



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 14**  
**Del 11/06/2025**

**OGGETTO:**

**CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI IN DATA MARTEDÌ 17/06/2025**

IL SINDACO

SERAFINI ROBERTO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## **IL SINDACO**

**RICHIAMATO** l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

**RICHIAMATA** l'Ordinanza Sindacale n. 9/2025 ad oggetto "MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI", con la quale è stato approvato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali vigente;

**DATO ATTO** che nella giornata di martedì 17/06/2025 è in programma un corso formativo della durata indicativa di 8 ore, che coinvolgerà tutti gli uffici, con l'obiettivo di assicurare a tutte le aree amministrative dell'ente adeguato aggiornamento e approfondimento per provvedere all'implementazione della procedura di gestione documentale;

**TENUTO CONTO** che l'utilizzo di una corretta procedura di gestione documentale aiuta a garantire trasparenza, efficienza e sicurezza nei confronti della cittadinanza, contribuendo a prevenire eventuali errori, a ridurre i tempi di attesa e ad assicurare la tutela dei dati personali;

**CONSIDERATO** che nella giornata sopra indicata è prevista per gli uffici comunali l'apertura al pubblico dalle ore 08:30 alle ore 12:30;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di martedì 17 giugno 2025, al fine di consentire a tutti i dipendenti la frequenza del corso in materia di gestione documentale;

## **DISPONE**

1. di chiudere al pubblico gli uffici comunali nella giornata di martedì 17 giugno 2025, dalle ore 08:30 alle ore 12:30, al fine di consentire ai dipendenti la frequenza del corso in materia di gestione documentale;
2. che le prestazioni indispensabili vengano assicurate garantendo agli utenti dei servizi il godimento dei diritti costituzionalmente tutelati;
3. di pubblicare la presente ordinanza all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza.

## **AVVERTE**

- che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;
- che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii..