



COMUNE DI LOIANO

Città Metropolitana di Bologna

Area III Territorio e Ambiente

Al Responsabile d'Area III
Territorio e Ambiente

OGGETTO: RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI.

Il sottoscritto:

Cognome, Nome

Nato/a a il

Documento di identità (tipo e numero),rilasciato da

Residente nel comune di (Prov.....) , via....., n.....

Tel.cell

in qualità di

email

pec

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti (riportare il dettaglio del documento

richiesto):.....

.....

.....

.....

relativi all'immobile sito in via.....

identificato catastalmente al F.....mapp_..... Sub.....

di proprietà dei signori.....

(eventuali precedenti proprietari e/o dati catastali ::.....)

relativo al procedimento (indicare gli estremi delle pratiche di riferimento) :

.....

mediante (*barrare l'opzione desiderata*):

☐ semplice esame

☐ estrazione di copia semplice

☐ estrazione di copia conforme all'originale

per le seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

copie in formato digitale potranno essere inviate al seguente indirizzo mail:

DATA

FIRMA



COMUNE DI LOIANO

Città Metropolitana di Bologna

Area III Territorio e Ambiente

Si allega

- eventuale delega della proprietà
- documento di riconoscimento in caso di invio tramite mail e/o posta

N.B. Si rende noto che:

- le richieste possono essere evase solo se adeguatamente motivate;
- la presente richiesta è soggetta al pagamento dei diritti di ricerca e visura oltre comunque al rimborso delle spese di riproduzione *;
- l'attestazione di pagamento dei diritti di ricerca e visura, ove dovuta, deve essere allegata alla presente richiesta;
- in caso di richiesta di copia conforme all'originale, la presente richiesta va presentata in BOLLO e anche le copie rilasciate sono assoggettate all'imposta di bollo¹;
- in caso di richieste di documenti per i quali vengano individuati dei controinteressati (come individuati all' Art. 22, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241) agli stessi verrà inviata copia della presente richiesta ai sensi dell'Art. 3 del D.P.R. 12-4-2006 n. 184;
- al momento del ritiro della copia dovranno essere corrisposte le spese di riproduzione²;
- per quanto non indicata si rinvia al regolamento comunale disciplinante l'accesso agli atti.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 25 della Legge 7/8/1999 n. 241 così come modificata dalla Legge 11/2/2005 n. 15, trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale il riesame della suddetta determinazione.

* I pagamenti di cui sopra devono essere effettuati con **Pago Pa** al seguente link:

https://cittadino.plugandpay.it/C_E655/services-without-registration (pagamenti senza avviso)

- utilizzare la voce "diritti di segreteria ufficio tecnico" e nelle note indicare la causale

"richiesta accesso atti per immobile via....."

A seguito dell'accesso al portale di cui sopra, il pagamento potrà essere effettuato direttamente online, o con la stampa della distinta, attraverso home banking, presso sportelli bancari/postali o presso altri prestatori di servizi di pagamento.

Diritti di ricerca e visura GC 148/2024:

a) € 100,00 Fino a **4 pratiche** per edificio identificate con numero e/o protocollo nella richiesta

b) € 150,00 Fino a **4 pratiche** per edificio **NON** identificate con numero e/o protocollo nella richiesta

- € 25,00 per ogni pratica successiva alla quarta nei casi a) e b)

c) € 50,00 Copia dei soli certificati di conformità degli impianti per un numero massimo di 3 riferite allo stesso immobile

¹ L'imposta in bollo è pari a:

1 MARCA da Euro 16,00 per ogni foglio (*) (tar. 1 art.1 DPR 642 del 26/10/1972)

1 MARCA DA Euro 1,00 per ogni foglio (*) o esemplare per le copie della seguente documentazione; Tipi, disegni, modelli, piani, dimostrazioni, calcoli ed altri lavori degli ingegneri, architetti, periti, geometri e misuratori; liquidazioni, dimostrazioni, calcoli ed altri lavori contabili dei liquidatori, ragionieri e professionisti in genere: per ogni foglio o esemplare (TAR 2 ART 28 DPR 642 del 26/10/1972 mod Dec.24 maggio 2005, modificato dall'art. 1 L.27/12/2006 n. 286)

(*)DEFINIZIONE DI FOGLIO si intende per foglio un foglio uso bollo composto da 4 facciate oppure 4 pagine per un totale non superiore a 100 righe (art. 5 DPR 642 del 26/10/1972)

² Le spese di riproduzione sono pari a :

formato A4 bianco e nero: € 0,20 / formato A4 colore: € 0,60

formato A3 bianco e nero: € 0,35 / formato A3 colore: € 1,20

per la riproduzione di elaborati grafici che eccedano dalla dimensione A3 le copie dovranno essere eseguite presso una copisteria, conseguentemente le spese di riproduzione saranno individuate al momento secondo il listino della copisteria individuata



COMUNE DI LOIANO

Città Metropolitana di Bologna

Area III Territorio e Ambiente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016):

I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Loiano nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza ed alle attività ad esso correlate;

il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/annullamento dei procedimenti amministrativi

in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti competenti

Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici).

L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Loiano con sede in via Roma 55 – 40050 Loiano, il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Territorio e Ambiente; il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA