

San Lazzaro di Savena, 31/10/2022

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E SS.MM.II. DELLA CRA – Casa Residenza Anziani nel Distretto Savena Idice.

(Approvato con Determinazione n. 963 del 31/10/2022)

Richiamati:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale 12.03.2003 n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale 28.03.2014 n. 2, "Norme per il riconoscimento ed il sostegno del care-giver familiare;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 29.5.2007, n. 772, "Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario. Primo provvedimento attuativo dell'art. 38 della LR 2/2003" e s.m.i;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 30.07.2007 n. 1206, "Fondo regionale non autosufficienza. Indirizzi attuativi della deliberazione G.R. 509/2007";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 20.04.2009 n. 514, "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della LR 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 21.12.2009 n. 2109, "Approvazione della composizione e delle modalità di funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accredimento, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2003. Attuazione DGR 514/2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 28.03.2011 n. 390, "Accreditamento dei servizi sociosanitari: attuazione dell'art. 23 della L.R. 4/2008 e successive modifiche ed integrazioni delle DGR 514/2009 e DGR 2110/2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 10.12.2012, n. 1899 "Modifica DGR 514/2009: "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari";

- la Deliberazione della Giunta Regionale 07.07.2014 n. 1018 "Modifica DGR 2109/2009: composizione e modalità di funzionamento dell'Otap (Organismo tecnico di ambito provinciale)";
- I Regolamenti per il funzionamento dell'Organismo Tecnico Provinciale (OTAP) della provincia di Bologna approvato con Atto Presidenziale n.11 - IP 5833/2014 del 15/10/2014 ed in vigore dal 01/11/2014 ss.mm.ii.
- la Deliberazione della Giunta Regionale 15.06.2015 n. 715 "Accreditamento Socio Sanitario: modificazioni e integrazioni";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 29.02.2016 n. 273 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 22/05/2017 n. 664 "Prime misure di aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi sociosanitari. Integrazioni e modifiche alle DGR 564/2000 e DGR 514/2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 17/09/2018 n. 1516 "Modifica della delibera di giunta regionale n. 273/2016 e provvisorio adeguamento della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 02/09/2019 n. 1429 "Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati ai sensi della DGR n. 273/2016 e s.m.i.";
- la Deliberazione della Giunta n. 1422/2020 del 26/10/2020 "Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR N.273/2016 e ss.mm.ii;
 - la Deliberazione della Giunta Regionale 28 settembre 2022 n.1625 "Adeguamento della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati ai sensi della delibera di giunta regionale n.273/2016 recante "approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente" e ss.mm.ii;
- il DPCM del 21/11/2019 "Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze del triennio 2019-2021";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 01/02/2021 n. 130 "Approvazione della programmazione regionale per il triennio 2019-2021 del Fondo nazionale per la non autosufficienza";
- il verbale del Comitato di Distretto del 06/06/2022 (PG 23596/2022) relativo all'accREDITAMENTO provvisorio di 25 posti letto CRA per le esigenze del territorio collinare e montano di Loiano, Monghidoro e Monterenzio;

- il verbale del Comitato di Distretto del 20/06/2022 (PG 25900/2022) sempre relativo alle informazioni inerenti l'accreditamento provvisorio di 25 posti letto CRA per le esigenze del territorio collinare e montano di Loiano, Monghidoro e Monterenzio;
- il verbale del Comitato di Distretto del 25/07/2022 (PG 31405/2022) relativo alla situazione CRA Simiani, a seguito dei finanziamenti PNRR M6 relativamente all'edificio ospitante l'ospedale di Loiano;
- il verbale del Comitato di Distretto dell' 1/08/2022 (PG 32373/2022) relativo all'aggiornamento CRA Simiani;
- il verbale del Comitato di Distretto dell' 8/08/2022 (PG 33723/2022) relativo agli aggiornamenti CRA Simiani;
- il verbale del Comitato di Distretto del 7/09/2022 (PG 38369 /2022) relativo agli aggiornamenti CRA Simiani;
- il verbale del Comitato di Distretto del 24/10/2022 (PG 45835 /2022) relativo agli aggiornamenti CRA Simiani;

Rilevato che sulla base della nuova programmazione dei posti per la non autosufficienza, si conferma il fabbisogno di n. 25 posti in regime di accreditamento provvisorio ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii. della CRA per le esigenze del territorio collinare e montano di Loiano, Monghidoro e Monterenzio nel distretto Savena Idice.

