



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 105

Data 20/03/2024

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno VENTI del mese di MARZO dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO da ROSSETTI CINZIA
Responsabile del AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Oggetto:

APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI MIGRAZIONE AL CLOUD DI APPLICATIVI SOFTWARE
NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI
COMUNI - CUP: J41C22001390006 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

OGGETTO:

APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI MIGRAZIONE AL CLOUD DI APPLICATIVI SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - CUP: J41C22001390006 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 21 del 21/12/2023 con il quale le è stata affidata dal 01/01/2024 al 30/09/2024 la responsabilità dell'Area Risorse ed Attività Produttive, a cui è demandata la gestione sito web e social networks istituzionali, nonché il supporto e la supervisione del SIA associato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il DUP 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2023 e s.m.i.;

VISTO il PEG 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 21/12/2023 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 27/08/2015 con cui è stata approvata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 - comma 3bis - del D.Lgs. 163/2006, la convenzione con l'Unione Montana Savena-Idice per la gestione in forma associata della stazione appaltante unica e della centrale di committenza (SUA);

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare:

- Articolo 14:

comma 1: per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono:

- a) *omissis*;
- b) *omissis*;



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

c) euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; questa soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, quando gli appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato III alla direttiva 2014/24/UE;

d) *omissis*;

- Articolo 48:

comma 1: l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II.

comma 3: restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

comma 4: ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano, se non derogate dalla presente Parte, le disposizioni del codice;

- Articolo 50:

comma 1: salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) *omissis*;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

c) *omissis*;

d) *omissis*;

e) *omissis*;

- Articolo 62:

comma 1: tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

comma 2: per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 27/08/2015 e s.m.i.: "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Savena-Idice da parte dei Comuni di Loiano, Monterezeno, Monghidoro, Pianoro, Ozzano dell'Emilia della



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione (art.7 c. 3 LR 21/2012 e s.m.i., LR 11/2004, c. 28 art.14 DL78/2010)";

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 12 febbraio 2021, che istituisce lo strumento di recupero e resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati Membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- il D.L. 6 maggio 2021, n. 59 convertito, con modificazioni, nella L. 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (di seguito anche "PNRR" o "Piano") presentato alla Commissione Europea in data 30 giugno 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 di individuazione della "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- i Decreti - legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101 e 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 luglio 2021 di istituzione, nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'Unità di missione di livello dirigenziale, ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze nn.21, 25, 32, 33 del 2021; 4, 6, 9 del 2022 e ss.mm.ii. riguardanti norme e specifiche tecniche per l'attuazione dei progetti;

PRESO ATTO che il PNRR si articola in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano (Missione1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile; Missione 4: istruzione e ricerca; Missione 5: inclusione e coesione; Missione 6: salute);



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

CONSIDERATO che:

- il Comune di Loiano ha aderito a “Italia digitale 2026”, piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD), all’interno di “Italia domani”, nell’ambito della Missione1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, che si pone i seguenti obiettivi: 1. Diffondere l’identità digitale assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione; 2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile; 3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud; 4. Raggiungere almeno l’80% dei servizi pubblici essenziali erogati online; 5. Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga;
- nell’ambito della Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura il Comune di Loiano ha partecipato agli avvisi di seguito, dal n. 1 al n. 8:
 1. Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE";
 2. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO";
 3. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" – settembre 2022;
 4. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" – maggio 2023;
 5. Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
 6. Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali”;
 7. Avviso Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali”;
 8. Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati”;
- le linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite di avvisi pubblici lump sum, predisposte dall’Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri (DTD) – edizione febbraio 2023 - forniscono agli stessi, coinvolti nelle attività di attuazione e controllo degli investimenti del PNRR del DTD, una serie di orientamenti tecnici e di moduli operativi, con l’obiettivo di offrire indicazioni concrete, al fine di agevolare l’attuazione degli investimenti di competenza;
- il circuito finanziario degli Avvisi a lump sum del DTD pubblicati su PA Digitale 2026, prevede - in merito alla modalità di erogazione delle risorse - che il contributo è erogato in un’unica soluzione a seguito del completamento positivo di tutte le attività previste, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall’Avviso; non sono previsti pertanto trasferimenti in anticipazione e pagamenti intermedi e, considerata la natura di lump sum del contributo, lo stesso non è collegato ai costi dell’intervento, pertanto, se i costi dell’intervento superano il contributo concesso la differenza è a carico dell’ente; le risorse non utilizzate, invece, possono essere impiegate per altre finalità dell’ente;

RICHIAMATI:

- l’articolo 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio di non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere (*gender equality*), l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* (obiettivi) e *milestone* (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell’articolo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo:
 - per *target* (obiettivi) i risultati quantitativi;
 - per *milestone* (traguardi) i risultati qualitativi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale. n. 86 del 13/06/2023, avente ad oggetto: “Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Progetto finanziato dall'U.E.- Next Generation EUPNRR-PA Digitale 2026”, con la quale viene dato atto dei progetti e delle candidature presentate e finanziate, nell’ambito della Missione 1, viene nominato il RUP nella persona della Dott.ssa Cinzia Rossetti, la quale è affiancata, come supporto tecnico, dall’Unione dei Comuni Savena-Idice, in virtù della delega della funzione di gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione in essere e viene dato indirizzo alla stessa di porre in essere tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all’adesione ai predetti Avvisi, di coordinare il completamento delle attività nei tempi e modi previsti e di provvedere ad ogni ulteriore adempimento conseguente;

RILEVATO che nell’ambito della Missione 1 si colloca la componente 1, in cui trova spazio, tra gli altri, l’investimento 1.2 “Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”;

VISTO l’Avviso per la presentazione di proposte a valere su “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI (LUGLIO 2022)”;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Loiano ha presentato, attraverso l’apposita piattaforma dedicata PaDigitale2026, in data 14/09/2022 la candidatura n. 47008 al suddetto Avviso MISURA 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI (LUGLIO 2022);
- con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 85 - 1 / 2022 – PNRR del 20/10/2022 è stato approvato l’elenco delle domande ammesse a finanziamento;
- il Comune di Loiano rientra tra i comuni ammessi a finanziamento, per un importo di € 77.897,00;

TENUTO CONTO:

- che nella suddetta candidatura si è provveduto a richiedere il finanziamento per operare la migrazione al Cloud relativamente agli applicativi software dei seguenti servizi:
 - DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
 - DEMOGRAFICI – STATO CIVILE
 - DEMOGRAFICI - CIMITERI



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- DEMOGRAFICI – ELETTORALE
 - PROTOCOLLO
 - ALBO PRETORIO
 - SERVIZI SCOLASTICI
 - CONTABILITÀ E RAGIONERIA
 - ECONOMATO
 - TRIBUTI MAGGIORI
 - GESTIONE PATRIMONIO
 - GESTIONE ECONOMICA
 - ORDINANZE
- lo stato della migrazione per tutti i suddetti servizi risulta essere “attività da avviare”,
- la modalità di migrazione per tutti i suddetti servizi risulta essere “B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud”;

DATO ATTO che, il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell’Unione Europea previsto dall’art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

VALUTATO opportuno e razionale migrare i 13 servizi candidati in Cloud con un unico provider in modo da semplificare la procedura, permettere l’interoperabilità tra le banche dati e minimizzare i rischi di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando, presupposto fondamentale trattandosi di un avviso di tipo Lump Sum per i quali si perde l’intero finanziamento qualora l’obiettivo sia raggiunto anche solo parzialmente;

CONSIDERATO che la data ultima per l’affidamento del servizio è fissata per il giorno 07/04/2024;

CONSIDERATO altresì che:

- in data 1° agosto 2007, a seguito della deliberazione n. 1080/2007 della Giunta regionale, è stata costituita la società per azioni “Lepida”, al 100% di capitale pubblico, strumento esecutivo e servizio tecnico per l’esercizio delle funzioni e dei compiti di cui alla Legge Regionale n. 11/2004,
- il Comune di Loiano è socio di Lepida S.p.A. (società a totale ed esclusivo capitale pubblico) con n° 1 azione, pari allo 0,0014% del capitale sociale, acquisita nel 2010, come evidenziato dal documento “Elenco Soci Lepida S.c.p.A.” reperibile al seguente link: <https://www.lepida.net/elenco-soci-lepida-scpa> ;
- con l’adesione alla società Lepida S.c.p.A. il Comune ha inteso dotarsi di uno strumento societario, secondo il modello “in house providing”, per l’utilizzo della infrastruttura di telecomunicazione rappresentata dalla rete “Lepida” e per l’acquisizione dei servizi di Information Communication Technology supportati dalla rete “Lepida”;
- in data 12 ottobre 2018 l’Assemblea straordinaria dei soci ha approvato l’atto di fusione per incorporazione della società Cup 2000 (società consortile per azioni) in Lepida S.p.A., e la contestuale trasformazione di Lepida in società consortile per azioni, così come previsto dalla L.R. 1/2018;
- a seguito della trasformazione societaria sopra richiamata è stato definito un nuovo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

sistema di controllo analogo congiunto con tutti gli attuali soci approvando la convenzione quadro con la Regione Emilia Romagna ed altri Enti per l'esercizio dello stesso, convenzione rinnovata da ultimo con la deliberazione di Consiglio Comunale 2/2024;

RILEVATO che:

