



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" AREA CONTRATTUALE ISTRUTTORI.**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il regolamento comunale disciplinante l'accesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2023 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e s.m.i. contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 451 del 14/11/2023:

## RENDE NOTO

che il Comune di Loiano intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore di Polizia Locale", area contrattuale istruttori.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovuto proporzionalmente al periodo prestatato, oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

## ART. 1 - COMPETENZE E ATTIVITA'

La figura professionale ricercata svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materia di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- funzioni, nell'ambito territoriale, di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- guida degli automezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- svolgimento di attività d'indagine anche di iniziativa;
- coordinamento e controllo personale nell'esecuzione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento della pattuglia;
- notificazione atti di competenza;
- ogni altra attività richiesta dal profilo rivestito.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Loiano:

1. **cittadinanza** italiana (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri - art. 38 D.Lgs 165/2001 - DPCM 174/1994);
2. **titolo di studio**, possesso di diploma di scuola secondaria di II grado. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165; se non ancora in possesso del provvedimento, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
3. **patente di guida categoria B in corso di validità**;
4. **età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale** alla data di scadenza del bando;
5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
6. **godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili**;
7. **mancata risoluzione di precedenti rapporti costituiti con Pubbliche Amministrazioni**, a seguito di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento, per persistente insufficiente rendimento, ovvero per altri motivi disciplinari, o a seguito di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
8. **insussistenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono darne notizia in sede di compilazione della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un'eventuale procedimento penale;
9. **idoneità specifica e possesso requisiti fisico/funzionali per l'espletamento delle mansioni di "Istruttore di Polizia Locale"**. Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna progr. n. 278/2005 e s.m.i., prot. n.



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SPS/05/3048, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.24/2003", in particolare:

Sana e robusta costituzione organica:

.Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.

. Senso cromatico e luminoso normale.

. Funzione uditiva normale.

Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione (tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto). Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a. rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b. valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c. valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d. valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e. valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f. valutazione dei risultati degli esami di laboratorio (esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatinemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine).

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima della effettiva immissione in servizio.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

10. **possesso requisiti psico/attitudinali** in ragione delle caratteristiche delle funzioni di Istruttore di Polizia Locale, di cui all'allegato B) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna progr. n. 278/2005 e s.m.i., come sotto descritti:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione,



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori, verrà accertato durante lo svolgimento delle prove concorsuali (prova scritta o orale, a giudizio della commissione).

**11. possesso dei requisiti necessari a rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 per poter svolgere servizio di Polizia Locale che prevede la dotazione di armi(art. 5, comma 5,L. 65/1986).**

**12. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma.**

**Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di selezione, e dovranno permanere al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In presenza di un numero elevato di domande, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini.

## **ART. 3 - RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito di eventuali assunzioni per scorrimento della graduatoria finale di merito, approvata a conclusione della procedura o comunque di successive assunzioni.

Per usufruire della riserva è necessario indicare la stessa nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa copia del congedo.

La verifica dei requisiti di riserva verrà effettuata prima della predisposizione della graduatoria finale di merito.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

## **ART. 4. - PREFERENZE**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i..

Per poter far valere i titoli di preferenza relativamente alle lettere da a) ad n) del comma di legge sopra indicato è necessario indicare gli stessi nella domanda di partecipazione.



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., si informa circa la percentuale di rappresentatività dei generi alla data del 31 dicembre 2022 nell'Area degli Istruttori profilo di Istruttore di Polizia Locale del Comune di Loiano:

- genere maschile: n. 0
- genere femminile: n. 1

con differenziale superiore al 30%, si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. a favore dei candidati di sesso maschile.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso **può essere presentata unicamente per via telematica, attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che per accedere al portale è prioritariamente necessario registrarsi mediante una delle seguenti modalità: SPID, CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carte d'Identità Elettronica). All'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere **trasmesse entro il termine delle ore 12.00 di giovedì 14/12/2023. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.**

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diversa da quella sopraindicata.**

Si raccomanda ai candidati di annotarsi **numero di ID** attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, in luogo del cognome e nome, in tutte le successive comunicazioni pubblicate sul portale "inPA" e sul sito web istituzionale del Comune di Loiano sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Si precisa che ai sensi dal comma 2-bis dell'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, all'obbligo di pubblicazione delle selezioni nella Gazzetta Ufficiale.

## **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- l'idoneità specifica ed il possesso dei requisiti fisico/funzionali di cui al precedente articolo 2;
- il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui al precedente articolo 2;
- il possesso dei requisiti necessari a rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 per poter svolgere servizio di Polizia Locale che prevede la dotazione di armi;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla selezione come previsto dall'articolo 2 del presente bando;
- indirizzo e-mail, PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Loiano.
- EVENTUALE possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., lettere da a) ad n) ed il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- EVENTUALE richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio relativo e relativo periodo (è necessario allegare alla domanda copia del congedo).

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione. **Per il pagamento accedere al link <https://loiano.comune.pluginpay.it/> (Pagamento PagoPa), selezionare "Pagamento spontaneo", quindi fra i servizi "Contributo partecipazione a selezioni pubbliche" e nel campo "Note" indicare "Istruttore di Polizia locale".** Il contributo non sarà rimborsabile in alcun caso.
- copia del congedo, per chi ha dichiarato di volere beneficiare della riserva prevista per le categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

## **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Loiano all'indirizzo [www.loiano.eu](http://www.loiano.eu) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune o sul portale InPA l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

## **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e dell'area contrattuale di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego, codici disciplinari e comportamentali;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, Regolamento europeo per la protezione dei dati





# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

---

## ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

La prove si svolgeranno:

- **PROVA SCRITTA:** presso la **sede municipale** – via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO), il giorno **lunedì 15 gennaio 2024**, con convocazione dei candidati alle ore **9.00** ed inizio della prova alle ore 9.30.
- **PROVA ORALE:** presso la **sede municipale** – via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO), il giorno **giovedì 18 gennaio 2024**, con convocazione dei candidati alle ore **9.00** ed inizio della prova alle ore 9.30.

L'assenza dei candidati alla prova nella data ed ora sopraindicate sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Loiano [www.loiano.eu](http://www.loiano.eu), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale InPA. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

## ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente responsabile di procedimento previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, all'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale del **Comune di Loiano** [www.loiano.eu](http://www.loiano.eu) **nella sezione Amministrazione Trasparente** e sul portale "InPA" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

***La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o anche per assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.***

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Ente si riserva la possibilità di autorizzare lo scorrimento della graduatoria anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta.

## ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Loiano - via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)**

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale**

**Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a**

## ART. 11- COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Loiano.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

## ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lexspecialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale [www.comune.loiano.bologna.it](http://www.comune.loiano.bologna.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso".

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A." e s.m.i.;
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della



# COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”

- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loiano a mezzo e-mail [cinzia.rossetti@comune.loiano.bologna.it](mailto:cinzia.rossetti@comune.loiano.bologna.it) o [giulia.bonafe@comune.loiano.bologna.it](mailto:giulia.bonafe@comune.loiano.bologna.it).

Loiano, 14/11/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

*Dott.ssa Cinzia Rossetti*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*