Premesso che:

- si rende necessario ed essenziale, al fine della continuità nell' erogazione del servizio di primaria importanza per i cittadini utenti, provvedere all'accreditamento provvisorio del Servizio CRA per 25 posti letto per anziani non autosufficienti come delineato dalla DGR 514/2009;
- l'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena, ente capofila del Distretto Savena Idice, è soggetto istituzionalmente competente per il rilascio in ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii.;

Attesa la necessità di dare esecuzione agli atti di indirizzo e programmazione del Comitato di Distretto;

Dato atto che a conclusione della procedura di selezione dovrà essere attivato l'Organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP), competente per l'istruttoria tecnica finalizzata alla concessione, da parte del distretto Savena Idice, del provvedimento di accreditamento provvisorio;

IL DISTRETTO SAVENA – IDICE

INDICE

Ai sensi dell'Allegato 1 punto 7.3.1 della DGR 514/2009 e ss.mm.ii. una procedura di selezione pubblica mediante avviso, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, finalizzate ad ottenere un invito alla selezione ristretta per:

LA GESTIONE IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DI 25 POSTI CRA PER LE ESIGENZE DEL TERRITORIO COLLINARE E MONTANO DI LOIANO, MONGHIDORO E MONTERENZIO NEL DISTRETTO SAVENA IDICE.

I soggetti interessati alla gestione del servizio di CRA da accreditare provvisoriamente ed in possesso dei requisiti richiesti e capacità idonee a garantire un' adeguata gestione dei servizi, dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta per il rilascio dell'accredimento provvisorio.

La validazione dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse candidate al presente avviso sarà svolta da apposita Commissione tecnica distrettuale, (composta da Comuni/Unione, ASL) eventualmente coadiuvata da esperti dell'Otap (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale), che verificherà la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute, stabilendone l'ammissibilità o l'esclusione dalla procedura.

Nel caso in cui l'avviso pubblico non abbia dato luogo ad una pluralità di manifestazioni di interesse, e/o una sola delle manifestazioni risulti ammissibile, il soggetto istituzionalmente competente procederà attraverso un invito ad una trattativa diretta con l'unico soggetto candidato.

La successiva selezione ristretta sarà indirizzata esclusivamente alle candidature, come sopra individuate, ed espletata attraverso la valutazione delle proposte di accreditamento, effettuata da apposita Commissione di valutazione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte di gestione del servizio da accreditare.

ART. 1 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA ACCREDITARE

> Tipologia:

Le attività dovranno essere realizzate sulla base di indicazioni contenute in specifici protocolli/procedure/linee guida, così come previsto dalla normativa sull'accredimento regionale dei servizi socio-sanitari, di cui alla DGR 514/2009 e ss.mm.ii. e alla L.R. 12/10/1998, N.34 e previa autorizzazione al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 in merito alle strutture per anziani non autosufficienti.

Ufficio di Piano – Comune di San Lazzaro di Savena

*Via Salvo d'Acquisto 12- 40068 San Lazzaro di Savena •(BO) •www.comune.sanlazzaro.bo.it
e-mail:ufficiodipiano@comune.sanlazzaro.bo.it*

In particolare, dovranno essere garantiti i seguenti requisiti strutturali minimi:

