

Spett.le

COMUNE DI LOIANO
UFFICIO TRIBUTI
Via Roma, n. 55
40050 LOIANO (BO)

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
codice fiscale _____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);

D I C H I A R A

Al fine di ottenere l'agevolazione I.M.U. prevista per l'abitazione principale

In qualità di ☐ proprietario
☐ usufruttuario
☐ altro _____

per la quota del _____% di unità immobiliare, adibita ad abitazione, sita nel Comune di Loiano (BO) in Via _____ n. _____ censita al Catasto Edilizio Urbano al

FG. _____ PART. _____ SUB. _____ CAT. _____ CLASSE _____ RENDITA € _____

FG. _____ PART. _____ SUB. _____ CAT. _____ CLASSE _____ RENDITA € _____

la cui percentuale di possesso di altri comproprietari è la seguente:

%	Cognome e nome	Codice fiscale	Residenza

di aver trasferito la propria residenza presso l'istituto di ricovero/sanitario dal _____
_____ e che l'/gli immobile/i di cui sopra in elenco, **non risulta/no locato/i.**

Il sottoscritto, si impegna a comunicare al Comune di Loiano ogni variazione in merito alle condizioni sopradescritte.

Dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Loiano, _____

Il Dichiarante

Si invia le presente dichiarazione secondo una delle seguenti modalità:

- ☐ via fax (051 6545246) o via posta, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- ☐ via posta elettronica certificata (comune.loiano@cert.provincia.bo.it);
- ☐ mediante consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Loiano, apponendo la firma davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

Il Funzionario addetto alla ricezione

(data)

(firma)