



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI
PRESSO L'AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI LOIANO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023- 2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2023 e s.m.i.;
- il regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione n. 413 del 12/10/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per **mobilità esterna** ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Polizia Locale" - Area contrattuale degli Istruttori** - esclusivamente riservata al personale in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, da impiegare presso l'Area della Polizia Municipale del Comune di Loiano.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dopo il superamento del periodo di prova, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con collocazione nella stessa area contrattuale del posto da ricoprire (o area contrattuale analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) non aver subito, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

- d) avere idoneità fisica all'impiego ed in particolare essere incondizionatamente idonei ai servizi esterni ed alle altre mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- e) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- f) essere in possesso, impegnandosi a produrla prima della data prevista per il trasferimento, della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta incondizionato alla mobilità a far data dal 31/12/2023. Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente, non sia richiesto il previo assenso dell'amministrazione d'appartenenza, tale circostanza dovrà essere certificata dalla stessa entro la data prevista per il trasferimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

La registrazione al portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

I passaggi per la trasmissione della domanda sono i seguenti:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio **curriculum vitae**. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Si ricorda che il **curriculum darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio**;
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;

- il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

Le candidature dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 di venerdì 27/10/2023**.

ART. 4 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande presentate e la valutazione dei candidati disponibili verrà effettuata da parte di una commissione tecnica, tramite l'impiego di sistemi di valutazione comparativa di tipo curriculare e da successivo colloquio.

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- di un colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

Al curriculum la commissione potrà attribuire un punteggio di 25 punti massimi, di cui 20 punti massimi per i titoli di studio e le esperienze lavorative e 5 punti massimi per i titoli culturali e professionali e per la formazione professionale. Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 15 punti.

Il candidato che conseguirà il maggior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione del curriculum vitae e quello ottenuto nel colloquio, acquisisce il diritto all'assunzione da parte del Comune di Loiano, eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

ART. 5 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

Sia l'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio sia l'esito finale saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Loiano - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento il **giorno venerdì 3 novembre 2023, alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Loiano in **via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)**, per sostenere il

colloquio.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

ART. 6 - TRASFERIMENTO

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Loiano intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato all'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel quadro della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Loiano – via Roma n. 55 – 40050 Loiano (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.

ART. 8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Loiano. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul portale InPA.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni regolamentari, normative e contrattuali.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul portale www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale www.comune.loiano.bologna.it alla sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loiano a mezzo e-mail cinzia.rossetti@comune.loiano.bologna.it o giulia.bonafe@comune.loiano.bologna.it.

Loiano, 10 ottobre 2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE ED
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dott.ssa Cinzia Rossetti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)