- camere da letto con una superficie utile – di norma – di mq.12 per le camere ad un posto e di mq.18 per le camere a due posti; in ogni caso le camere dovranno essere organizzate ed avere dimensioni tali da favorire la mobilità, la manovra e la rotazione di carrozzine ed altri ausili per la deambulazione;
- presenza di camere da letto ad un posto in misura non inferiore al venti per cento della capacità ricettiva della struttura;
- servizi igienici attrezzati per la non autosufficienza collegati alle camere in numero di 1 ogni camera a due posti e 1 ogni due camere per le camere ad un posto, di dimensioni tali da permettere l'ingresso e la rotazione delle carrozzine;
- campanelli di chiamata di allarme in tutti i servizi igienici e per tutti i posti letto;
- locali comuni, anche ad uso polivalente, da destinare a soggiorno, attività occupazionali, esercizio di culto;
- servizi igienici collegati agli spazi comuni in numero minimo di due, di cui almeno uno attrezzato per la non autosufficienza;
- un montalettighe ed un ascensore ogni 40 posti residenziali;
- locale portineria;
- locali destinati alla erogazione di servizi e prestazioni non obbligatorie, qualora previste, devono essere a norma con le disposizioni vigenti;
- locali lavanderia e guardaroba, cucina e dispensa, uffici, adeguati alle modalità organizzative adottate per il servizio;
- locale per il deposito della biancheria sporca articolato per piano;
- locale per il deposito della biancheria pulita articolato per piano;
- area verde esterna;
- camera ardente.

Il presente avviso riguarda l'individuazione di un soggetto unico da accreditare provvisoriamente per la gestione del servizio. Il soggetto gestore unico individuato a seguito del presente avviso e della successiva procedura ristretta dovrà intestare a proprio nome l'autorizzazione al funzionamento, secondo le procedure previste dalla DGR 564/2000 e ss.mm.ii e l'accreditamento provvisorio ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno presentare idonei elaborati planimetrici relativi alla struttura ed agli spazi messi a disposizione nonché i layout relativi alla destinazione degli spazi stessi secondo le indicazioni funzionali di cui sopra. Altresì dovrà essere presentato il titolo in base al quale il candidato ha o potrà avere la disponibilità legale del bene di cui trattasi.

ART. 2 – MODALITÀ DI GESTIONE

Il Gestore realizzerà il sopra citato Servizio assicurando i requisiti e le prestazioni previste dalla normativa regionale in materia di accreditamento, con riferimento ai requisiti di ordine generale e specifici per il servizio e da quanto declinato dal Contratto di Servizio, assicurando sin da subito i requisiti previsti per l'accreditamento definitivo.

Il soggetto gestore dovrà garantire l'esclusiva e completa responsabilità gestionale unitaria del servizio, compresa l'organizzazione e gestione dei servizi strumentali e di supporto comunque forniti, ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii. Il gestore individuato dovrà poi realizzare il sopracitato servizio dimostrando di essere in possesso dei requisiti funzionali previsti dalla L.R. 12/10/1998, N.34 e dalla DGR 514/2009 e ss.mm.ii. di seguito riportati:

- assistenza tutelare diurna e notturna;
- somministrazione pasti;
- assistenza infermieristica ove richiesta dai piani individuali di assistenza;
- assistenza di diagnosi e cura;
- attività aggregative, ricreativo – culturali e di mobilitazione;
- assistenza agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane.

Nello specifico, l'accreditamento prevede un "modello organizzativo" complessivamente e unitariamente prodotto da un unico "soggetto", in modo che venga garantita una responsabilità gestionale unitaria e complessiva e quindi:

- la responsabilità dell'intero processo assistenziale;
- la disponibilità delle risorse umane e la dipendenza funzionale degli operatori;
- l'organizzazione complessiva del servizio e la sua responsabilità generale, ivi compresi i servizi di supporto comunque forniti;
- l'unitarietà del modello organizzativo di gestione del caso e degli strumenti;
- la pianificazione dell'assistenza nelle diverse fasi (valutazione dei bisogni, pianificazione e monitoraggio degli interventi e valutazione degli esiti degli interventi).