- Il Comune di Loiano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2013, ha aderito alla "Nuova convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia-Romagna"; la convenzione, approvata con DGR 758/2013, per creare le condizioni organizzative per dare attuazione alle finalità e ai progetti contenuti nel Piano Telematico dell'Emilia-Romagna, ora ADER Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, è un'aggregazione territoriale su base regionale (Art. 30 TUEL), con propria sede (presso la sede della Regione Emilia-Romagna, cui è conferito potere di rappresentanza della CNER stessa), con una governance solida e partecipata, affidata al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento con gli Enti Locali" (Art. 6, comma 4 LR 11/04), e con uno specifico ruolo attivo da parte della Società Lepida;
- la citata convenzione assegna alla società Lepida S.c.p.A., società in house della Regione e di numerosi Enti del perimetro regionale, fra cui il Comune di Loiano, un ruolo centrale nella gestione delle infrastrutture di telecomunicazione, nonché nell'erogazione di alcuni servizi ICT specifici inclusi nell'architettura di rete;
- con delibera di Giunta Regionale n. 1118/2018 si è disposta la prosecuzione di efficacia della convenzione (formalmente scaduta a giugno 2018) fino alla conclusione dell'iter di approvazione del nuovo testo da parte degli Enti interessati a far parte della Community Network regionale, dando continuità ai ruoli e agli impegni previsti all'articolo 6 della Convenzione CN-ER "Ruolo e impegni della Regione" per il periodo transitorio;
- con delibera n. 13/2019 la Regione Emilia-Romagna approvava e sottoponeva agli Enti del perimetro regionale il nuovo schema di convenzione "per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della Community Network Emilia-Romagna";
- il Comune di Loiano ha approvato il nuovo schema con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA"", avente scadenza programmata il 30/06/2023;
- con delibera di Giunta Regionale n. 1130/2023 si è disposta la prosecuzione di efficacia della convenzione (formalmente scaduta a giugno 2023) fino alla conclusione dell'iter di approvazione del nuovo testo da parte degli Enti interessati a far parte della Community Network regionale, dando continuità ai ruoli e agli impegni previsti all'articolo 6 della Convenzione CN-ER "Ruolo e impegni della Regione" per il periodo transitorio;
- con delibera di Giunta Regionale n. 314 del 26/02/2024 si è provveduto ad approvare lo schema della CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA" 2024-2028;
- la Regione Emilia-Romagna ha trasmesso le "MODALITÀ OPERATIVE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA" 2024-2028" (registrazione protocollo dell'ente n. 2171 del 29/02/2024);

- nei suddetti atti si conferma il ruolo strategico di Lepida S.c.p.A. nella gestione delle infrastrutture di telecomunicazione dei Soci e degli Enti collegati alla rete Lepida e nell'erogazione di servizi ICT inclusi nell'architettura di rete, nell'ottica dello sviluppo e della gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture digitali delle Amministrazioni socie o collegate alla rete;

DATO ATTO che:

- al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti nell'allegato 2 al succitato Avviso Pubblico, risulta necessario acquisire un servizio di migrazione al cloud degli applicativi software relativi ai seguenti servizi:
 - DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
 - DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
 - DEMOGRAFICI - CIMITERI
 - DEMOGRAFICI - ELETTORALE
 - PROTOCOLLO
 - ALBO PRETORIO
 - SERVIZI SCOLASTICI
 - CONTABILITÀ E RAGIONERIA
 - ECONOMATO
 - TRIBUTI MAGGIORI
 - GESTIONE PATRIMONIO
 - GESTIONE ECONOMICA
 - ORDINANZE
- Lepida S.c.p.a., quale società in house di cui il Comune di Loiano è socio, prevede, in accordo con le maggiori software house, di erogare la soluzione di migrazione in cloud SaaS dei servizi oggetto del finanziamento, nella modalità di aggiornamento in sicurezza prescelta nella candidatura comprensiva di un anno di canone e degli adeguamenti tecnici e di qualificazione previsti dall'Avviso 1.2 del PNRR;
- in applicazione al ruolo strategico che svolge nell'ambito della Community Network di cui sopra, Lepida ha trasmesso una proposta di offerta, di cui al Protocollo Generale del Comune di Loiano n. 665 del 18/01/2024, relativa al servizio di migrazione in SaaS, quantificando l'intervento in € 17.026,80 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972;
- la soluzione proposta da Lepida è denominata servizio SaaS DATAGRAPH "ProceduraComCloudLepida";
- il corrispettivo indicato in offerta è ritenuto congruo se comparato con l'acquisto della soluzione direttamente sul mercato;
- sul portale di Lepida, al link <https://www.lepida.net/contratti-listini>, sono disponibili i seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato 1 - Condizioni generali di fornitura
 - Allegato 2 - Allegato Tecnico Datacenter as a Service
 - Allegato 3 - Nomina responsabile esterno trattamento dati



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

ACCERTATO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC di un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house; l'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri definiti dalla medesima autorità; la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori, sotto la propria responsabilità, di disporre affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;
- ai fini della richiesta di iscrizione della Regione e degli Enti soci di Lepida all'elenco di cui al punto precedente, con nota P.G. n. 2018/0391829 del 29/05/2018, la Regione ha trasmesso ad ANAC l'elenco delle Amministrazioni e degli Enti soci a perfezionamento della domanda di iscrizione già registrata con protocollo n. 0017151 del 22/02/2018;
- ANAC, con deliberazione n. 635 del 26/06/2019, ha individuato l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, tra cui è presente anche il Comune di Loiano;
- l'offerta di Lepida si inquadra nell'ambito della funzione istituzionale della società in house e costituisce prestazione erogabile a favore degli Enti soci, in virtù della convenzione CN-ER cui il Comune di Loiano aderisce, come sopra ricordato;
- l'art. 10 del D.L. n. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108) al comma 1 prevede che per sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e dell'Unione europea 2014- 2020 e 2021-2027, le amministrazioni interessate, mediante apposite convenzioni, possono avvalersi del supporto tecnico-operativo di società in house qualificate ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, nr. 50;
- la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare si fonda sulla maggior celerità ed efficienza del procedimento rispetto ad una procedura di affidamento tradizionale rivolta ad operatori del mercato, anche in relazione agli obiettivi PNRR (ex art. 10 D.L. 77/2021 sopra citato), garantendo al contempo la congruità economica della prestazione;

RILEVATO che è stato preliminarmente verificato che non sono attive convenzioni stipulate dalla CONSIP né dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche e integrazioni per i servizi di cui all'oggetto;

VISTE le Determinazioni specifiche in materia dell'ANAC nonché le Linee Guida deliberate dall'ANAC stessa;



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

DATO ATTO che è stata valutata la suddetta proposta di Lepida congrua e vantaggiosa per l'Ente;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, di quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura di un servizio di migrazione al cloud di applicativi software relativi ai servizi precedentemente citati, nell'ambito del PNRR – M1C1 – Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali – Comuni (luglio 2022);
- il contratto ha per oggetto la fornitura di un servizio di migrazione al cloud di applicativi software relativi ai servizi precedentemente citati, nell'ambito del PNRR – M1C1 – Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali – Comuni (luglio 2022);
- l'esecuzione dello stesso avverrà attraverso la fornitura del servizio di cui sopra;
- il rapporto contrattuale si perfeziona con la sottoscrizione della proposta di offerta di Lepida, la quale, unitamente a:
 - Allegato 1 - Condizioni generali di fornitura
 - Allegato 2 - Allegato Tecnico Datacenter as a Service
 - Allegato 3 - Nomina responsabile esterno trattamento dati
 - Offerta economica per il servizio SaaScostituisce il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e l'Ente Socio;
- il corrispettivo dovuto per la prestazione di cui trattasi ammonta a complessivi € 17.026,80 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972;
- il pagamento dell'importo contrattuale avverrà a seguito della asseverazione della conformità tecnica e del conseguimento degli obiettivi prefissati da parte del soggetto terzo incaricato da DTD;
- l'Appaltatore provvederà ad emettere fattura solo dopo l'esito positivo del certificato di Verifica di Conformità e a seguito dell'asseverazione di cui al comma precedente;
- le fatture dovranno necessariamente recare i seguenti dati: CUP: J41C22001390006, dovranno essere intestate a "Comune di Loiano" – Via Roma n. 55 – 40050, Loiano (BO), CF: 80008290373 P.IVA: 00701921207 – Codice Univoco Fatturazione UFS115;
- si precisa che nelle fatture dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Progetto finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – M1.C1.I1.2"** (Missione Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo – Componente Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione, Investimento Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud);
- il pagamento dei corrispettivi, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica;
- il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
- la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare si fonda sulla maggior celerità ed efficienza del procedimento rispetto ad una procedura di affidamento tradizionale rivolta ad operatori del mercato, anche in relazione agli obiettivi PNRR (ex art. 10 D.L.



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

77/2021 sopra citato), garantendo al contempo la congruità economica della prestazione;

RITENUTO inoltre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, di riunire i contenuti della determina a contrarre e della determina di assegnazione della fornitura in un unico provvedimento amministrativo, contenente gli elementi essenziali della procedura semplificata di cui all'art. 50 del citato D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

PRESO ATTO:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel vigente PIAO;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento oggetto della presente;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'affidamento del servizio di migrazione al cloud di applicativi software relativi ai servizi precedentemente citati, nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni;

CONSIDERATO che:

- il trattamento dei dati personali connessi al presente affidamento avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR);
- il Comune di Loiano, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune stesso e che l'ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, la società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepada.it);
- relativamente agli adempimenti inerenti e conseguenti il presente affidamento, il contraente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento Europeo con atto separato;

ACCERTATO che l'investimento è stato iscritto nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, come di seguito:

DESCRIZIONE	CAP ENTRATA	CAP USCITA
PNRR - M1C1 - 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP: J41C22001390006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	Cap./art: 2110/10 Tipol. 101 Categ. 1 Titolo 2 Macr. 1	Cap./art: 1233/1101 Miss. 1 Prog. 8 Titolo 1 Macr. 3
TERRITORIO COMUNALE * N. 13 SERVIZI DA MIGRARE	Class. 2.01.01.01.001	Class. 1.03.02.19.001

DATO ATTO inoltre che:



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- è stata verificata la regolarità del DURC, come da documento INAIL_42307364 rilasciato il 02/02/2024;
- al presente affidamento è assegnato il Codice CUP n. J41C22001390006;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in conformità all'art. 9 D.L. 78/2009;

RITENUTO di dover procedere:

- a) ad accertare la somma in entrata di € 77.897,00 giusta decreto di finanziamento n. 85 - 1 / 2022 - PNRR del 20/10/2022 sul capitolo 2110/10 del PEG corrente rubricato "PNRR - M1C1 - 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP: J41C22001390006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE * TERRITORIO COMUNALE * N. 13 SERVIZI DA MIGRARE";
- b) ad impegnare la somma di € 17.026,80 IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del DPR 633/1972 sul cap. in uscita 1233/1101 del PEG corrente rubricato "PNRR - M1C1 - 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP: J41C22001390006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE * TERRITORIO COMUNALE * N. 13 SERVIZI DA MIGRARE" a favore della ditta Lepida S.c.p.a. con sede legale in Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna (BO), P.IVA IT02770891204;

DATO ATTO:

