



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. **275** DEL **25/06/2020**

PROPOSTA: 285

AREA: AREA 5: SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

OGGETTO:

ORDINE MEPA 5579199 SISTEMA DEI PAGAMENTI PAGOPA PER L'UNIONE E I COMUNI DI PIANORO, LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO E OZZANO

FIRMATO
IL DIRIGENTE
DOTT.SSA BORACCI VIVIANA

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dr.ssa Viviana Boracci

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Unione;
- il Regolamento dell'Unione sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento dell'Unione di contabilità;
- il Regolamento dell'Unione sui controlli interni;

Richiamate:

4. la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 26 del 08/09/2015, esecutiva, relativa all'approvazione della convenzione, tra l'Unione dei Comuni Savena-Idice e i Comuni membri, per l'esercizio in forma associata dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;
5. il provvedimento del Presidente dell'Unione n. 4 del 13/06/2019 con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Viviana Boracci la nomina di Segretario-Direttore dell'Unione;

DATO ATTO CHE:

- con la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 52 in data 2.12.2019, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 151 del D.Lgs. N. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. N. 118/2011) redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022 presentato dalla Giunta con deliberazione n. 109 del 26.11.2019;
- con la deliberazione di Giunta n. 120 del 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) ;
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione

dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Richiamato altresì l'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 che prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Ricordato che il comma 512 della Legge di Stabilità 2016 (L.208/15) prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedano ai loro approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori;

Preso atto che Le Pubbliche Amministrazioni devono aderire al sistema PAGOPA in quanto previsto per Legge e che dal 1 gennaio 2020, come previsto dall'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, modificato dall'art. 8 comma 4 del D.L.14/12/2018, n. 135, tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento saranno obbligati ad utilizzare esclusivamente la Piattaforma PagoPa per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Valutato che l'adesione al sistema PagoPA in modalità diretta, comporterebbe per l'amministrazione un carico di attività tecnologiche complesse e pertanto onerose direttamente e indirettamente per l'ente;

Ritenuto opportuno demandare tali attività tecniche a Intermediari o a Partner Tecnologici abilitati;

Consultato il sito "acquistinretepa.it" del Ministero dell'Economia e Finanze e visto che è presente sul MEPA la ditta DATAGRAPH SRL., avente sede legale MODENA (MO), VIA COLLEGAROLA 160, P.iva 00695690362, la quale risulta offrire i prodotti e i servizi necessari all'adesione al sistema PAGOPA corrispondenti alle succitate necessità, secondo le specifiche conservate in atti;

Preso atto che per aderire al sistema PAGOPA per l'Unione e i Comuni membri si dovrà procedere all'acquisizione dei seguenti prodotti e servizi di seguito sinteticamente riportati:

PRODOTTO	C. di Loiano	C. di Monghidoro	C. di Monterenzio	C. di Ozzano dell'Emilia	C. di Pianoro	Unione
Moduli di Connessione DG PAGOPA	X	X	X	X	X	X
Attivazione del sistema PAGOPA	Per 3 servizi (Lampade Votive, Servizi Sociali, Riconciliazione contabile)	Per 3 servizi (Lampade Votive, Servizi Sociali, Riconciliazione contabile)	Per 2 servizi (Lampade Votive, Servizi Sociali, Riconciliazione contabile)	Per 1 servizio (Riconciliazione contabile)	Per 3 servizi (Lampade Votive, Servizi Sociali, Riconciliazione contabile)	Per 1 servizio (Riconciliazione contabile)
Sistema di intermediazione	X	X	X	X	X	X
Canone annuo intermediazione	X	X	X	X	X	X

Evidenziato che con il presente atto si intende procedere all'affidamento alla ditta DATAGRAPH SRL., avente sede legale MODENA (MO), VIA COLLEGAROLA 160, P.iva 00695690362, per l'acquisto dei servizi sopra indicati (così come riportato nell'ordine mepa n. 5579199);

Ritenuto possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico ditta ditta DATAGRAPH SRL., avente sede legale MODENA (MO), VIA COLLEGAROLA 160, P.iva 00695690362 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 14.10.2020;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z732D73B07

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

Per le motivazioni e scopi citati in premessa narrativa,

1. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico DATAGRAPH SRL., avente sede legale MODENA (MO), VIA COLLEGAROLA 160, P.iva 00695690362, per la fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i per l'acquisto dei moduli e dei servizi utili all'adesione al sistema PAGOPA;
2. di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: adeguamento alla normativa per il pagamento alle pubbliche amministrazioni;
- b) oggetto del contratto: acquisto moduli e servizi per il sistema pagopa;
- c) forma del contratto: Ordine Mepa n. 5579199 che sarà firmato digitalmente e gestito attraverso la piattaforma Consip;

3. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 18.380,00 oltre IVA, nella misura di legge;

4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili a carico del bilancio dell'esercizio 2020 le somme di seguito indicate:

Esercizio	Cap/art.	Descrizione capitolo	Importo
2020	1836/175	ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - ALTRI SERVIZI GENERALI	6.272,29
2020	21880/549	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	16.151,31

5. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
2020	30 giorni data fattura	22.423,60

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che le spese sopra riportate verranno ripartite fra i comuni secondo i criteri indicati nella convenzione del servizio gestione informatica in forma associata approvata con deliberazione di Consiglio n. 26/2015 e modificata con deliberazione di Consiglio n. 3/2018;

8. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Viviana Boracci;

9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e al segretario dell'unione.