Per assicurare la responsabilità gestionale unitaria il soggetto gestore deve in particolare garantire che le attività assistenziali e di cura (comprehensive dell'assistenza infermieristica e riabilitativa per i servizi residenziali) siano organizzate, gestite e svolte in modo unitario e integrato assicurandone la esclusiva e completa responsabilità, garantendo altresì che l'organizzazione e l'erogazione dei servizi alberghieri e di supporto, in qualsiasi forma prodotti, siano integrati con le attività assistenziali e di cura e perseguano l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

La responsabilità gestionale unitaria è assicurata attraverso rapporti di lavoro di dipendenza instaurati direttamente con il soggetto gestore del servizio accreditato.

Il ricorso non prevalente a tutti gli altri istituti e strumenti previsti dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro è possibile per brevi periodi in situazioni particolari ed eccezionali, purché sia sempre riconducibile al soggetto gestore del servizio accreditato la dipendenza funzionale degli operatori coinvolti nel percorso assistenziale e l'organizzazione complessiva del servizio e garantita la continuità assistenziale.

Si ritiene fondamentale la cura delle relazioni con le famiglie per la creazione di un rapporto di fiducia finalizzato al mantenimento della qualità del servizio; a tale scopo il gestore si impegna ad organizzare momenti di incontro, sia individuali che di gruppo, per condividere la programmazione e verifica annuale delle attività di animazione oltreché le progettazioni personalizzate.

Si impegna, inoltre, a realizzare secondo le tempistiche concordate con la committenza la rilevazione della qualità del servizio reso attraverso interviste e questionari, costruiti con la committenza e in integrazione con le famiglie. Tali interviste/questionari dovranno essere somministrati agli utenti/famiglie/operatori e sulle base delle risultanze il soggetto gestore dovrà condividere il piano di miglioramento con la committenza, prima di presentarlo alle famiglie.

Il gestore, inoltre, dovrà garantire politiche di crescita professionale del personale attraverso percorsi di formazione e supervisione; dovrà, inoltre, individuare strategie aziendali per garantire la fidelizzazione dello stesso, abbattendo, per quanto possibile, il tasso di turnover.

Ai fini della programmazione di attività di socializzazione e integrazione varia ed eterogenea, il gestore si impegna a sviluppare rapporti con i soggetti presenti sul territorio, e ad aderire, per quanto possibile alle iniziative di animazione e socializzazione organizzate dall'Amministrazione comunale.

Il gestore dovrà mantenere rapporti costanti con la committenza e con la rete dei servizi socio- sanitari, attenendosi scrupolosamente a quanto richiesto, oltre a quanto previsto dalle normative vigenti.

Dovranno essere garantite tutte le procedure di sicurezza degli ospiti e dei lavoratori con particolare riguardo al contenimento del diffondersi delle epidemie e pandemie come da normative vigenti.

ART. 3 – ACCESSO E REMUNERAZIONE DEI SERVIZI

L'accesso al servizio avviene come da:

- Regolamento azienda USL Bologna relativo ai criteri di gestione delle graduatorie uniche distrettuali per l'inserimento di anziani non autosufficienti nelle CRA del territorio dell'azienda USL di Bologna, con presa d'atto AUSL, deliberazione n. 173 del 17/05/2017 e successiva modifica del Regolamento-revisione 2019 con presa atto Ausl deliberazione n. 232 del 14/06/2019, approvato dal Comune di San Lazzaro di Savena con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 27/11/2019 ed in corso di perfezionamento presso Unione Savena Idice.

Per la remunerazione del servizio oggetto di accreditamento si applica il sistema tariffario definito dalla normativa regionale in materia, in particolare la DGR 273/2016 e ss.mm.ii. e quanto definito dal contratto di servizio che verrà sottoscritto a seguito del rilascio dell'accREDITamento. Pertanto la copertura del costo di riferimento del servizio sarà assicurata attraverso:

1. la quota regionale a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) che andrà fatturata direttamente all'Azienda Usl;

2. la quota di contribuzione dell'utente, che il gestore si impegna a fatturare direttamente all'ospite, calcolata sulla base del:

- Regolamento per la Realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi in campo sociale del Comune di San Lazzaro di Savena approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 144 del 25.11.1977 Revisionato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31.05.2005 e necessari provvedimenti e deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Savena - Idice nr.4 del 7/02/2018.

