



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AI COMUNE DI LOIANO
Via Roma n. 55
40050 - Loiano (BO)

COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO DI IMPIANTI DI ASCENSORI - MONTACARICHI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ___/___/_____, residente a

_____ (____) in via/piazza _____

_____ n. _____

C.F.: _____, tel. _____

e-mail _____

in qualità di:

- proprietario/a
 legale rappresentante della proprietà
 amministratore di condominio

dello stabile ubicato in Loiano - via/piazza _____

_____ n. _____

COMUNICA

visto l'art. 12 del D.P.R. 30 aprile, 1999, n. 162 e ss.mm.ii. e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

- che nello stabile sito in Loiano - via/piazza _____

_____ n. _____, viene posto in esercizio il seguente

ASCENSORE

MONTACARICHI

APPARECCHIO DI SOLLEVAMENTO con velocità inferiore a 0,15 m/s



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

avente tali caratteristiche:

NUMERO DI FABBRICA: _____

VELOCITÀ: _____

PORTATA: _____

CORSA: _____

NUMERO FERMATE: _____

TIPO DI AZIONAMENTO: idraulico elettrico

- che la **ditta installatrice dell'impianto** ai sensi del D.P.R. n. 17/2010 è la seguente:

Denominazione: _____

C.F. e/o P.IVA: _____

con sede in _____ (____)

Via/piazza _____ n. _____;

- che la **ditta** regolarmente abilitata ai sensi del D.M n.37/2008 a cui il proprietario ha affidato la **manutenzione** dell'impianto ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 162/1999 e ss.mm.ii. è la seguente:

Denominazione: _____

C.F. e/o P.IVA: _____

con sede in _____ (____)

Via/piazza _____ n. _____;

- che l' **Ente** notificato incaricato di effettuare le **visite periodiche** (biennali) obbligatorie ai sensi dell'art. 13 comma 1°, del D.P.R. n. 162/1999 e ss.mm.ii., il quale **ha accettato l'incarico**, è il seguente:

Denominazione: _____

C.F. e/o P.IVA: _____

con sede in _____ (____)

Via/piazza _____ n. _____;

CHIEDE

pertanto l'assegnazione del **NUMERO DI MATRICOLA** relativamente all'impianto elevatore sopra descritto.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

A tale riguardo, allega:

- copia della dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore di cui all'art. 6 comma 5° del D.P.R. n. 162/1999 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 23 del 10/01/2017;
- copia dell'atto di accettazione dell'Ente incaricato delle ispezioni periodiche;
- copia del contratto di manutenzione dell'impianto;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del dichiarante;
- copia del verbale di verifica straordinaria di attivazione dell'impianto, qualora la comunicazione sia effettuata oltre il termine di 60 giorni dalla data della dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 12 comma 2 bis del D.P.R. 162/1999 e ss.mm.ii..

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Loiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Loiano, con sede in Loiano, Via Roma, n. 55, cap. 40050. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Loiano, via e-mail all'indirizzo PEC istituzionale comune.loiano@cert.provincia.bo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Loiano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Loiano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità descritte nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a meno di esigenze particolari del singolo trattamento, descritte nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà le conseguenze dipendenti dal trattamento in questione, indicate nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

Data

Firma del richiedente