

**AFFISSIONE LOCANDINE E DISTRIBUZIONE VOLANTINI**

**Dati del richiedente**

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... (Prov.) ..... il .....  
Residente in ..... (Prov.) .....  
Tel/cell. .... mail .....  
In qualità di .....

**Dati della Ditta/Ente/Associazione**

Denominazione.....  
con sede in .....  
C.F. .... P.IVA.....  
Tel. - telefax ..... mail .....

**COMUNICA**

- Che esporrà n. .... locandina/e di carattere temporaneo per la durata di giorni ..... dal ..... al .....  
Solo per locandine affisse nell'immobile oggetto di locazione o compravendita indicare l'ubicazione dello stesso:  
Via .....  
Via .....  
Via .....
- Che distribuirà n. .... volantino/i per la durata di giorni ..... per mezzo di n. .... persona/e dal ..... al .....
- Che esporrà n. .... (indicare la tipologia di pubblicità come striscioni, cartelli ecc... ) di dimensione pari a ..... per la durata di giorni ..... dal ..... al .....

**ALLEGA inoltre:**

- copia del documento d'identità del richiedente
- atto di impegno al rispetto delle condizioni debitamente sottoscritto
- copia locandina e/o volantino

Loiano lì .....

Firma

\_\_\_\_\_

## ATTO DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI

- Per l'esposizione delle locandine e/o distribuzione di volantini deve essere corrisposto il relativo canone, da versare, in unica soluzione anticipata, salvi i casi di esenzione previsti dal "Regolamento Canone Unico Patrimoniale".
- L'esposizione del materiale pubblicitario è consentita solamente all'interno degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi.
- Non è consentito collocare, affiggere o appendere alcunché su beni pubblici e nei luoghi non autorizzati. Non è consentita l'esposizione/affissione/distribuzione su muri di edifici/portici, recinzioni, pali-luce, alberi e piante, elementi di arredo urbano, vetrofanie, cabine telefoniche, cassonetti/contenitori per l'immondizia, fontane, transenne, serrande di esercizi commerciali/culturali/artigianali e simili, semafori e/o segnaletica stradale in genere, cabine raccolta indumenti usati, cabine raccolta materiale vario (pile, farmaci e simili), citofoni di abitazioni private/condominiali e di uffici pubblici/privati, porte/portoni di Chiese/istituzioni religiose e di Enti Pubblici o privati, dehor, chioschi e simili. Eventuali abusi saranno perseguiti con l'applicazione delle sanzioni nella misura prevista dalla normativa vigente.
- La distribuzione dei volantini verrà effettuata con il numero di persone e nelle date indicate nella pagina precedente e la distribuzione del materiale pubblicitario avverrà esclusivamente con consegna a mano, senza apposizione sulle autovetture e/o abbandono sulle pubbliche vie.
- Per l'esposizione delle locandine negli impianti riservati alle affissioni dirette e/o pensiline del territorio comunale presso le fermate del trasporto pubblico, il richiedente si impegna a rimuovere il materiale pubblicitario esposto entro e non oltre tre giorni dalla data autorizzata nella richiesta.
- E' necessario inoltre conservare la ricevuta del pagamento effettuato, che andrà mostrata alle Autorità preposte al controllo per la verifica sulla regolarità dell'esposizione e/o distribuzione.

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione del Regolamento comunale attualmente vigente in materia e di impegnarsi ad operare nel rispetto di quanto da questo disposto. Dichiara inoltre di essere consapevole che in caso di trasgressioni alla suddetta norma saranno applicate le seguenti sanzioni:**

- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 507/1993 per l'affissione abusiva è prevista una sanzione di € **206,00 per ogni singolo manifesto** non autorizzato;
- Ai sensi dell'art. 7 e art. 18 c. 3 bis del Regolamento Canone Unico Patrimoniale del Comune di Loiano, per il volantinaggio non autorizzato è prevista una sanzione di € **100,00 per ogni singolo volantino**;
- Ai sensi dell'art. 23 c. 4 e 11 del Codice della Strada per la pubblicità abusiva è prevista una sanzione di € **430,00**.

Loiano lì .....

Firma

\_\_\_\_\_