- della normativa vigente che disciplina l'esercizio del controllo analogo sulle Società a partecipazione pubblica da parte delle amministrazioni aggiudicatrici e della giurisprudenza europea e nazionale sull'in house providing;
- che Lepida S.c.p.a. non è soggetta alla normativa della tracciabilità, in quanto rientrante nei casi di esclusione, poiché "devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della Legge n.136/2010 anche le movimentazioni di denaro per prestazioni eseguite in favore di Amministrazioni Pubbliche da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd affidamenti in house) in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito di terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG". La suddetta casistica di esclusione dall'applicazione della normativa della tracciabilità dei flussi finanziari è stata ricompresa anche al punto 3.6 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, sostitutiva delle precedenti determinazioni n. 8 e n. 10 del 2010. Il pronunciamento del Consiglio di Stato n.1142/2022 secondo cui nel caso di affidamento in house "in tale ipotesi non si verifica alcun pagamento né alcun flusso finanziario da un'Amministrazione pubblica a un soggetto privato che possa dirsi terzo rispetto ad essa, essendo la società in house soltanto uno strumento operativo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento (non diversamente dall'ipotesi in cui l'Amministrazione stessa provveda a erogarle direttamente attraverso propri uffici o articolazioni)";

VERIFICATA:



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- l'insussistenza di conflitti di interessi, anche solo potenziali, né di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al responsabile del procedimento e/o Responsabile firmatario dell'atto medesimi;
- la conformità del presente atto a quanto stabilito dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

1. di accertare la somma in entrata di € 77.897,00 giusta decreto di finanziamento n. 85 - 1 / 2022 - PNRR del 20/10/2022 sul capitolo 2110/10 del PEG corrente rubricato "PNRR - M1C1 - 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP: J41C22001390006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE * TERRITORIO COMUNALE * N. 13 SERVIZI DA MIGRARE";
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura del servizio di migrazione al cloud di applicativi software relativi ai seguenti servizi
 - DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
 - DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
 - DEMOGRAFICI - CIMITERI
 - DEMOGRAFICI - ELETTORALE
 - PROTOCOLLO
 - ALBO PRETORIO
 - SERVIZI SCOLASTICI
 - CONTABILITÀ E RAGIONERIA
 - ECONOMATO
 - TRIBUTI MAGGIORI
 - GESTIONE PATRIMONIO
 - GESTIONE ECONOMICA
 - ORDINANZE

nell'ambito del PNRR - M1C1 - Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni (luglio 2022), a LEPIDA S.C.P.A., con sede in Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna - C.F. e P.IVA: 02770891204;

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024		
Cap./Art.	1233/1101	Descrizione	PNRR - M1C1 - 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP: J41C22001390006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

			SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE * TERRITORIO COMUNALE * N. 13 SERVIZI DA MIGRARE
CUP	J41C22001390006		
Creditore	Lepida S.c.p.a.		
Causale	PNRR – M1C1 – 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI (LUGLIO 2022) - CUP J41C22001390006 – fornitura del servizio di migrazione al cloud di applicativi software		
Importo	17.026,80 €		
Esigibilità (scadenza/e pagamento)	30 gg data ricevimento fattura		

4. di dare atto che l'affidamento sarà perfezionato con la sottoscrizione della proposta di offerta di Lepida, la quale costituisce il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e l'Ente Socio, unitamente agli allegati parte integrante e sostanziale della presente consultabili al seguente link <https://www.lepida.net/contratti-listini>:
 - Allegato 1 - Condizioni generali di fornitura
 - Allegato 2 - Allegato Tecnico Datacenter as a Service
 - Allegato 3 - Nomina responsabile esterno trattamento dati;
5. di dare atto che Lepida S.c.p.a. non è soggetta alla normativa della tracciabilità, in quanto rientrante nei casi di esclusione (pagamenti tra Pubbliche Amministrazioni);
6. di dare atto che il fornitore si assume gli obblighi:
 - di rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging);
 - in materia contabile conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF- RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all'intervento con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente;
 - di manlevare il Comune da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall'Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato italiano;
 - di non concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti;



DETERMINAZIONE - Area

Risorse e Attività Produttive - NR. 27 RESPONSABILE: Rossetti Cinzia

- di far rispettare ai subappaltatori e ai subcontraenti i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dal PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, trovando, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 8. di rendere noto ai della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cinzia Rossetti, così come individuata con Deliberazione di Giunta Comunale. n. 86 del 13/06/2023;
 9. di dare atto che il fornitore provvederà ad emettere fattura solo dopo l'esito positivo del certificato di Verifica di Conformità e a seguito dell'asseverazione della conformità tecnica e del conseguimento degli obiettivi prefissati da parte del soggetto terzo incaricato da DTD;
 10. di dare atto che la liquidazione verrà disposta con successivo provvedimento, previa comunicazione da parte del fornitore del conto dedicato su cui operare il versamento e nel rispetto dei tempi di pagamenti previsti dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
 11. di disporre la pubblicazione del presente atto oltre che sull'Albo pretorio online, sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e nell'apposita sezione PNRR.



Condizioni Generali di Fornitura



Premessa	3
Articolo 1. Oggetto della fornitura	4
Articolo 2. Attivazione del Servizio e realizzazione delle Attività	4
Articolo 3. Durata del Contratto/Convenzione	4
Articolo 4. Recesso	4
Articolo 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione	5
Articolo 6. Imposte e Tasse	6
Articolo 7. Regime consortile	6
Articolo 8. Modifiche o integrazioni al Contratto/Convenzione	7
Articolo 9. D.lgs. 231/2001 e Codice etico	7
Articolo 10. Proprietà intellettuale	8
Articolo 11. Sicurezza e Riservatezza	8
Articolo 12. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016	9
Articolo 13. Limitazioni di responsabilità	9
Articolo 14. Forza Maggiore	11
Articolo 15. Sospensione del servizio	11
Articolo 16. Garanzie e manleva	12
Articolo 17. Condizioni risolutiva	13
Articolo 18. Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.)	14
Articolo 19. Cessione del Contratto/Convenzione	15
Articolo 20. Proprietà	15
Articolo 21. Copertura assicurativa ed obblighi del datore di lavoro	15
Articolo 22. Legge applicabile e foro competente	15
Articolo 23. Disposizioni Varie	16
Articolo 24. Comunicazioni	16
Articolo 25. Regime giuridico e rinvio	17

release	102
data	12.12.2023
redazione documento	Beatrice Nepoti, Giulia Angeli, Federica Righini
verifica documento	Gianluca Mazzini
approvazione documento	Gianluca Mazzini

Premessa

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura (di seguito indicate anche come Condizioni Generali), l'Accordo per il trattamento dei dati personali, l'Offerta Economica (di seguito indicata anche solo come "Offerta") e l'Allegato Tecnico costituiscono il Contratto stipulato tra Lepida ScpA e il Cliente (nel seguito anche indicati congiuntamente come le "Parti").

Il Contratto, così definito, si intenderà, pertanto, perfezionato con scambio di lettere commerciali con il Cliente.

Qualora per complessità di natura economica e/o tecnico-organizzativa si rendesse necessario la sottoscrizione di una specifica convenzione, la stessa conterrà come allegati sia l'Offerta Economica sia l'Allegato Tecnico e il richiamo alle presenti Condizioni Generali.

Le presenti Condizioni Generali sono, pertanto, parte integrante e sostanziale del Contratto/Convenzione che regola i rapporti tra Lepida ScpA ed il Cliente in relazione alle attività e/o servizi oggetto della fornitura.

Articolo 1. Oggetto della fornitura

1. Oggetto della fornitura sono i materiali, le prestazioni, le attività e i servizi descritti negli Allegati Tecnici che costituisce parte integrante del Contratto/Convenzione stipulato tra le parti.

Articolo 2. Attivazione del Servizio e realizzazione delle Attività

1. I Servizi e le Attività oggetto della fornitura saranno realizzati, attivati ed erogati con le modalità e i tempi specificati nell'Offerta e nell'Allegato Tecnico

Articolo 3. Durata del Contratto/Convenzione

1. Come specificato nell'Offerta Economica

Articolo 4. Recesso

1. E' escluso il recesso anticipato; qualora il Cliente intendesse recedere anticipatamente dal Contratto/Convenzione, esso sarà tenuto a corrispondere a Lepida ScpA il 100% (cento per cento) dei corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento del recesso e il 10% (dieci per cento) dei corrispettivi mensili non goduti dalla data di recesso fino alla scadenza del Contratto/Convenzione.
2. E' ammesso il recesso anticipato nel caso in cui l'Ente firmatario del Contratto/Convenzione venga soppresso o comunque veda trasferite le proprie funzioni, per cui venga meno la necessità della fornitura. In tal caso il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Lepida ScpA il solo 100% (cento per cento) dei corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento del recesso mentre nulla sarà dovuto per i corrispettivi mensili non goduti dalla data di recesso fino alla scadenza del Contratto/Convenzione.

Articolo 5. Corrispettivi e modalità di fatturazione

1. I corrispettivi relativi alle prestazioni oggetto del Contratto/Convenzione verranno corrisposti a Lepida ScpA a fronte dell'emissione di regolare fattura nei tempi e nelle modalità definite all'interno dell'offerta. In caso di ritardato pagamento,

LepidaScpA avrà diritto di percepire gli interessi moratori per ritardato pagamento al saggio indicato dall'art. 5 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 e s.m.i. .

2. Gli interessi moratori decorreranno automaticamente, senza necessità di messa in mora, dalla scadenza del termine di pagamento indicato in fattura e/o dalla scadenza delle singole ricevute bancarie eventualmente emesse ai sensi del D.Lgs. n. 231/02 e s.m.i..
3. Lepida ScpA avrà altresì diritto ad ottenere il rimborso dei costi dallo stesso sostenuti anche a titolo di spese legali per il recupero delle somme non tempestivamente corrispostegli oltre al maggior danno eventualmente subito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/02, così come modificato dal D.Lgs 192/2012.
4. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo dovuto e fermo restando quanto previsto nel comma precedente, LepidaScpA avrà la facoltà di sospendere le Attività o il Servizio, previa comunicazione inviata tramite posta elettronica; i servizi offerti saranno sospesi fino al regolare pagamento del dovuto. Resta comunque inteso che anche in caso di sospensione, i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto/Convenzione. Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

Articolo 6. Imposte e Tasse

1. Salvo diversa indicazione riportata nell'Offerta Economica, tutti i corrispettivi sono da intendersi al netto di tutte le imposte e tasse applicabili.
2. Il Contratto/Convenzione, qualora avente per oggetto operazioni soggette ad imposta sul valore aggiunto, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.P.R. 633 del 26.10.1972, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso e con il pagamento dell'imposta in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

Articolo 7. Regime consortile

Premesso che:

- A. Lepida ScpA svolge prevalentemente attività strumentali per i propri Enti/Soci;

- B. il regime di esenzione di cui all'art. 10 co. 2 del DPR 633/72 è applicabile qualora almeno il 50% del volume di affari sia svolto nei confronti di soci che abbiano, come media del triennio precedente, un rapporto tra operazioni IVA imponibili e operazioni totali (tra cui anche le esenti o le escluse) non superiore al 10%;
- C. il singolo consorziato può richiedere l'applicazione del regime di esenzione qualora abbia registrato, come media del triennio precedente, un rapporto tra operazioni IVA imponibili e operazioni totali (tra cui anche le esenti o le escluse) non superiore al 10% (requisito soggettivo);

Lepida ScpA potrà emettere fattura in regime di esenzione IVA ex art. 10 c0. 2 del DPR 633/72 qualora il singolo Ente, che abbia il requisito di cui al precedente punto 1 lettera c., ne faccia specifica richiesta.

