

Spazio Marca da Bollo
16 Euro

Spett.le

COMUNE DI LOIANO

Area Polizia Locale

Via Roma, 55

40050 LOIANO (BO)

PEC comune.loiano@cert.provincia.bo.it

Email urp@comune.loiano.bologna.it

OGGETTO: Richiesta occupazione di suolo pubblico temporanea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ prov. _____
in via _____
codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

(da compilare solo in caso di soggetti diversi dalle persone fisiche, che eccezionalmente devono presentare la domanda al Comune e non all'Unione dei comuni Savena-Idice,)

in qualità di:

- Legale Rappresentante
 Altro _____

Della seguente Impresa Associazione Condominio altro _____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

tel. _____ e-mail _____

Domicilio Elettronico PEC _____

Ai sensi degli artt. 20, 24, e 26 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (Canone Unico Patrimoniale)"

CHIEDE

di occupare TEMPORANEAMENTE il suolo pubblico per la seguente motivazione:

- Manutenzione immobili o strade (spese di procedimento € 50,00)
- Per manutenzione del verde *
- Pronto intervento con ponti, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione infissi, pareti e coperti per una () DURATA MASSIMA 6 ORE*, () DURATA SUPERIORE ALLE 6 ORE;
- Per operazioni di trasloco per una () DURATA MASSIMA 6 ORE*, () DURATA SUPERIORE ALLE 6 ORE;
- Manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali, celebrative, del tempo libero non comportanti attività di vendita o di somministrazione per una () DURATA MASSIMA 24 ORE*, () DURATA SUPERIORE ALLE 24 ORE;
- Attività creative delle proprie arti degli artisti di strada che non prevedono un corrispettivo predeterminato per la prestazione **;
- Realizzata da attività commerciale a scopo anche di promozione turistica
- Installazione attrazioni dello spettacolo viaggiante
- Manifestazioni di rilevante interesse pubblico il cui incasso sarà interamente devoluto in beneficenza*
- Manifestazioni parrocchiali o politiche (escluse quelle che comportano la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande) **
- Manifestazioni culturali, sportive o di promozioni di prodotti e tradizioni locali effettuate da associazioni (escluse quelle che comportano la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande)
- Occupazione effettuata da ONLUS (escluse quelle che comportano la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande) **
- Altra tipologia di occupazione (specificare quale):

Breve descrizione dell'occupazione:

Ubicazione occupazione: Località: _____ Via: _____

Periodo occupazione (i seguenti campi sono da compilarsi obbligatoriamente):

Dal giorno _____ al giorno _____ tot giorni _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Superficie occupazione giornaliera mq _____

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le prescrizioni che in sede di autorizzazione le/gli verranno impartite.
- di impegnarsi a versare l'importo per l'eventuale canone dovuto prima dell'inizio dell'occupazione di suolo e di inviarne, ovvero portarne, copia all'URP comunale per l'inoltro agli uffici competenti.
(il successivo punto è da compilarsi solo se l'intervento è soggetto a titolo abilitativo edilizio)
- Che l'intervento edilizio è l'oggetto del seguente atto di autorizzazione:
() Permessi di costruire, () SCIA, () CILA, () Edilizia Libera ovvero () Altro: _____
Pratica n: _____ del: _____ seguita dal seguente tecnico o studio tecnico:

* esenti dalla seconda marca da bollo, la mera presentazione della domanda, se non vi è atto di diniego, sostituisce l'atto di autorizzazione.

** esenti tutte le marche da bollo, la mera presentazione della domanda, se non vi è atto di diniego, sostituisce l'atto di autorizzazione.

(il successivo punto è da compilare solo se si è esenti dal pagamento della marca da bollo, altrimenti da lasciare in bianco)

- Di essere esente dal pagamento della marca da bollo per i seguenti motivi:

Alla presente si allega:

- planimetria dell'ubicazione dell'occupazione richiesta;
- ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria come determinata dalla Delibera di Giunta Comunale; (Per il pagamento accedere al link <https://loiano.comune.pluginpay.it/> (Pagamento PagoPa), selezionare "Pagamento spontaneo", quindi fra i servizi "Rimborso spese rilascio copie PM" e nel campo "Note" indicare la causale. Inserire importo e ulteriori dati richiesti e generare la "Stampa". Successivamente sarà possibile effettuare anche il pagamento direttamente dal link o recarsi con l'avviso in banca, tabaccheria, coop, posta....)
- copia fotostatica del documento di identità;
- In caso di attività edilizia non libera copia del documento comprovante l'avvenuta instaurazione del procedimento presso gli uffici comunali ovvero dell'unione Savena-Idice (es. ricevuta dell'avvenuta protocollazione della scia, cila ecc.)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che il titolare del trattamento dei dati per le finalità del presente procedimento è il Comune di Loiano, il quale tratta i Suoi dati personali, compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità istituzionali previste da specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità e per garantire il rispetto di obblighi di legge. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati: 1) ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; 2) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; 3) ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Comune in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il Comune adotta idonee misure per garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Per l'eventuale esercizio dei diritti sopra indicati può rivolgersi al Titolare all'indirizzo di posta elettronica: comune.loiano@cert.provincia.bo.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A. può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo-team@lepida.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento UE 2016/679 Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Data _____

Firma _____