L'Amministrazione comunale di San Lazzaro di Savena e l'Unione Savena Idice, si impegnano a liquidare la quota del costo di riferimento previsto dall'accREDITamento, non coperta dal FRNA e dalla compartecipazione dell'ospite. I soggetti istituzionali invianti si assumono, congiuntamente all'utente, la responsabilità del puntuale pagamento della retta, fermo restando la responsabilità del gestore nell'intraprendere ogni azione utile al recupero del credito.

Nel caso si presentino situazioni di insolvenza relative alle quote di compartecipazione da parte dell'utente è prevista l'adozione di una specifica procedura per il recupero del credito.

È inoltre previsto il rimborso, a carico del Fondo Sanitario Regionale, delle prestazioni sanitarie erogate direttamente dal Gestore, con le modalità e nei limiti stabiliti dalla Regione e dall'Azienda USL.

Le tariffe e le quote effettivamente riconosciute al Gestore risulteranno in esito alla valutazione degli eventuali elementi di flessibilità gestionale ai sensi della DGR 273/2016 e ss.mm.ii.

L'importo delle tariffe giornaliere come modificato a seguito dell'applicazione della DGR 1422/2020 del 26/10/2020 e della DGR 1625/2022, verrà determinato alla stipula del Contratto di Servizio

Il soggetto gestore fornisce il servizio accreditato per persone anziane, assicurando i livelli assistenziali, organizzativi, strutturali ed in base alla valutazione del bisogno assistenziale degli utenti, previsti dalla vigente normativa regionale, impegnandosi ad assicurare, quali standard di riferimento regionali per la determinazione della tariffa di remunerazione dei servizi forniti i parametri previsti dalla DGR 514/2009 e ss.mm.ii.

Il Gestore deve garantire la presenza di personale infermieristico, riabilitativo e medico (medico di medicina generale, convenzionato con ASL e/o medico di struttura) all'interno del servizio accreditato, in una logica di attività fortemente integrata tra gli aspetti organizzativi e socio-assistenziali, attraverso personale dipendente/contratto dal gestore, regolarmente iscritto all'albo IPASVI e altri ordini o albi professionali di riferimento, il cui costo sarà liquidato dall'Azienda Usl su fondo sanitario.

Eventuali servizi o standard qualitativi aggiuntivi proposti dai soggetti interessati, rispetto ai requisiti previsti dalla normativa regionale e agli elementi di flessibilità ivi contenuti non concorrono alla definizione delle tariffe, tuttavia, in quanto valutabili in sede di progetto, costituiscono impegno vincolante per il proponente.

ART. 4 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO PROVVISORIO E DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'accREDITamento per 25 posti letto sarà rilasciato per un periodo definito dalle indicazioni regionali. In base alle risorse finanziarie del sistema FRNA/Comuni/AUSL verrà poi eventualmente stipulato un contratto di servizio, di durata annuale, anche per un numero di posti inferiore a quello accreditato, senza che da ciò derivino diritti ad indennizzo a qualunque titolo per il potenziale gestore.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati alla gestione dei 25 posti della CRA per anziani all'interno del distretto Savena Idice da accreditare provvisoriamente, in possesso dei requisiti di cui al

Ufficio di Piano – Comune di San Lazzaro di Savena

Via Salvo d'Acquisto 12- 40068 San Lazzaro di Savena •(BO) •www.comune.sanlazzaro.bo.it

e-mail:ufficiodipiano@comune.sanlazzaro.bo.it

presente avviso, devono presentare apposita manifestazione di interesse finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta per la gestione dei servizi in oggetto. I soggetti interessati dovranno presentare la manifestazione di interesse con l'indicazione "Manifestazione di interesse per procedura di accreditamento provvisorio della CRA nel distretto Savena Idice entro e non oltre le

ore 12:00 del giorno 14 novembre 2022, mediante PEC all'indirizzo:

comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

La MANIFESTAZIONE DI INTERESSE dovrà essere costituita da un'istanza finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta, comprensiva di dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso **"Allegato A) – Istanza per manifestazione di interesse e dichiarazioni integrative"** e sottoscritta digitalmente, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", dal legale rappresentante del concorrente.

