

ALLEGATO A

MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (da compilare in tutte le sue parti)

AL COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
E CURA DELLE RELAZIONI CON LA CITTADINANZA
Piazza Maggiore n. 6
40124 Bologna
pec: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it
oppure
email: pariopportunita@comune.bologna.it

Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse, da parte di titolari e gestori/gestrici di attività aperte al pubblico, per partecipare alla formazione finalizzata ad ampliare sul territorio la rete dei “Punti Viola”, per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere e la promozione della sicurezza in strada di tutte le soggettività di genere.

SEZIONE INFORMATIVA

1. DATI DEL / DELLA RICHIEDENTE

- Nome: _____
- Cognome: _____
- CF: _____
- Telefono: _____
- E-mail: _____
- PEC (eventuale): _____

In qualità di:

- ☐ Titolare
☐ Gestore / Gestrice
☐ Entrambi

2. DATI DELL'ATTIVITÀ

Denominazione / Ragione sociale: _____

Tipologia di attività:

- esercizio commerciale
- laboratorio
- esercizio di somministrazione
- farmacia e parafarmacia
- albergo e struttura ricettiva

- Indirizzo completo della sede operativa: _____
- CAP: _____ Comune: _____
- Se Bologna indicare il Quartiere o la zona: _____
- Telefono: _____
- E-mail: _____
- Sito web (se presente): _____

Orario di apertura dettagliato:

Giorno	Mattina	Pomeriggio	Sera/Notte
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Eventuali altre informazioni sull'orario di apertura (es. turni / chiusure estive):

3. DICHIARAZIONI

Il/la richiedente dichiara:

- ☐ di aver preso visione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e di aderire formalmente agli obiettivi e alle finalità ivi presenti;
- ☐ di essere disponibile, in qualità di titolare o di gestore/gestrice, a partecipare ai momenti formativi e informativi promossi dal Comune di Bologna e dall'Associazione DonnexStrada.

Dichiara inoltre, ai sensi del D.P.R n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ☐ di disporre di uno spazio accessibile al pubblico;
- ☐ che la propria attività commerciale sia attiva alla data di presentazione della domanda;
- ☐ di non aver commesso violazioni, accertate in via definitiva, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse nei confronti del Comune di Bologna;
- ☐ di non avere pendenze in fase di riscossione coattiva relativamente ad altre entrate di natura extratributaria nei confronti del Comune di Bologna;
- ☐ che il/la titolare non sia stato/a raggiunto da un provvedimento dell'autorità di Pubblica Sicurezza;
- ☐ che il/la titolare o gestore/gestrice non abbia ricevuto condanne definitive per reati contro la persona o per reati compresi nell'ambito della Legge 19 luglio 2019, n. 69 ("Codice Rosso"), come successivamente integrata dal Decreto-legge 10 agosto 2023, n. 123, convertito con modificazioni dalla Legge 9 ottobre 2023, n. 137 ("Misure urgenti di contrasto alla violenza di genere e alla violenza domestica"), e dalla Legge 24 novembre 2023, n. 168 ("Disposizioni per il contrasto della violenza sulle donne e della violenza domestica").

ULTERIORI ELEMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE

1. Descrizione delle motivazioni e dell'interesse a partecipare (max 1200 caratteri)

2. Eventuali attività già realizzate coerenti con il progetto (max 2400 caratteri)

(Descrivere esperienze pregresse, ad esempio: partecipazione a reti di quartiere, supporto a iniziative sociali, formazione interna su inclusione/sicurezza)

3. Eventuali proposte di ulteriori iniziative coerenti con il progetto (max 1200 caratteri)

(Ad esempio: eventi di sensibilizzazione, diffusione materiale informativo, formazione interna aggiuntiva)

È possibile allegare ulteriore documentazione descrittiva o informativa.

DICHIARAZIONI FINALI

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e dell'Informativa sulle modalità di controllo ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. riportate in calce al presente modulo e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente Avviso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Luogo e data: _____

Firma del/della richiedente: _____

(Firma digitale o firma autografa. In caso di firma autografa, allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e leggibile)

INFORMATIVA SULLE MODALITÀ DI CONTROLLO

AI SENSI DELL' ART. 71 DPR 28.12.2000 N. 445 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e ss.mm.ii., che:
“Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare corso alle procedure amministrative necessarie.