Annualmente, il singolo Ente provvederà ad inviare a Lepida ScpA l'attestazione riguardante il possesso del requisito soggettivo sul triennio precedente ai fini della ricezione delle fatture in esenzione IVA. Fino all'invio della nuova attestazione annuale e salvo diversa e tempestiva comunicazione da parte del Socio, ai fini della fatturazione in regime di esenzione IVA farà fede la dichiarazione presentata l'anno precedente;

L'erogazione dei servizi verso il Socio/Cliente avviene a fronte del mero rimborso dei costi, diretti e indiretti, sostenuti dalla società per le prestazioni fornite. Il rimborso è determinato in funzione del costo industriale dei servizi autoprodotti o acquistati per l'esecuzione delle prestazioni. Pertanto, al termine di ogni esercizio, in coerenza con la natura consortile della società, si procederà all'eventuale conguaglio positivo o negativo, sulla base dei costi, diretti e indiretti, effettivamente sostenuti da Lepida ScpA per il servizio fornito (conguaglio consortile).

Articolo 8. Modifiche o integrazioni al Contratto/Convenzione

1. Nel caso in cui, nel corso della durata del Contratto/Convenzione, il Cliente intendesse richiedere attività e/o servizi opzionali o ulteriori rispetto a quanto già contrattualizzato, dovrà darne comunicazione a Lepida ScpA.
2. Le condizioni economiche, le caratteristiche tecniche e i livelli di servizio relativi ai servizi e attività aggiuntive saranno oggetto di ulteriore offerta da parte di Lepida ScpA.

3. Lepida ScpA si riserva la facoltà di modificare le specifiche tecniche del Servizio o dei dispositivi, modificarne le caratteristiche, variarne la configurazione nel rispetto degli impegni contrattualmente assunti.

Articolo 9. D.lgs. 231/2001 e Codice Etico e di Comportamento

1. Il Contraente dichiara di conoscere il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. N. 231/01 come integrato dal Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Misure integrative al MOG e dal Codice Etico e di Comportamento di Lepida ScpA, i cui atti sono pubblicati sul sito istituzionale - sezione Società Trasparente <https://www.lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione> e di impegnarsi a a portarlo a conoscenza dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti che operano in esecuzione del Contratto/Convenzione.
2. Il Contraente, avrà cura di segnalare tempestivamente eventuali comportamenti non conformi riscontrati nell'esecuzione del servizio e sollecitare Lepida all'adozione degli opportuni provvedimenti.

Articolo 10. Proprietà intellettuale

1. Resta inteso che il Contratto/Convenzione non implica o realizza alcuna forma di associazione o altra compartecipazione tra le Parti. Pertanto, ciascuna di esse rimarrà titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale facenti loro rispettivamente capo. In particolare, Lepida ScpA non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai servizi forniti dal Cliente, ed il Cliente non potrà vantare alcuna pretesa sui diritti di proprietà intellettuale relativi all'Attività e/o ai Servizi ed al know-how di Lepida ScpA.

Articolo 11. Sicurezza e Riservatezza

1. Lepida ScpA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del Contratto/Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto/Convenzione e di non farne

- oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto/Convenzione.
 3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
 4. Lepida ScpA è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
 5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto/Convenzione.
 6. Il Committente si riserva la facoltà di esperire audit sulle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente Contratto/Convenzione.

Articolo 12. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. Lepida ScpA è designata dal Committente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, nel caso in cui la Stessa debba effettuare trattamenti di dati personali di titolarità e per conto del Committente al fine di dare esecuzione al presente Contratto/Convenzione.
2. In tal caso, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e ad ogni altra normativa applicabile, vige quanto previsto nell'Accordo per il trattamento di dati personali" allegato alle presenti "Condizioni generali di fornitura".
3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non produce l'insorgere di un diritto in capo a Lepida ScpA al rimborso delle eventuali spese che la stessa potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Articolo 13. Limitazioni di responsabilità

1. Salvi i casi previsti da norme imperative di legge, in ogni caso, la responsabilità di Lepida ScpA a qualunque titolo derivante dal Contratto/Convenzione, compresa quella determinata da qualsiasi azione per vizi, inadempimento, mancata o ritardata rimozione di un disservizio, sarà limitata al danno diretto e prevedibile al momento della sottoscrizione del Contratto/Convenzione e non si estenderà ai danni indiretti senza alcuna limitazione e ivi inclusi quelli ascrivibili a lucro cessante, opportunità, ritardo negli incassi, perdita di dati, ecc.
2. Lepida ScpA non sarà responsabile nel caso di malfunzionamenti e/o interruzioni che comportino la sospensione delle Attività e/o dell'erogazione del Servizio imputabili a:
 - A. forza maggiore/caso fortuito e fenomeni meteorologici avversi;
 - B. atti dolosi o colposi, e comunque ad azioni e/o omissioni del Cliente o clienti del medesimo;
 - C. problemi tecnici del Cliente, dei terzi operanti per conto del Cliente e dei suoi clienti;
 - D. D. manomissioni o interventi sulle infrastrutture effettuati da parte del Cliente, dei clienti del medesimo ovvero da parte di terzi non autorizzati;
 - E. malfunzionamento, inidoneità o assenza di omologazione delle attrezzature installate dal Cliente;
 - F. inadempimenti del Cliente a leggi o regolamenti applicabili (incluse leggi e regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi e infortunistica);
 - G. errato utilizzo del Servizio da parte del Cliente;
 - H. problemi riconducibili alla configurazione dei dispositivi hardware o della rete di comunicazione ovvero malfunzionamenti dei terminali o dei dispositivi utilizzati dal Cliente;
 - I. attività e/o decisioni governative e/o dalla pubblica amministrazione, provvedimenti dell'autorità giudiziaria e/o regolamentari che inibiscono lo svolgimento dell'Attività e/o l'erogazione del Servizio o la sospensione o revoca della licenza o delle autorizzazioni.
2. Per quanto non esplicitamente previsto negli Allegati Tecnici, Lepida ScpA non sarà responsabile verso il Cliente e/o verso i soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente stesso e/o verso terzi, per danni, perdite o costi subiti in conseguenza di sospensioni o interruzioni delle Attività o del Servizio. Il Cliente assume esclusiva

responsabilità per tutto quanto non definito nel presente documento e negli Allegati Tecnici.

Articolo 14. Forza Maggiore

1. Lepida ScpA non sarà responsabile dei propri inadempimenti ad alcuna delle obbligazioni previste nel Contratto/Convenzione qualora sia in grado di provare che si sia verificata una delle tre seguenti condizioni:
 - A. che l'inadempimento è stato provocato da un evento fortuito totalmente al di fuori del suo controllo;
 - B. che non era ragionevole aspettarsi che Lepida ScpA, al momento di sottoscrivere il Contratto/Convenzione, tenesse in considerazione la possibilità di verificarsi di tale evento ed i suoi effetti;
 - C. che non era ragionevolmente possibile evitare o porre rimedio a detto evento o quanto meno ai suoi effetti.

2. Oltre alle condizioni sopra descritte, LepidaScpA non potrà altresì essere ritenuta responsabile per le situazione definibili causa di "Forza Maggiore" e di seguito esposte a titolo esemplificativo ma non esaustivo: guerra e sue conseguenze, rivoluzioni, insurrezioni, ostilità belliche, invasioni, ribellioni, sommosse, interruzioni nell'erogazione di energia elettrica, interruzione sospensione o soppressione delle dorsali primarie delle linee di comunicazione, blocco dei trasporti, incendio, inondazioni, terremoti, scioperi nazionali, serrate, atti di terrorismo, espropriazioni, confische o distruzioni ordinate da Autorità Governative, divieti restrizioni e ordini delle Autorità Pubbliche, catastrofi naturali.

3. In presenza di causa di "Forza Maggiore", Lepida ScpA deve darne comunicazione al Cliente senza indugio e adempiere le proprie obbligazioni non appena sarà venuto meno l'evento di "Forza Maggiore". Qualora l'evento di "Forza Maggiore" continui e produca i suoi effetti per un periodo superiore ai 30 giorni, il Cliente avrà facoltà di risolvere il Contratto/Convenzione senza alcuna responsabilità a carico di Lepida ScpA. È in ogni caso esclusa la risarcibilità del maggior danno.

Articolo 15. Sospensione del servizio

1. In caso di guasti alla rete e agli apparati di erogazione del Servizio, che siano dovuti a caso fortuito o a forza maggiore Lepida ScpA potrà sospendere in ogni momento, anche senza preavviso, il Servizio in tutto o in parte. Lepida ScpA potrà sospendere

l'erogazione del Servizio anche in caso di modifiche e/o manutenzioni atte a migliorare il Servizio stesso.

