da Lepida per il servizio fornito. Il Socio/Cliente è tenuto ad attestare il possesso del requisito soggettivo annualmente, sulla base della media del triennio precedente data dal rapporto operazioni imponibili/totale operazioni (imponibili, esenti, escluse). Nel caso di modificazione del requisito soggettivo in capo al Socio/Cliente, le prestazioni effettuate a partire dall'anno successivo al venir meno dei requisiti dovranno essere assoggettate ad IVA. Il corrispettivo imponibile di tali prestazioni dovrà essere adeguato tenendo conto del minor costo di produzione del servizio a seguito della detraibilità dell'IVA sugli acquisti.</p>



Con l'accettazione sotto forma di corrispondenza della presente Offerta Economica l'Ente dichiara di aver preso visione dell'Allegato Tecnico del servizio di cui all'oggetto e delle Condizioni Generali di Fornitura pubblicati sul sito di Lepida ScpA, e verifica che l'esecuzione delle attività di cui al Contratto in oggetto comporti o meno il trattamento di dati personali.

In caso affermativo, l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati, si impegna a trasmettere Atto di Nomina di Lepida a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679. L'accordo con designazione a Responsabile, unitamente all'Allegato relativo all'ambito di trattamento (da compilare e sottoscrivere digitalmente), sono scaricabili sul sito di Lepida <https://lepida.net/contratti-listini/trattamento-dei-dati-personali> e costituiscono Allegato e parte integrante del Contratto.

Per ulteriori chiarimenti relativi ai costi e agli aspetti contrattuali i riferimenti sono Giulia Angeli (Responsabile Accounting), e-mail: accounting@lepida.it.

Restando a vostra completa disposizione, in attesa di un gradito riscontro, l'occasione ci è gradita per porgere i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(f.to digitalmente)

