



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORDINANZA DEL SINDACO

ORDINANZA SINDACO / 20
Del 22/12/2021

OGGETTO:

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI - BIBLIOTECA COMUNALE

IL SINDACO

MORGANTI FABRIZIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti,
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RICHIAMATA l'Ordinanza Sindacale n. 16/2021 ad oggetto "ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19", con la quale è stato approvato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali vigente a decorrere dal 13/09/2021;

DATO ATTO del perdurare dell'emergenza epidemiologica causata dal virus Covid-19;

RISCONTRATO che l'Ufficio Servizi Culturali, Sportivi e Biblioteca osserva attualmente un orario difforme rispetto agli altri uffici comunali, e che tale mancanza di uniformità può creare confusione nei confronti degli utenti;

PRECISATO che gli orari degli altri uffici comunali non subiranno alcuna variazione e, per quanto loro concerne, continuerà ad essere vigente quanto disposto con Ordinanza Sindacale n. 16/2021;

RITENUTO dunque opportuno uniformare gli orari di apertura degli uffici comunali, modificando l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Culturali, Sportivi e Biblioteca;

ORDINA

1. che a decorrere dal giorno 01/01/2022 venga modificato l'orario di accesso all'Ufficio Servizi Culturali, Sportivi e Biblioteca, uniformandolo a quello degli altri uffici comunali;
2. che gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali non subiscano alcuna altra variazione e rimanga vigente, con l'eccezione rappresentata dall'Ufficio Servizi Culturali, Sportivi e Biblioteca, quanto disposto con Ordinanza Sindacale n.16/2021;
3. che a decorrere dal giorno 01/01/2022 e sino al termine dello stato d'emergenza da Covid-19 in corso si applichino i seguenti orari di apertura al pubblico (ove non diversamente specificato l'accesso è senza appuntamento):

	URP PROTOCOLLO	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	UFFICIO SCUOLA	BIBLIOTECA	UFFICIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO TECNICO
LUNEDI'	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
MARTEDI'	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	8.30 -12.30	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	9.00 - 10.30	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
MERCOLEDI'	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	8.30 – 12.30	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

GIOVEDI'	15.00 – 18.00 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	15.00 – 18.00	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	9.00 - 10.30	15.00 – 18.00 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
VENERDI'	8.30 – 12.30 ACCESSO SENZA APPUNTAMENTO PER IL SOLO SERVIZIO DI <u>PROTOCOLLAZIONE</u>	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	8.30 – 12.30	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
SABATO	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30 APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO SOLO PER RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30	CHIUSO	8.30 – 12.30 ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	9.00 - 10.30	CHIUSO

	SPORTELLO SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE MINORI	ASSISTENTE SOCIALE ADULTI ANZIANI
LUNEDI'	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
MARTEDI'	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
MERCOLEDI'	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
GIOVEDI'	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
VENERDI'	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
SABATO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	CHIUSO
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

Per informazioni e indicazioni sulle modalità di fissazione degli appuntamenti è necessario rivolgersi al servizio di interesse utilizzando i contatti pubblicati sul sito web istituzionale.

4. di dare atto che il presidio del centralino non subirà variazioni, ovvero sarà garantito tutti i giorni come segue:
- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30,
 - Giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

DISPONE

che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio e sui canali informativi istituzionali e che venga inoltre trasmessa a:

- dipendenti dell'ente,
- all'Unione dei Comuni Valli Savena Idice.

AVVERTE

che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;

che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.