Articolo 16. Garanzie e manleva

Fermo restando quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, il Cliente garantisce che l'utilizzo del Servizio da parte sua o di terzi rispetterà la normativa vigente ed in particolare:

- A. che laddove il Servizio sia utilizzato per lo svolgimento di attività per le quali la legge preveda il possesso di autorizzazioni, licenze o iscrizione ad Albi (da ora anche le "Autorizzazioni"), il Cliente farà in modo che il rilascio delle Autorizzazioni sia precedente all'inizio dell'attività;
- B. che attraverso il Servizio non saranno veicolati da parte del Cliente, o dei clienti/utenti del medesimo, contenuti che possano cagionare danni o turbative al funzionamento di sistemi informatici o telematici, ad operatori di telecomunicazioni, ad altri utenti in genere, ovvero per diffondere materiale diffamatorio, ingiurioso, osceno o che, comunque violi le leggi ed i regolamenti vigenti o diritti di terzi o sia, comunque, offensivo del pudore e contrario al decoro, facendosi carico di ogni responsabilità per le conseguenze e/o danni causati dall'utilizzo del Servizio da parte di terzi;
- C. che effettuerà il trattamento dei dati personali dei suoi utenti e clienti nel rispetto della normativa vigente. Nell'eventualità in cui soggetti terzi, senza l'autorizzazione del Cliente, utilizzino il Servizio, il Cliente esplicitamente assume ogni responsabilità per tutte le conseguenze, mantenendo indenne Lepida ScpA da ogni pregiudizio che possa derivarne. Il Cliente riconosce che l'uso dei servizi Internet non garantisce la protezione da tentativi di accesso non autorizzati da parte di terzi, senza che nessuna responsabilità possa ascrivere a Lepida ScpA da danni cagionati da tali accessi abusivi. Il Cliente garantisce che qualunque materiale o messaggio, eventualmente immesso sulla rete Internet o in aree pubbliche delle reti di telecomunicazioni, riconducibile allo stesso è di propria titolarità e/o nella propria disponibilità giuridica e non viola alcun diritto di terzi, pertanto si obbliga a manlevare e tenere indenne Lepida ScpA da ogni eventuale conseguenza pregiudizievole dipendente dalle informazioni o dai contenuti diffusi, esonerando espressamente Lepida ScpA da ogni onere di accertamento o controllo. Il Cliente prende, inoltre, atto del fatto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di utilizzare il Servizio contro le norme imperative, l'ordine pubblico e il

buon costume o con lo scopo di recare molestia alla quiete pubblica o privata, di recare offesa, o danno diretto o indiretto a terzi e di tentare di violare comunque il segreto delle comunicazioni private. Più in particolare è fatto espresso divieto per il Cliente di utilizzare tecniche di "mail spamming" o equivalenti (invio di messaggi di posta elettronica non sollecitati e/o senza espressa autorizzazione del destinatario di qualsivoglia contenuto e verso qualsivoglia destinatario). A tale proposito il Cliente riconosce sin da ora la totale estraneità di Lepida ScpA rispetto all'attività svolta dal Cliente stesso attraverso il Servizio ed i suoi contenuti, per questo manleva e comunque ritiene indenne Lepida ScpA da qualsiasi richiesta risarcitoria dovesse essere a quest'ultima rivolta da terzi asseritamente danneggiati dall'attività svolta dal Cliente. Fermo il diritto di Lepida ScpA di invocare la risoluzione automatica del Contratto/Convenzione ai sensi di quanto previsto negli altri paragrafi delle presenti Condizioni Generali, è altresì in facoltà di Lepida ScpA sospendere a propria discrezione ed immediatamente e senza preavviso il Servizio ogni qualvolta ricorra fondato motivo di ritenere la sussistenza di una violazione da parte del Cliente degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, senza che da tale sospensione possa farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa, quali a mero titolo esemplificativo clienti ed utenti del medesimo, alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo.

Articolo 17. Condizioni risolutiva

1. Nel caso in cui, in virtù di decisione definitiva e non oppugnabile di organi competenti dell'Unione Europea e/o della Pubblica Amministrazione e/o di Autorità di Regolamentazione e/o Giudici Ordinari e/o Amministrativi, sia revocata, annullata, o sia disposta la cessazione degli effetti di una licenza, concessione e/o autorizzazione esistente in capo alle Parti, e necessaria per l'esecuzione del Contratto/Convenzione, lo stesso s'intenderà risolto ai sensi dell'art. 1353 c.c. Il verificarsi della condizione risolutiva non avrà alcun effetto riguardo alle prestazioni già eseguite.

Articolo 18. Clausola risolutiva espressa (art. 1456 c.c.)

1. Lepida ScpA avrà il diritto di sospendere le Attività o il Servizio e di ritenere risolto di diritto il Contratto/Convenzione nei seguenti casi:
 - A. mancato pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini di quanto definito nel precedente Articolo 5;

- B. uso improprio del Servizio e/o dell'infrastruttura;
 - C. qualora il Cliente sia assoggettato a procedure esecutive o concorsuali o versi comunque in stato di insolvenza.
 - D. nel caso di violazione del Codice Etico e di Comportamento di LepidaS cpA, quale allegato al Modello di Organizzazione e Gestione della Società ex DLgs. 231/2001 pubblicato sul sito istituzionale <https://www.lepida.net/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general>
2. Lepida ScpA avrà facoltà di risolvere di diritto il Contratto/Convenzione con semplice comunicazione al Cliente a mezzo posta elettronica certificata..
 3. Restando inteso che i servizi offerti saranno immediatamente interrotti e che tutti i corrispettivi contrattualmente pattuiti continueranno ad essere fatturati fino alla scadenza naturale del Contratto/Convenzione, Lepida ScpA potrà comunicare al Cliente la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante posta elettronica certificata o, in alternativa, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
 4. Dalla sospensione di cui sopra, non potrà farsi discendere da parte del Cliente o da qualsiasi soggetto dallo stesso avente causa – quali a mero titolo esemplificativo, clienti ed utenti del medesimo – alcuna responsabilità per danni per qualsivoglia titolo. In ogni caso di risoluzione del Contratto/Convenzione restano salvi tutti i diritti di ciascuna Parte maturati prima della risoluzione.

Articolo 19. Cessione del Contratto/Convenzione

1. Per cessione del Contratto/Convenzione ai sensi del presente articolo si intende ogni e qualsiasi atto mediante il quale una Parte trasferisca in tutto o in parte a terzi il Contratto/Convenzione e/o qualsiasi diritto, interesse o obbligo nascente dal medesimo.
2. Le Parti non potranno cedere il Contratto/Convenzione, totalmente o parzialmente, direttamente o indirettamente, senza previo consenso scritto dell'altra Parte, pena l'inefficacia assoluta della cessione. Il divieto non si applica in caso di cessione del Contratto/Convenzione a società controllata, controllante o collegata, così definita ai sensi dell'art. 2359, 1° co. del Codice Civile.

Articolo 20. Proprietà

1. Le Parti reciprocamente riconoscono e si danno atto che né la stipula del Contratto/Convenzione né la sua esecuzione comportano, o comporteranno, il

trasferimento al Cliente di diritti di proprietà di beni e/o materiali fatti salvi quelli esplicitamente indicati nel Contratto/Convenzione stesso.

Articolo 21. Copertura assicurativa ed obblighi del datore di lavoro

1. Lepida provvede alla copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e RCO per l'attività prestata in esecuzione della presente convenzione, con idonea polizza assicurativa.
2. Lepida si impegna al rispetto degli obblighi retributivi stabiliti per contratto del settore, nonché di quelli previdenziali ed assicurativi come per legge, per il personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione.
3. Lepida si impegna, altresì, al rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 (e s.m. e i.).

Articolo 22. Legge applicabile e foro competente

1. Il Contratto/Convenzione e le obbligazioni da esso derivanti sono interamente soggette dalla legge italiana, anche se eseguite in tutto o in parte all'estero.
2. Per tutte le controversie circa esistenza, validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente Contratto/Convenzione le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna.
3. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza, con espressa esclusione della possibilità di accedere ad arbitrato.

Articolo 23. Disposizioni Varie

1. Il Contratto/Convenzione rappresenta l'unico ed intero accordo vigente tra le Parti per quanto attiene al suo oggetto, ed in ogni caso annulla e sostituisce integralmente ogni precedente patto dovesse essere intercorso in materia tra le Parti.

2. In caso di discordanza tra le presenti Condizioni Generali e quanto previsto nell'offerta, Contratto/Convenzione o accordo, saranno ritenute vincolanti le disposizioni contenute in queste ultime.
3. L'eventuale declaratoria di nullità di una delle clausole del Contratto/Convenzione non comporta la nullità delle altre clausole.
4. Ogni modifica del Contratto/Convenzione sarà ritenuta valida unicamente se risultante da atto sottoscritto delle Parti, avente data certa successiva a quella della stipulazione del Contratto/Convenzione stesso.

Articolo 24. Comunicazioni

1. Ogni comunicazione inerente al Contratto/Convenzione dovrà essere formulata per iscritto dal Cliente e dovrà esplicitamente riportare i riferimenti al Contratto/Convenzione stesso (numero del Contratto/Convenzione, numero di protocollo, data, oggetto).
2. Le comunicazioni – da inviare ai recapiti specificati nel Contratto/Convenzione o suoi Allegati – si considerano effettuate mediante posta elettronica certificata al momento del ricevimento della stessa. Solo in alternativa e qualora vi sia una oggettiva difficoltà di una delle parti all'utilizzo, anche temporaneo, della posta elettronica certificata, le comunicazioni potranno essere inviate tramite e-mail e verranno considerate effettuate al momento della conferma della stessa ovvero al momento della conferma di ricezione della comunicazione da parte del ricevente.

Articolo 25. Regime giuridico e rinvio

1. Le presenti condizioni generali di fornitura disciplinano l'esecuzione delle attività di Lepida ScpA, come descritte negli articoli precedenti, a favore del Cliente secondo il modello "in house providing" e la forma giuridica di Società consortile per azioni.
2. La Convenzione, l'Offerta economica, l'Allegato tecnico, le presenti Condizioni generali di Contratto/Convenzione e l'Accordo per il trattamento dei dati, integrano il Contratto/Convenzione in particolare ai fini degli adempimenti di cui alla legge 136/2010 (e s.m. e i.), giusta determina dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (oggi ANAC) n. 4/2011, oggetto di aggiornamento dell'Autorità,

con propria delibera n. 556 del 31 maggio 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 160 del 11 luglio 2017), con successiva delibera n. 371 del 27 luglio 2022 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 188 del 12 agosto 2022), nonché degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m. e i..

3. L'eventuale modifica della natura giuridica della società comporta la decadenza anticipata della presente convenzione.