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, tenuto conto che, come previsto dalla DGR 514/2009 Allegato A al punto 1.2 lettera b), la gestione unitaria si applica anche quando "più soggetti privati diano vita alle forme di aggregazione previste dalla legge (ATI, Consorzi, ecc...) capaci di assumere una responsabilità gestionale unitaria, di costituire un unico referente per il soggetto committente e di evitare ipotesi di frammentazione del servizio".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di impresa (RTI) l'istanza dovrà essere presentata congiuntamente per tutte le imprese del raggruppamento; essa dovrà inoltre essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti. Per quanto riguarda la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e) e f) del D.lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti, si evidenzia che:

- l'istanza deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento ed essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti;

- l'impegno a costituire il RTI in caso di accreditamento deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa coinvolta; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo. I consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii devono dichiarare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. suddetto, per quali consorziate concorrano e, quindi, devono compilare il relativo punto del modello di istanza, in cui è individuato il/i consorziato/i designato/i ad eseguire i servizi; ciò in quanto si applica il divieto di cui dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. richiamato, che prevede l'impossibilità di partecipazione contemporanea alla procedura da parte del consorzio e dei consorziati da esso designati all'esecuzione.

ART. 7 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ E IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti manifestanti interesse alla successiva selezione ristretta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere autodichiarati, e il cui possesso sarà verificato in caso di invito alla successiva selezione ristretta e comprovato dalla produzione di idonea documentazione:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., analogicamente applicato alla presente procedura;
- b) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013 e pertanto non aver affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- c) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.
- d) disponibilità immediata o futura di una struttura adeguata al servizio di cui trattasi secondo i requisiti ed i parametri richiesti.

La suddetta struttura dovrà essere collocata nei Comuni del territorio di Loiano, o di Monghidoro, o di Monterenzio.

ART. 8 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE ED ECONOMICA - FINANZIARIA

I concorrenti manifestanti interesse alla successiva selezione ristretta devono possedere, oltre ai requisiti generali di cui al precedente articolo, anche i seguenti requisiti specifici relativi all'esperienza tecnico-professionale ed al fatturato lordo minimo come di seguito riportato:

➤ **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** avere maturato esperienza nel biennio precedente (2020-2021) nella gestione di servizi socio-sanitari residenziali per anziani non autosufficienti.

Il possesso dei requisiti deve essere dimostrato mediante la presentazione di un elenco indicante la specifica tipologia del servizio svolto, l'importo, la durata e il destinatario pubblico e/o privato.

➤ **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** aver conseguito nel biennio 2020-2021 un fatturato globale medio annuo pari ad almeno € 600.000,00 annui, anche attraverso consorzi.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 9 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

I concorrenti manifestanti interesse alla successiva selezione ristretta, in persona del Legale Rappresentante, rendono le seguenti dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il modello **Allegato A) – "Modulo istanza per manifestazione di interesse e dichiarazioni integrative"**, con le quali dichiarano:

1. l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., analogicamente applicato alla presente procedura e di rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
2. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di San Lazzaro di Savena (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di San Lazzaro di Savena , negli ultimi tre anni di servizio;
3. di non essere incorsa, negli ultimi tre anni, in risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
4. di non partecipare alla presente procedura in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
5. di avere maturato esperienza nel biennio precedente (2020-2021) nella gestione di servizi socio-sanitari residenziali e semiresidenziali in regime di accreditamento;
6. di aver conseguito nel biennio 2020-2021 un fatturato globale medio annuo pari ad almeno € 600.000,00 anche attraverso consorzi;
7. di avere la disponibilità immediata o futura di una struttura adeguata al servizio di cui trattasi secondo i requisiti ed i parametri richiesti. La suddetta struttura dovrà essere collocata nel territorio dei Comuni di Loiano o di Monghidoro o di Monterenzio;
8. di avere preso integrale ed accurata visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme contenute nel presente Avviso;
9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla presente selezione;

