



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORDINANZA DEL SINDACO

ORDINANZA SINDACO / 25
Del 11/11/2020

OGGETTO:

**MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI - EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

IL SINDACO

MORGANTI FABRIZIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

DATO ATTO della situazione di crisi causata dalla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

RICHIAMATA la normativa vigente in riferimento all'emergenza sanitaria da Covid-19;

VISTA la delibera di Consiglio dei Ministri n. 248 del 07/10/2020, in merito alla proroga sino al 31/01/2021 dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/11/2020;

DATO ATTO che la Regione Emilia-Romagna si trova attualmente in area definita "gialla";

VISTI:

- i numerosi casi di contagio che si stanno verificando in Regione Emilia-Romagna, compresi i Comuni dell'Unione Savena-Idice ed anche lo stesso Comune di Loiano,
- la preoccupante ed esponenziale crescita della curva epidemiologica attualmente in atto,
- i conclamati pericoli derivanti dalle situazioni di assembramento che possono verificarsi nell'attesa di accedere agli uffici comunali;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 10/2020 del 30/07/2020;

RICHIAMATA l'ordinanza del Sindaco n. 19/2020 del 28/08/2020;

RICHIAMATA l'ordinanza del Sindaco n. 20/2020 del 14/09/2020;

RICHIAMATA l'ordinanza del Sindaco n. 24/2020 del 05/11/2020;

RITENUTO di modificare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di evitare qualsiasi pericolo derivante da situazioni di assembramento e contenere in tal modo la diffusione del contagio;

ORDINA

1. Di modificare gli orari di apertura degli uffici comunali nel periodo 16 novembre 2020 – 3 dicembre 2020 come segue:

	URP PROTOCOLLO	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	UFFICIO SCUOLA	BIBLIOTECA	UFFICIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO TECNICO
LUNEDI'	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
MARTEDI'	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA PRENOTAZIONE PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	9.00 - 10.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
MERCOLEDI'	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDI'	15.00 – 18.00 ACCESSO SENZA PRENOTAZIONE PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	9.00 - 10.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
VENERDI'	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
SABATO	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA PRENOTAZIONE PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	9.00 - 10.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO

L'URP sarà accessibile senza prenotazione per il solo servizio di protocollazione negli orari sopra indicati.

L'utente munito di appuntamento è tenuto a rivolgersi all'accettazione presso la biblioteca comunale che provvederà a consentire l'accesso agli uffici, nel rispetto delle attuali disposizioni sanitarie vigenti.

Per informazioni e indicazioni sulle modalità di fissazione degli appuntamenti è competente l'accettazione presso la biblioteca comunale.

	SPORTELLLO SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE MINORI	ASSISTENTE SOCIALE ADULTI ANZIANI
LUNEDI'	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
MARTEDI'	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
MERCOLEDI'	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
GIOVEDI'	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
VENERDI'	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
SABATO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	CHIUSO
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

Per accedere agli uffici dello Sportello sociale, Assistente sociale minori e Assistente sociale adulti anziani è necessario contattare telefonicamente l'operatore al numero comunicato in fase di prenotazione.

2. che il centralino sarà presidiato tutti i giorni come segue:
 - Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30
 - Giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

3. che le disposizioni della presente ordinanza abbiano validità del 16 novembre 2020 al 3 dicembre 2020.

DISPONE

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio e sui canali informativi istituzionali e che venga inoltre trasmessa a:

- Dipendenti dell'ente,
- All'Unione dei Comuni Valli Savena Idice.

AVVERTE

Che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;

Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.