Informativa sul trattamento dei dati personali per i Clienti di Lepida ScpA

v. 1.0 del 06/12/2023

1. Premessa

In questo documento sono descritte le regole di gestione dei rappresentanti legali, degli eventuali procuratori o delegati, dei referenti dei Clienti che operativamente gestiscono i rapporti con Lepida ScpA, con specifico riferimento al trattamento dei dati personali di tali soggetti.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Lepida ScpA, con sede legale in via della Liberazione n. 15, 40128, Bologna - Tel. +39 051 6338800 - E-mail segreteria@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Lepida S.c.p.A. ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali contattabile all'indirizzo dpo@lepida.it

4. Responsabili del trattamento

Lepida S.c.p.A. può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Lepida S.c.p.A. formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28, par. 3 del Regolamento (UE) 2016/679. Lepida S.c.p.A. sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal personale interno di Lepida ScpA previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita:

- 1) ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b), Regolamento (UE) 679/2016 dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- 2) ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) Regolamento (UE) 679/2016 dall'adempimento degli obblighi legali nascenti dal Contratto, dall'adempimento degli obblighi di legge facenti capo a Lepida, quali l'adempimento di obblighi contabili e fiscali;
- 3) ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. f) Regolamento (UE) 679/2016, dalla gestione della clientela, dalla programmazione delle attività, dalla gestione del contenzioso (legittimo interesse del Titolare del trattamento).

I dati personali da Lei forniti sono trattati unicamente per finalità connesse alla instaurazione e all'esecuzione del Contratto con il Cliente, all'esercizio dei diritti e/o all'adempimento degli obblighi nascenti dal Contratto e/o all'adempimento degli obblighi di legge facenti capo a Lepida e alla gestione della clientela, alla programmazione delle attività, alla gestione del contenzioso.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

In particolare, i dati richiesti ai rappresentanti legali, agli eventuali procuratori o delegati, ai referenti dei Clienti che gestiscono i rapporti con Lepida, sono raccolti e trattati nei limiti strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità come sopra meglio specificate.

6.1 Tipi di dati trattati, finalità del trattamento e modalità del trattamento

Sono oggetto di trattamento, i dati personali di cui all'art. 4, n. 1, del Reg. UE n. 679/2016, ovvero i dati anagrafici, il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica.

I dati sono inseriti dal personale della Società che gestisce ed intrattiene i rapporti con i referenti del Cliente, opportunamente autorizzati ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed istruiti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy, tramite l'utilizzo di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole di riservatezza. Il Titolare e i fornitori di cui il Titolare medesimo si avvale, impiegano idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per

tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

6.2 Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati del rappresentante legale, degli eventuali procuratori o delegati, nonché delle altre figure aziendali il cui trattamento è previsto da obbligo di legge gravante su Lepida, è obbligatorio per il conseguimento delle finalità come meglio specificate al par. 6 della presente Informativa.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di sottoscrivere il Contratto con il Cliente.

Il conferimento dei dati degli eventuali referenti operativi è facoltativo, ma estremamente utile anche per il Cliente per l'agevole esecuzione del Contratto.

7. Periodo di conservazione

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i Suoi dati personali sono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, in ragione dell'effettiva durata del rapporto contrattuale, fatti salvi obblighi di legge.

In ogni caso, i Suoi dati personali saranno conservati non oltre il periodo massimo di 10 anni dal loro conferimento.

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né sono oggetto di comunicazione nei confronti di soggetti terzi.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati unicamente a collaboratori del Titolare in qualità di persone autorizzate e/o Responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema.

L'elenco completo dei soggetti rientranti nelle categorie di cui sopra ai quali i dati personali sono comunicati è costantemente aggiornato e può essere conosciuto gratuitamente chiedendone copia al Titolare del trattamento.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

10. Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di revoca del consenso (art. 7).

Per l'esercizio dei Suoi diritti può fare riferimento al "Disciplinare riguardante l'esercizio dei diritti dell'interessato" ed utilizzare il "Modulo per l'esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali", disponibili al link <https://lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori> del sito istituzionale del Titolare del trattamento.

11. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

12. Processi decisionali automatizzati

Il sistema non utilizza i dati raccolti nell'ambito di processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

13. Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina continua ad applicarsi al trattamento dei dati personali raccolti sino al momento della sua sostituzione.

Allegato Tecnico

Datacenter as a Service



Nota di lettura	4
Descrizione del Servizio	4
Definizioni e acronimi	4
Descrizione generale	4
Accordo di servizio	5
Attivazione del servizio	7
Configurazione network	7
Configurazione Sistema Operativo	7
Connessione verso storage	7
Esercizio del servizio	7
Monitoraggio	8
Modalità di accesso al servizio	8
Servizio di assistenza	8



release	1.0
data	12.05.2023
redazione documento	Carlo Allegretti, Enrico Masetti, Enrica Salbaroli
verifica documento	Federico Calò, Licia Mignardi
approvazione documento	Gianluca Mazzini



Nota di lettura

LepidaScpA, di seguito Lepida, si riserva la facoltà di poter intervenire sulle misure tecniche e organizzative descritte nel presente documento, al fine di rendere il sistema conforme alle successive indicazioni normative che dovessero subentrare in argomento. Si riserva inoltre di intervenire per la correzione di meri errori materiali o refusi.

1. Descrizione del Servizio

1.1. Definizioni e acronimi

- **DCaaS** - Data Center as a Service
- **BaaS** - Blade as a Service
- **CBaaS** - Computing Blade as a Service
- **IaaS** - Infrastructure as a Service
- **OS** - Sistema operativo
- **RAM** - Random Access Memory
- **CPU** - Central Processing Unit
- **HDD** - Hard Drive Disk
- **SSH** - Secure Shell
- **VPN** - Virtual Private Network



1.2. Descrizione generale

La soluzione DCaaS (declinabile in BaaS o CBaaS) di Lepida fornisce all'Ente un server fisico con risorse (computing, memoria, rete) completamente dedicate. Gli host dedicati consentono di realizzare un private dedicated cloud e sono utili per soddisfare i requisiti di autonomia organizzativa e flessibilità gestionale.

La soluzione DCaaS consiste in un servizio IaaS qualificato ACN e viene erogato presso i Data Center Lepida situati sul territorio della Regione Emilia Romagna.

Il servizio BaaS consente di utilizzare le licenze software di proprietà dell'Ente - legate a socket, core, macchine virtuali o altri criteri di licensing - tra cui Microsoft Windows Server, Microsoft SQLServer, SUSE Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux, secondo le condizioni di licenza esistenti. Il servizio CBaaS, oltre a quanto previsto dal servizio BaaS, viene fornito da Lepida con installato e licenziato VMWare vSphere Enterprise Plus sul singolo server. Tale licenza consente di effettuare il deploy di illimitate macchine virtuali, con l'unico vincolo derivante dalle risorse fisiche a disposizione del server. Nel caso in cui il sistema operativo delle VM guest sull'host sia Microsoft Windows, SUSE Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux o altri OS a pagamento, l'Ente potrà usare le proprie licenze secondo il modello Bring Your Own License. Resta comunque inteso che l'utilizzo di software aggiuntivi per i quali siano previste licenze o sottoscrizioni per il supporto - siano essi OS, middleware o applicativi - non sono licenziati con tale servizio.

La soluzione DCaaS non comprende nativamente soluzioni di backup o di disaster recovery.

1.3. Accordo di servizio

BaaS è un servizio di infrastruttura che consiste nella fornitura di server fisici in modalità dedicata opportunamente configurati (limitatamente agli aspetti di networking) presso i Data Center Lepida. La configurazione del network è confinata alla consegna delle reti Cliente sulle interfacce di rete del server, ivi inclusa l'interfaccia di management del server. L'eventuale gestione del routing è a carico di Lepida, sia per quanto attiene al



collegamento geografico, sia per quanto riguarda la comunicazione tra le eventuali diverse reti di più server dedicati o guest di ambienti virtuali ospitati dagli host fisici. Il servizio prevede le specifiche tecniche di seguito riportate in base ai modelli in disponibilità al momento della richiesta.

	BaaS
Processore	
Tipo	Intel(R) Xeon(R) Gold 5218R oppure Intel(R) Xeon(R) Gold 6336Y
Set di istruzioni	64 bit
CPU	2 socket
Core	40 (20 x socket) oppure 48 (24 x 2 socket)
Thread	80 (40 x socket) oppure 96 (48 x socket)
Frequenza (base)	2,10 GHz (40 core) oppure 2,4 GHz (48 core)
Frequenza (massima)	2.10 GHz oppure 4 GHz
Memoria	
RAM	256 GB oppure 512 GB
Capacità	2 x 223 GB SSD oppure 2 x 446 GB SSD
RAID	Raid 0, Raid 1
Porte	2 fische oppure 8 fische
Virtual NIC	16
Supporto iSCSI o FCoE	No



Ogni server è collegato direttamente alla Rete Lepida in modo nativo e fruisce quindi del collegamento verso il core della Rete Lepida e dei suoi servizi senza alcuna limitazione di banda e senza alcuna restrizione di utilizzo.

In bundle al servizio BaaS, è possibile, opzionalmente, acquisire per ciascun server dedicato la licenza VMWare vSphere Enterprise Plus. Tale bundle costituisce il servizio CBaaS come descritto al paragrafo 1.2.

Nessun tipo di licenza è incluso nella fornitura, con esclusione, eventualmente, di quella relativa al sistema operativo VMWare vSphere Enterprise Plus acquisita con il servizio CBaaS.

2. Attivazione del servizio

L'attivazione del servizio comprende le configurazioni iniziali limitatamente agli aspetti di network del server e della sua interfaccia di management. Sarà cura di Lepida consegnare sulle interfacce di rete del server le reti richieste dal Cliente, sia per le comunicazioni LAN, ivi inclusa la rete di management, sia per le connessioni verso lo storage aggiuntivo.

Possono essere erogate attività di formazione relative alle componenti della soluzione in oggetto per gli Enti che avviano un processo di migrazione (con riferimento alle Figure Professionali indicate sul [listino Lepida](#)).

2.1. Configurazione network

Comprende le attività di configurazione iniziale e gestione degli aspetti di network della rete locale e geografica (routing, VPN, ecc.) per garantire la raggiungibilità del server ed il suo corretto funzionamento secondo le esigenze dell'Ente.

2.2. Configurazione Sistema Operativo

Nessuna attività a carico di Lepida è prevista, ad eccezione dell'installazione del virtualizzatore bare metal nel caso di servizio CBaaS.



2.3. Connessione verso storage

La connettività dei server verso lo storage può essere sia di tipo blocco sia di tipo NAS (Cifs/NFS).

3. Esercizio del servizio

Le attività di esercizio del servizio, in termini di gestione e manutenzione, da parte di Lepida attengono esclusivamente ai seguenti livelli funzionali: networking dei data center regionali e sistema hardware. Lepida garantisce, quindi, il funzionamento in esercizio dell'infrastruttura di rete e dei server fisici, ma non gestisce gli specifici workload applicativi né su host fisico né sui guest.

