



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 9**  
**Del 04/04/2020**

OGGETTO:

**DISPOSIZIONE ACCESSO PALAZZO COMUNALE - PROROGA ORDINANZA SINDACALE N. 6/2020**

IL SINDACO

MORGANTI FABRIZIO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL SINDACO

**DATO ATTO** della situazione di crisi causata dalla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

### **VISTI:**

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- i numerosi casi di contagio che si sono verificati anche in Regione Emilia-Romagna e in comuni limitrofi al territorio dell'Unione;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 recante “Misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08 Marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna ad oggetto “Ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 recante “Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale” il quale prevede all'art. 1 punto 6 che le Pubbliche Amministrazioni assicurino lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente ... e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;
- il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, il quale introduce misure di contenimento più rigide, al fine di limitare la diffusione del virus, con particolare riferimento agli spostamenti consentiti solo per “comprovate ragioni di lavoro” di cui alla lettera b) dell'art. 1 del medesimo decreto;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020 recante “misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologia da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” che proroga le misure di contenimento dei DPCM del 8, 9, 11, 22 marzo 2020 fino al 13 aprile 2020;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 10/03/2020 ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (smart working) in occasione dell'emergenza sanitaria internazionale da COVID-19";

**RICHIAMATA** l'ordinanza sindacale n. 6/2020 ad oggetto "Modifica orari di apertura al pubblico degli uffici comunali nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID-19";

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 1/2020 e s.m.i, il quale individua le attività indifferibili ed urgenti sia connesse alla gestione dell'emergenza sia connesse all'attività ordinaria degli uffici;

**TENUTO CONTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**RAVVISATA** pertanto l'urgente necessità di prorogare fino al termine dell'emergenza sanitaria in corso le misure adottate con i provvedimenti di cui sopra, ovvero:

- chiusura degli uffici comunali al pubblico, secondo le modalità di cui all'ordinanza sindacale n. 6/2020 allegata al presente atto,
- chiusura della Biblioteca Comunale,
- divieto per i cittadini di utilizzo dei bagni pubblici comunali;

**RICHIAMATO** l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

#### **ORDINA**

1. La proroga dell'ordinanza n. 6/2020, allegata al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale, la quale prevede la chiusura al pubblico degli uffici comunali, le modalità di accesso a questi in caso di pratiche indifferibili ed urgenti e la chiusura della Biblioteca Comunale;
2. Di vietare ai cittadini l'utilizzo dei bagni pubblici comunali,
3. Di stabilire che la presente ordinanza ha validità dal 4 aprile 2020 e fino al termine dell'emergenza sanitaria in corso.

#### **DISPONE**

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio e sui canali informativi istituzionali e che venga inoltre trasmessa a:

- Dipendenti dell'ente,
- All'Unione dei Comuni Valli Savena Idice.

#### **AVVERTE**

Che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;

Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 6**  
**Del 10/03/2020**

OGGETTO:

**MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NEL RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

IL SINDACO

MORGANTI FABRIZIO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## **IL SINDACO**

**DATO ATTO** della situazione di crisi causata dalla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

### **VISTI:**

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- i numerosi casi di contagio che si sono verificati anche in Regione Emilia-Romagna e in comuni limitrofi al territorio dell'Unione;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 recante “Misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08 Marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna ad oggetto “Ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”

**CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**RITENUTO** pertanto doveroso applicare misure riferite all'apertura al pubblico degli uffici comunali allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19;

**DATO ATTO** che in particolare per la Biblioteca Comunale si prevede la completa chiusura al pubblico del servizio nel rispetto del DPCM 8 Marzo 2020 - Art. 2 Misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 lettera d) che prevede la sospensione dell'apertura dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura tra cui le biblioteche;

**RICHIAMATO** l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

### **RAVVISA PERTANTO**

L'urgente necessità di provvedere alla chiusura degli uffici comunali al pubblico limitando l'accesso per pratiche indifferibili ed urgenti previo appuntamento concordato con l'ufficio interessato entro il giorno precedente e di procedere alla completa chiusura della Biblioteca Comunale.

