



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 24**  
**Del 05/11/2020**

OGGETTO:

**MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI IN OTTEMPERANZA ALLE  
DISPOSIZIONI DI CUI AL DPCM DEL 3 NOVEMBRE 2020 - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**

IL SINDACO

MORGANTI FABRIZIO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL SINDACO

**DATO ATTO** della situazione di crisi causata dalla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in riferimento all'emergenza sanitaria da Covid-19;

**VISTA** la delibera di Consiglio dei Ministri n. 248 del 07/10/2020, in merito alla proroga sino al 31/01/2021 dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/11/2020;

**DATO ATTO** che la Regione Emilia-Romagna si trova attualmente in area definita "gialla";

**RITENUTO** opportuno ottemperare a quanto previsto dall'art.1, punto 9, lettera r) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/11/2020, che prevede essere *"sospesi le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42"*;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 10/2020 del 30/07/2020;

**RICHIAMATA** l'ordinanza del Sindaco n. 19/2020 del 28/08/2020;

**RICHIAMATA** l'ordinanza del Sindaco n. 20/2020 del 14/09/2020;

**RITENUTO** pertanto di modificare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali in applicazione di quanto previsto dall'intervento normativo di cui sopra;

## ORDINA

1. Di modificare gli orari di apertura degli uffici comunali nel periodo 6 novembre 2020 – 3 dicembre 2020 come segue (modifiche evidenziate in grassetto):

	URP PROTOCOLLO	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	UFFICIO SCUOLA	BIBLIOTECA	UFFICIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO TECNICO
LUNEDI'	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
MARTEDI'	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO</u> <u>SOLO PER RICONOSCIMENTO</u> <u>IDENTITA' CREDENZIALI SPID</u>	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO SOLO</u> <u>PER CARTA</u> <u>D'IDENTITA'</u>	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO</u>	CHIUSO	8.30 – 12.30	9.00 - 10.30	8.30 – 12.30  <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO</u>
MERCOLEDI'	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO</u> <u>SOLO PER RICONOSCIMENTO</u> <u>IDENTITA' CREDENZIALI SPID</u>	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO SOLO</u> <u>PER CARTA</u> <u>D'IDENTITA'</u>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDI'	15.00 – 18.00 <u>APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO</u> <u>SOLO PER RICONOSCIMENTO</u> <u>IDENTITA' CREDENZIALI SPID</u>	15.00 – 18.00 <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO SOLO</u> <u>PER CARTA</u> <u>D'IDENTITA'</u>	15.00 – 18.00 <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO</u>	CHIUSO	15.00 – 18.00	9.00 - 10.30	15.00 – 18.00  <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO</u>
VENERDI'	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
SABATO	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO</u> <u>SOLO PER RICONOSCIMENTO</u> <u>IDENTITA' CREDENZIALI SPID</u>	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO SOLO</u> <u>PER CARTA</u> <u>D'IDENTITA'</u>	8.30 – 12.30 <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO</u>	CHIUSO	8.30 – 12.30	CHIUSO	8.30 – 12.30  <u>APPUNTAMENTO</u> <u>OBBLIGATORIO</u>
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	9.00 - 10.30	

	<b>SPORTELLO SOCIALE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE MINORI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE ADULTI ANZIANI</b>
<b>LUNEDI'</b>	CHIUSO	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
<b>MARTEDI'</b>	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
<b>MERCOLEDI'</b>	CHIUSO	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
<b>GIOVEDI'</b>	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
<b>VENERDI'</b>	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO
<b>SABATO</b>	APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO	CHIUSO	CHIUSO
<b>DOMENICA</b>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

2. le seguenti disposizioni per l'accesso agli uffici comunali:

- mantenere distanza di sicurezza di almeno 1 metro da altri utenti,
- utilizzare la mascherina a copertura di naso e bocca,
- igienizzare le mani con gli appositi dispenser posti agli accessi dell'ente,
- seguire i percorsi indicati per l'entrata e l'uscita;

3. l'accesso libero agli uffici tranne dove non diversamente specificato;

### **DISPONE**

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio e sui canali informativi istituzionali e che venga inoltre trasmessa a:

- Dipendenti dell'ente,

- All'Unione dei Comuni Valli Savena Idice.

**AVVERTE**

Che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;

Che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.