10.di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 12.3.99 n. 68 (e successive modifiche ed integrazioni); per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;

11. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;

12.di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

13.di rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni vigenti nelle materie relative all'oggetto dell'avviso con particolare riferimento a quelle inerenti l'osservanza dei contratti di lavoro del Settore e i contratti integrativi territoriali della Provincia di Bologna;

14.di rispettare il divieto di discriminazione e pari opportunità tra uomo e donna;

15.di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di San Lazzaro di Savena con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2019 e ss.mm.ii. reperibile all'indirizzo web: <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/> e di impegnarsi a farlo rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori, per quanto applicabile, in caso di aggiudicazione del Servizio;

16.di fornire i nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;

17.di indicare i seguenti recapiti allo scopo di essere contattato con immediatezza per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del presente procedimento: indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo e-mail e numero di telefono.

➤ **Dichiarazioni ulteriori in caso di invito alla procedura ristretta:**

1.di impegnarsi a presentare specifica referenza bancaria, rilasciata da parte di un istituto di credito per garantire la solidità e solvibilità del concorrente;

2.di impegnarsi a produrre attestazione ed indicazione delle forme con cui viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine all'organizzazione e gestione in modo unitario ed integrato del servizio accreditato;

3.di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa della Regione Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari e dal contratto di servizio;

➤ **Dichiarazioni ulteriori in caso di aggiudicazione del servizio:**

- 1.di disporre, o di impegnarsi a disporre di una presenza adeguata, in termini di numero e di qualificazione, di idonee professionalità in grado di garantire la copertura del servizio da accreditare, in maniera corrispondente a quanto previsto dalla normativa della Regione Emilia-Romagna vigente in materia di accreditamento;
- 2.di accettare il sistema di remunerazione del servizio in conformità alla vigente disciplina regionale;
- 3.di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.Lgs. n. 12/12 e 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 4.di impegnarsi a stipulare un'adeguata copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose o a persone connessi all'attività svolta, tale da garantire la tutela nei confronti di terzi e/o utenti senza soluzione di continuità tra l'eventuale stipulazione di una polizza e l'altra;
- 5.di impegnarsi a nominare un referente per i rapporti organizzativi e di gestione del contratto di servizio fra la Committenza ed il Gestore;

ART. 10 – INDICAZIONI PER IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI), CONSORZI E ALTRE FORME SOCIETARIE DI CUI ALLE LETTERE F) E G) DEL'ART. 45 D.LGS 50/2016

➤ Raggruppamento Temporaneo di Imprese

In caso di partecipazione alla procedura di un RTI, questo deve possedere cumulativamente tutti i requisiti generali di partecipazione con le seguenti specifiche:

- l'impresa capogruppo (mandataria) deve impegnarsi a garantire la responsabilità gestionale unitaria e il coordinamento complessivo di tutti i servizi oggetto del presente Avviso;
- per quanto riguarda il requisito dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura le imprese che non dovessero svolgere all'interno del raggruppamento servizi socio-sanitari e sanitari, dovranno comunque essere iscritte alla CCIAA per l'attività inerente alle mansioni che intendono assumere (es. attività alberghiere, ecc...);
- il requisito relativo alla capacità economica-finanziaria dovrà essere dimostrato cumulativamente dal RTI e comunque in misura non inferiore al 50% dalla mandataria;
- il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale deve essere posseduto da ciascuna impresa limitatamente all'ambito di competenza.

Ufficio di Piano – Comune di San Lazzaro di Savena

Via Salvo d'Acquisto 12- 40068 San Lazzaro di Savena •(BO) •www.comune.sanlazzaro.bo.it
e-mail:ufficiodipiano@comune.sanlazzaro.bo.it

➤ Consorzi e altre forme societarie di cui alle lettere f) e g) dell'art. 45 d.lgs 50/2016

In materia di requisiti tecnico-professionali e economico-finanziari, ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D. lgs. 50/2016 e dovranno essere posseduti e comprovati in maniera cumulativa. Analogamente, in caso di partecipazione di Consorzi, qualora vengano designate per la gestione più consorziate, il consorzio deve impegnarsi a garantire la responsabilità generale e il coordinamento della gestione, dichiarando in sede di presentazione dell'istanza quale consorziata eseguirà il servizio.