## **ORDINA**

1. La chiusura al pubblico degli uffici comunali a far data dall' 11 marzo 2020 e fino al 4 aprile 2020 compresi.

L'attività di ricevimento al pubblico avverrà solo ed esclusivamente previo appuntamento con l'ufficio competente entro il giorno precedente e per pratiche indifferibili ed urgenti.

Nell'intervallo di tempo sopra indicato si dispone la chiusura degli accessi principali al palazzo del municipio e la conseguente interdizione dell'utilizzo al pubblico dell'ascensore comunale.

Coloro che si presentano a seguito di appuntamento sono tenuti ad avvisare telefonicamente il dipendente interessato il quale provvede a consentire l'accesso.

A completamento di quanto sopra disposto si indicano i contatti suddivisi per area da utilizzare per concordare l'appuntamento.

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**PROTOCOLLO e CREDENZIALI SPID** PEC: [comune.loiano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.loiano@cert.provincia.bo.it)

Giovanna Calzolari Tel. 051/6543611 e-mail: [calzolari@comune.loiano.bologna.it](mailto:calzolari@comune.loiano.bologna.it)

**ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - POLIZIA MORTUARIA**

Giorgia Macchiavelli Tel. 051/6543615 e-mail: [macchivelli@comune.loiano.bologna.it](mailto:macchivelli@comune.loiano.bologna.it)

Natascia Di Vona Tel. 051/6543616 e-mail: [divona@comune.loiano.bologna.it](mailto:divona@comune.loiano.bologna.it)

**UFFICIO SCUOLA**

Farini Alice Tel. 051/6543613 e-mail: [farini@comune.loiano.bologna.it](mailto:farini@comune.loiano.bologna.it)

**MESSO COMUNALE**

Fabio Nascetti Tel. 051/6543625 e-mail: [nascetti@comune.loiano.bologna.it](mailto:nascetti@comune.loiano.bologna.it)

Contatti Servizi Conferiti all'Unione dei Comuni Savena Idice presenti presso il Comune di Loiano

**SPORTELLO SOCIALE**

Sara Kamiri Tel. 051/6543606 e-mail: [sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:sara.kamiri@unionevallisavenaidice.bo.it)

**ASSISTENTE SOCIALE ADULTI-ANZIANI**

Romina Bartolini Tel. 051/6543614 e-mail: [romina.bartolini@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:romina.bartolini@unionevallisavenaidice.bo.it)

**ASSISTENTE SOCIALE MINORI**

Rossella Genovese Tel. 051/6543606 e-mail: [rossella.genovese@ausl.bologna.it](mailto:rossella.genovese@ausl.bologna.it)

### **AREA RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

### **UFFICIO TRIBUTI**

TASI - IMU - ICI - COSAP - Pubblicità e Affissioni

Elena Bondioli Tel. 051-6543635 e-mail: bondioli@comune.loiano.bologna.it

TARSU - TARES – TARI

Alessandro Vitelli Tel. 051-6543604 e-mail: vitelli@comune.loiano.bologna.it

### **SERVIZIO COMMERCIO - SEGRETERIA DEL SINDACO**

Barbara Forlani Tel. 051-6543638 - e-mail: forlani@comune.loiano.bologna.it

### **AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

Arch. Eva Gamberini Tel. 051-6543622 e-mail: gamberini@comune.loiano.bologna.it

Arch. Enrica Nardi Tel. 051-6543610 e-mail: nardi@comune.loiano.bologna.it

Ing. Chiara Fanti Tel. 051-6543607 e-mail: fanti@comune.loiano.bologna.it

### **AREA POLIZIA MUNICIPALE**

Bruno Maurizzi - Comandante e-mail: maurizzi@comune.loiano.bologna.it

Assistente di P.L. Alessandra Girgenti e-mail: girgenti@comune.loiano.bologna.it

Tel. 051-6543618

Fax. 0510822138

Pec: pmloiano@cert.cittametropolitana.bo.it

2. la completa chiusura della Biblioteca Comunale nel rispetto del DPCM 8 Marzo 2020 - Art. 2.

### **DISPONE**

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio e sui canali informativi istituzionali e che venga inoltre trasmessa a:

- Dipendenti dell'ente,
- All'Unione dei Comuni Valli Savena Idice.

### **AVVERTE**

Che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;

Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.