Parametri	Livelli di servizio
Disponibilità del servizio, espresso come tempo annuo massimo in cui l'infrastruttura non risulta accessibile e usabile, esclusi i periodi di manutenzione programmata	17h, 31m, 53s in un anno solare
Disponibilità del servizio, espresso come tempo annuo massimo in cui l'infrastruttura non risulta essere accessibile e usabile, compresi i periodi di manutenzione programmata	1 giorno 11h, 3m, 47s in un anno solare
Tempo di ripristino per guasti bloccanti server hw	2 ore nel 95% dei casi 4 ore nel 100% dei casi*
Comunicazione incidenti e data breach (intervallo di tempo massimo per notificare l'Amministrazione di un incidente o data breach, a valle della registrazione della segnalazione e classificazione dell'evento)	1h dalla registrazione della segnalazione

* I dati si riferiscono esclusivamente alla messa a disposizione di eventuale nuovo hw, in toto o limitatamente alla parte guasta, e alla disponibilità della connettività locale.

4. Monitoraggio

Le attività di monitoraggio del funzionamento del sistema prevedono l'analisi proattiva della disponibilità dell'infrastruttura hardware.



5. Modalità di accesso al servizio

L'accesso al server verrà garantito attraverso l'interfaccia di gestione del blade server.

Lepida configurerà la rete per poter permettere all'Ente di accedere alla suddetta interfaccia attraverso username e password. Lepida creerà e comunicherà all'ente le credenziali di accesso di un utente amministratore.

Dall'interfaccia di management è possibile accendere, spegnere e riavviare il nodo, verificarne il corretto funzionamento, monitorare l'hardware e i suoi eventuali guasti. E' inoltre possibile effettuare le operazioni di mount di ISO image o cd remotamente per poter effettuare operazioni di installazione di sistemi operativi, upgrade, installazione di driver aggiuntivi ecc.

6. Reportistica

Lepida mette a disposizione degli Enti un portale di reportistica a cui si accede attraverso utenze nominali autenticate con credenziali SPID.

Un sistema granulare di profilazione degli utenti permette poi l'accesso alla piattaforma ai soli utenti abilitati, con i debiti permessi opportunamente configurati per dare accesso ai soli servizi dell'ente di riferimento.

Nel servizio di reportistica si trova l'elenco delle risorse "fatturate" (con riferimento agli ordini del singolo Ente) e l'elenco delle risorse "consumate" - ovvero l'elenco dei servizi effettivamente configurati a carico dell'ente contraente..

7. Servizio di assistenza

Lepida fornisce un servizio di assistenza h24 disponibile 7 giorni su 7, in caso di segnalazioni o problemi sui servizi già erogati e attivi. È possibile richiedere assistenza via mail, telefonicamente, o tramite compilazione di un form, secondo le indicazioni disponibili su: <https://www.lepida.net/assistenza>



Parametri	Livelli di servizio
Attività di supporto tecnico è operativo per emergenze	24x7
Attività di supporto tecnico è operativo::	dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 18:30 e sabato ore 8:30 - 13:30
Attività di supporto - First Support Response Time (Il tempo massimo che intercorre tra la segnalazione di un evento con impatto critico sull'operatività dell'Ente e la risposta iniziale alla segnalazione da parte del soggetto.)	1h



ALLEGATO

“Accordo per il trattamento di dati personali”

1. Premesse

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante del contratto/convenzione siglato/a tra il Committente e LepidaScpA, designata Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - GDPR.

Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate, dell'Allegato 1: Glossario e dell'Allegato 2 Ambito di trattamento.

Le Parti convengono quanto segue:

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni del Committente

2.1 LepidaScpA, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto del Committente garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dal Committente;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dal Committente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dal Committente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà il Committente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dal Committente si ponga in violazione di Normativa applicabile;

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, LepidaScpA si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Committente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;

2.2.2 procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Committente dei dati personali di ogni interessato;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta del Committente;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta del Committente.

2.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire al Committente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per

consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che il Committente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1 Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dei dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3. Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

3.4 L'Ente attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

3.5 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Committente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dal Committente sui trattamenti di dati personali cui concorre LepidaScpA, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dal Committente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 LepidaScpA dovrà consentire al Committente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dal Committente e specificatamente comunicate.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto del Committente.

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso LepidaScpA è direttamente ritenuta responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

6.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, LepidaScpA è autorizzata sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

6.2 Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Committente, ed aggiorna tempestivamente, un prospetto riassuntivo delle designazioni di sub-responsabili effettuate.

6.3 Su specifica richiesta del Committente, LepidaScpA dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con il Committente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

6.4 In tutti i casi, LepidaScpA si assume la responsabilità nei confronti del Committente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che LepidaScpA abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali.

7. Trattamento dei dati personali al di fuori dell'area economica europea

7.1 Il Committente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1 LepidaScpA provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dal Committente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

8.2 Alla cessazione del Contratto e, conseguentemente del presente Accordo, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione del Committente, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà del Committente.

9. Audit

9.1 LepidaScpA si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte del Committente.

9.2 L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1 Nei limiti della normativa applicabile, LepidaScpA o qualsiasi SubResponsabile informa senza alcun indugio il Committente di qualsiasi

- a) richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- b) istanza ricevuta da soggetti interessati;

10.2 LepidaScpA fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Committente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1 LepidaScpA, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata al Committente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a

- A. descrivere la natura della violazione dei dati personali;

- B. le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- C. i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
- D. la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- E. una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2 LepidaScpA deve fornire tutto il supporto necessario al Committente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con Committente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. LepidaScpA non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Committente.

12. Responsabilita' e manleve

12.1 LepidaScpA tiene indenne e manleva il Committente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, LepidaScpA:

12.2.1 avverte, prontamente ed in forma scritta, il Committente del Reclamo

12.2.2 non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Committente

12.2.3 non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Committente;

12.2.4 fornisce al Committente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**, designato da Lepida ScpA ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@lepida.it

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Titolare del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento
LepidaScpA

Allegato 1

GLOSSARIO

“Garante per la protezione dei dati personali”: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“Dati personali”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“GDPR” o “Regolamento”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“Normativa Applicabile”: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“Appendice Security”: consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

“Reclamo”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“Titolare del Trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Responsabile del trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

“Pseudonimizzazione”: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile



Spett.le

Comune di Loiano

Via Roma 55
Loiano (BO)

C .a.

Servizio Finanziario

Dott. Andrea Del Monte

**Oggetto: Offerta Economica per il servizio SaaS. Comune di Loiano.
Anno 2024-2025**

Con la presente siamo ad inviare l'Offerta Economica per l'affidamento di servizi finalizzati alla trasformazione digitale nel contesto della Missione 1 Componente 2 del PNRR, Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI".

Descrizione della Fornitura

Facendo seguito alla Vs. richiesta, il servizio SaaS DATAGRAPH "ProceduraComCloudLepida" è erogato secondo quanto definito nell'Allegato Tecnico parte integrante della presente, assieme alla Condizioni Generali di Fornitura e ai livelli di servizio di cui al paragrafo 3 dell'Allegato ATD2 ServiziCloud DC As a Service, pubblicati sul sito di Lepida.



CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Comune di Loiano

La presente proposta consente il raggiungimento degli obiettivi dell'avviso PNRR 1.2
Migrazione in cloud per i seguenti servizi candidati

DEMOGRAFICI - ANAGRAFE

DEMOGRAFICI - STATO CIVILE

DEMOGRAFICI - CIMITERI

DEMOGRAFICI - ELETTORALE

PROTOCOLLO

ALBO PRETORIO

SERVIZI SCOLASTICI

CONTABILITA' E RAGIONERIA

ECONOMATO

TRIBUTI MAGGIORI

GESTIONE PATRIMONIO

GESTIONE ECONOMICA

ORDINANZE



1) Migrazione

Descrizione	Totale
Migrazione in SAAS "ProceduracomCloud" relativa alle procedure Anagrafe-Elettorale-Stato Civile Contabilità + Inventario Segreteria Protocollo Tributi Servizi a Domanda Individuale Presenze Assenze Cimitero	€14.640,00
TOTALE	€14.640,00

2) Canone cloud

Descrizione	Totale
Canone annuale cloud per n. 18 utenti (di cui competenza Lepida per € 630,00)	€2.386,80
TOTALE Canone annuale	€2.386,80

Nel corso della durata del contratto sono consentite ed incluse variazioni pari al 10% del dimensionamento offerto.

In fase di migrazione in SaaS i contratti di assistenza esistenti (comprensivi di aggiornamento dei servizi di legge, migliorativi e perfettivi e l'assistenza telefonica illimitata e teleassistenza diretta Datagraph) saranno mantenuti fino a conclusione, integrando la sola parte di consumo di risorse in Cloud.



CONDIZIONI DI FORNITURA

Fatturazione:	La fatturazione del servizio avverrà con cadenza quadrimestrale posticipata dalla data di attivazione del servizio.
Regime IVA:	Avendo il Socio attestato il possesso del requisito soggettivo. Tutte le fatture verranno emesse in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art.10,co.2 del DPR 633/1972.
Pagamento:	60 FPDF
Validità della fornitura	1 anno dalla avvenuta migrazione, comunque entro 15 mesi dalla formalizzazione
Validità dell'Offerta economica:	La presente offerta è da ritenersi valida per un tempo di 60 giorni dalla presente. La presente sostituisce ed annulla ogni nostra precedente di pari oggetto. Scaduto il termine l'offerta non sarà da ritenersi più valida
Allegati:	Gli allegati, pubblicati e scaricabili dal sito di Lepida ScpA (http://www.lepida.net), costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Offerta economica.
Conguaglio consortile:	L'erogazione dei servizi verso il Socio/Cliente avviene a fronte del mero rimborso dei costi, diretti ed indiretti, sostenuti dalla società per le prestazioni fornite. Il rimborso è determinato in funzione del costo industriale dei servizi autoprodotti o acquistati per l'esecuzione delle prestazioni. Pertanto al termine di ogni esercizio, in coerenza con la natura consortile della società, si procederà all'eventuale conguaglio positivo o negativo, sulla base dei costi, diretti e indiretti, effettivamente sostenuti da Lepida per il servizio fornito. Il Socio/Cliente è tenuto ad attestare il possesso del requisito soggettivo annualmente, sulla base della media del triennio precedente data dal rapporto operazioni imponibili/totale operazioni (imponibili, esenti, escluse). Nel caso di modificazione del requisito soggettivo in capo al Socio/Cliente, le prestazioni effettuate a partire dall'anno successivo al venir meno dei requisiti dovranno essere assoggettate ad IVA. Il corrispettivo imponibile di tali prestazioni dovrà essere adeguato tenendo conto del minor costo di produzione del servizio a seguito della detraibilità dell'IVA sugli acquisti.