ART. 11 – VERIFICA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Una Commissione tecnica distrettuale, eventualmente coadiuvata da esperti dell'Azienda USL, in una composizione consona all'ambito distrettuale Savena Idice, verificherà la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute, stabilendone l'ammissibilità, o l'esclusione dalla procedura.

Delle operazioni viene redatto apposito verbale. In esito all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute saranno invitati alla successiva selezione ristretta, ai sensi del paragrafo 7.3.1 della DGR 514/2009 Allegato 1, tutti i proponenti risultati idonei in base al possesso dei requisiti di ammissibilità sopra indicati.

I candidati ammessi dovranno presentare il progetto di gestione del servizio Casa Residenza Anziani.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

A seguito della scadenza dei termini di presentazione delle proposte, il responsabile del procedimento provvederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle proposte.

La Commissione in seduta riservata valuterà le offerte tecniche presentate; si riserva di chiedere ai partecipanti eventuali integrazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

Al termine della procedura di selezione dovrà essere attivato l'Organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP) competente all'istruttoria tecnica finalizzata al rilascio, da parte del Comune di San Lazzaro di Savena, del provvedimento di accreditamento prov-

visorio; considerato che il Comune di San Lazzaro di Savena è il soggetto istituzionalmente competente per il rilascio in ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii..

In esito a tale valutazione, il responsabile del procedimento e/o suo delegato adotterà gli atti conseguenti, previa valutazione del bisogno distrettuale da parte dell'Ufficio di Piano e su indicazione del Comitato di Distretto, relativi a: l'accreditamento provvisorio del servizio oggetto del presente avviso, l'eventuale consegna nelle more della sottoscrizione del contratto di servizio e la predisposizione del contratto di servizio medesimo.

La stipulazione del contratto di Servizio con il Gestore è subordinata:

- a) alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di procedura ristretta nell'ambito della manifestazione di interesse ed alla efficacia della selezione.
- b) al rilascio degli atti di accreditamento provvisorio da parte del Comune di San Lazzaro di Savena sulla base dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica svolta dall'OTAP (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale).

Il Comune di San Lazzaro di Savena si riserva la facoltà di non addivenire all'affidamento del Servizio in mancanza di proposte ritenute idonee e si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta, purché valida e congrua.

L'affidamento della gestione del servizio è comunque subordinato all'espletamento degli accertamenti previsti dalla legge.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della V Area - Servizi alla persona e alla collettività.

ART. 14 – INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il presente avviso unitamente a tutta la documentazione viene pubblicato sul sito del Comune di San Lazzaro di Savena <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere richiesti al RUP esclusivamente per iscritto a mezzo pec: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 14 novembre 2022**.

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.

Il RUP si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti fino al giorno **14 novembre 2022.**

Si invitano conseguentemente i potenziali candidati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni, come ad es.: avvisi di sedute di gara, in merito alla presente procedura.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui il Distretto Savena Idice entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. 18/18 Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.sanlazzaro.bo.it ;
- c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di affidamenti pubblici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.i.

ART. 16 – FORO COMPETENTE E NORME FINALI

Nel caso di controversie, fatta salva la naturale competenza del Giudice Amministrativo nell'ambito della propria giurisdizione, la competenza sarà demandata al Tribunale di Bologna. Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente della V Area

Dott. Andrea Raffini

(sottoscritto digitalmente)



Ufficio di Piano
Distretto Savena Idice
sistema integrato di interventi
e Servizi Socio-Sanitari
tel.051 6228103-fax 051 6228283
e-mail ufficiodipiano@comune.sanlazzaro.bo.it

ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n.82/2005 ss.mm.ii.)