Con l'accettazione della presente Offerta Economica l'Ente dichiara di aver preso visione dell'Allegato Tecnico del servizio di cui all'oggetto e delle Condizioni Generali di Fornitura pubblicati sul sito di Lepida ScpA, e verifica che l'esecuzione delle attività di cui all'Offerta economica in oggetto comporti o meno il trattamento di dati personali.

In caso affermativo, l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati, si impegna a trasmettere Atto di Nomina di Lepida a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679. L'accordo con designazione a Responsabile, unitamente all'Allegato relativo all'ambito di trattamento (da compilare e sottoscrivere digitalmente), sono scaricabili sul sito di Lepida <https://lepida.net/contratti-listini/trattamento-dei-dati-personali> e costituiscono Allegato e parte integrante dell'Offerta economica.

Per ulteriori chiarimenti relativi ai costi e agli aspetti commerciali i riferimenti sono Giulia Angeli (Responsabile Accounting) cell. 338 1172018, e-mail: accounting@lepida.it.

Restando a vostra completa disposizione, in attesa di un gradito riscontro, l'occasione ci è gradita per porgere i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(f.to digitalmente)



Datagraph s.r.l.



Capitale Sociale € 450.000,00 i.v.
CCIAA 176401 - P. IVA e C.F. 00695690362
Sede : Via Collegarola, 160 - 41126 MODENA
Tel. 059/379.811 Fax 059/379.800
Internet : www.datagraph.it e-mail : datagraph@datagraph.it

Uffici di Grottagnie : Viale Matteotti, 67 – 74023 Grottagnie (TA)



ALLEGATO TECNICO DELLA SOLUZIONE SAAS DATAGRAPH DENOMINATA “ProceduraComCloudLepida”

1. QUALIFICAZIONE SU CATALOGO ACN

La Piattaforma Datagraph Saas “ProceduraComCloudLepida” è in fase di qualificazione nel Catalogo ACN secondo le indicazioni del Decreto direttoriale prot. N. 29 del 2 gennaio 2023. Il modello di sviluppo della Piattaforma è del tipo “Cloud Pubblico”. “Procedura ComCloudLepida” rispetta le misure dell’Allegato A del regolamento di cui all’articolo 33-septies, comma 4, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione”, adottato dall’AgID con Determinazione n. 628/2021 del 15 dicembre 2021 e le ulteriori caratteristiche dei servizi Cloud e i requisiti contenuti nella determina ACN nr. 307 del 18/1/2022 e relativo allegato. La suite è aderente alla normativa GDPR (Regolamento UE/2016/679 del 27/4/2016).

L’erogazione degli applicativi Datagraph avviene da CSP Lepida qualificato in qualità di CSP di Q11 su Catalogo ACN.



Datagraph

2. DESCRIZIONE TECNICA DELLA SOLUZIONE DATAGRAPH SAAS

La piattaforma si compone di una farm scalabile di macchine virtuali che si suddividono i compiti necessari alla gestione degli utenti, la gestione delle policy di sicurezza, la gestione degli archivi di procedura (database), i programmi e la loro erogazione via HTML5 e/o Remote App con protocollo https. E' garantita adeguata connettività, Storage, gestione accessi al Servizio in modalità protetta, servizio di backup/disaster recovery, assistenza sistemistica con nomina di Amministratore di sistema.

La Piattaforma prevede in particolare

Sistema di monitoraggio (interno ed esterno) che consente la puntuale rilevazione di metriche ed anomalie sulle macchine virtuali componenti la infrastruttura.

Appliance Next-gen Firewall: unificato sulla connettività, consente di esporre solo i servizi necessari e di bloccare accessi indesiderati e attacchi informatici.

Farm manager – Balancer: unificato per tutti gli Enti, espone il Portale di accesso in modalità https e distribuisce il carico di lavoro tra i diversi nodi della farm. Include un sistema di sicurezza integrato che si occupa di filtrare gli accessi in base all'IP, evita attacchi DOS e tentativi multipli di accesso errati.

Web Server: unificato, si occupa della esposizione delle API e dei Servizi di E-government.

Sistema di Autenticazione: unificato per tutti gli Enti, verifica le credenziali di accesso e riconduce alle risorse ad esse riservate (consente autenticazione a due fattori).

StaaS: storage per la condivisione della business logic della Piattaforma (librerie unificate per tutti i Clienti) e le aree riservate per ogni Ente (profilazione dei Servizi)

DBaaS: un unico motore di Database Microsoft SQL Server con licensing adeguato per erogazione di Servizi in Cloud.

Cluster multi-tenant: insieme di nodi di Application Server che erogano i servizi applicativi virtualizzati.



Datagraph

Caratteristiche incluse nella Piattaforma:

Economia di Risorse: la Piattaforma Cloud consente un risparmio di risorse dovuto alla condivisione di hardware e di software tra i vari Enti e alla gestione unificata delle attività sistemistiche.

Scalabilità: La Piattaforma prevede un sistema automatico di allocazione risorse per la gestione dei picchi. Il consolidamento delle risorse deve essere gestito in modalità manuale, tramite gli alert o le metriche del sistema di monitoraggio.

Aggiornamento automatico: l'aggiornamento dei Sistemi e dei Software è incluso nel servizio SaaS ed è unificato per tutta la Piattaforma.

Disaster Recovery: Cloud backup Aruba qualificato Agid geolocalizzato su sito secondario R1-IT (territorio italiano).

Local Backup: sistema di replica dei nodi apicali della farm a garanzia di continuità di servizio.

Antivirus: ogni nodo della farm è protetto da un sistema integrato di sicurezza volto a mitigare tutti i rischi informatici.

Assistenza sistemistica con nomina di Amministratore di Sistema: Datagraph accetta la nomina di amministratore di Sistema per i dati dell'Ente in conformità con il GDPR.

3. PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE

L'utilizzo degli Applicativi Datagraph avviene in modalità "Html 5": in questa modalità i servizi Datagraph sono utilizzabili attraverso qualsiasi tipo di browser (Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) indipendentemente dal Sistema Operativo del Client (quindi anche smartphone, tablet, chromebook, ecc.), utilizzando formato html 5 e protocollo sicuro https e sono di fatto Applicativi di tipo "Web". Non è richiesta l'installazione di alcun software, VDI o plugin lato Client.



Datagraph

E' disponibile anche una seconda modalità di accesso, denominate "RemoteApp" attraverso la quale in seguito all'accesso agli applicativi tramite browser, l'esecuzione della piattaforma avviene tramite una web application che si integra con il Sistema Operativo client, la connessione avviene con protocollo https (no rdp, no citrix). Al primo utilizzo sui Client deve essere installato un plugin proprietario indipendente da macchine virtuali (tipo java virtual machine). Il Client deve essere Windows con SO aggiornato. All'apertura della piattaforma non avviene lo scaricamento di alcun software, plugin o VDI. In questa modalità l'esperienza di utilizzo è completamente analoga a quella di un software gestionale di tipo Desktop che è quindi totalmente integrato nel sistema operativo del Client ed usufruisce in modo diretto di tutte le interazioni con i dispositivi hardware locali (stampanti, smartcard, sistemi di firma elettronica, scanner, ecc...)

4. PROCESSO DI MIGRAZIONE IN SAAS

Il cronoprogramma ha inizio un mese prima della data desiderata e concordata in base alle reciproche esigenze per la migrazione. Descrizione delle fasi in cui si articola il passaggio in Cloud:

1. **Invio Modello di configurazione:** trasmissione al Cliente del modello in Excel da restituire compilato con le informazioni relative agli utenti da abilitare alla piattaforma, ai dispositivi utilizzati (stampanti, firma digitale, scanner, ecc) e alle funzioni di interoperabilità presenti.
2. **Predisposizione Piattaforma SaaS** per accogliere i dati ed i Servizi dell'Ente. Acquisto risorse presso il CSP, creazione Ente e relativi Servizi.
3. **Migrazione di Prova:** prelievo di un primo upload degli attuali database verso l'ambiente Cloud Datagraph e configurazione Servizi per attivazione di test e dimensionamento delle tempistiche di trasferimento dati.
4. **Test dei Servizi SaaS:** verifica PingTest, SpeedTest e Test di accesso e di navigazione su ambiente SaaS Datagraph da più postazioni dell'Ente. Test dei dispositivi dell'Ente (stampanti, firma digitale, scanner, ecc) dalle postazioni utente dell'Ente.
5. **Programmazione migrazione definitiva:** in funzione delle tempistiche di interruzione dei servizi dell'ente (esempio: un pomeriggio, una giornata, il weekend) si definisce quando verrà effettuata la migrazione.
6. **Migrazione definitiva:** stop delle Attività dell'Ente, aggiornamento e disattivazione degli applicativi on premise Datagraph sul server dell'Ente, prelievo backup dei database e upload su Cloud, aggiornamento finale della configurazione dei servizi SaaS.



Datagraph

7. **Invio delle informazioni di accesso:** (credenziali e guida relative alle modalità di navigazione in ambiente Cloud Datagraph) singolarmente a tutti gli utenti abilitati per email.
8. **Avvio in produzione:** dei Servizi e da parte dell'Ente.
9. **Formazione:** in videoconferenza per l'utilizzo della Piattaforma SaaS.

5. CONTRATTO SAAS

Il contratto SaaS Datagraph si compone di due parti: una parte relativa ai servizi attivati dall'Ente e una parte relativa al consumo di risorse in Cloud.

La parte relativa ai Servizi attivati dall'Ente corrisponde economicamente alla somma dei canoni dei singoli Servizi che l'Ente ha attivato e include le voci di: aggiornamento dei Servizi di legge, migliorativi e perfettivi e l'assistenza telefonica illimitata e teleassistenza diretta Datagraph.

La parte relativa all'occupazione ed impiego di risorse in Cloud corrisponde alle risorse a consumo impegnate sul CSP e ai servizi di amministrazione di sistema ad esse correlate. Essa si compone economicamente di un canone per utente/anno moltiplicato per il numero di utenti che utilizzano la Piattaforma. Il canone per utente/anno viene calcolato in base ai servizi che l'Ente ha attivato e allo storage di cui necessita per la loro erogazione.

