



Comune di Loiano  
Città Metropolitana di Bologna

# REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL MERCATO TEMATICO

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 21/05/2013**

**Modifiche:**

**Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 25/02/2014**

**Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30/04/2015**

**Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2015**

**Approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/03/2019**

**Art. 1**  
**ENTE ORGANIZZATORE**

1. Il Comune di Loiano organizza, all'interno dell'area mercatale, un mercatino tematico che comprenderà le seguenti categorie:

- 1) Erboristeria/biologico: vendita di prodotti e preparati officinali e di prodotti biologici;
- 2) Produttori agricoli: vendita di prodotti agricoli;
- 3) Associazioni del territorio;
- 4) Opere del proprio ingegno;
- 5) Operatori commerciali e/o eventuali ulteriori categorie di soggetti identificati con deliberazione di Giunta Comunale.

2. L'organizzazione e la gestione del mercatino tematico è affidata alla Polizia Municipale del Comune di Loiano. Alla Polizia Municipale, sono affidate le seguenti attività:

- a) tenuta presenze degli operatori;
- b) gestione degli spazi del mercato individuati;
- e) controllo nei confronti degli operatori che nelle giornate di vendita rispettino quanto stabilito dal presente regolamento, dal regolamento del commercio su aree pubbliche e nel Disciplinare del mercato;
- g) verifica del rispetto degli obblighi e dei divieti previsti dall'art. 12.

**Art. 2**  
**SCOPI**

1. Il mercatino tematico ha lo scopo di valorizzare e propagandare, l'agricoltura, la cultura del biologico, la creatività individuale, le associazioni del territorio.

**Art. 3**  
**AREA DI SVOLGIMENTO**

1. L'area di svolgimento è ricompresa all'interno dell'area mercatale, e più precisamente si estende fra Piazza IV Novembre e Piazza Ubaldino.

**2. Si demanda la disciplina inerente il numero dei posteggi e la zona di svolgimento del mercato alla Giunta Comunale.**

~~2. All'interno di tale area vengono individuati (come da planimetria allegata):~~

- ~~— N. 7 posteggi (di mq 5 x 3) per gli eventi di cui all'art. 1.~~

**Art. 4**  
**PERIODICITÀ DELLO SVOLGIMENTO**

1. Il mercato tematico di cui all'articolo 1 ha luogo tutte le domeniche di mercato, ad esclusione di date concomitanti con ricorrenze indicate nel Regolamento sul Commercio su Aree

Pubblica con deliberazione di C.C. n. 52 del 29.06.2000 e s.m.i., o **con** eventi diversi **qualora questi prevedano lo spostamento del mercato ordinario.** ~~e secondo il calendario predisposto dall'Ufficio Commercio.~~

~~2. Il calendario di cui al punto precedente verrà predisposto con cadenza annuale.~~

#### **Art. 5 ORARIO**

1. Per lo svolgimento del mercato tematico di cui al presente regolamento dovranno essere osservati i medesimi orari del mercato settimanale previsti dal regolamento sul Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 52 del 29.06.2000 e s.m.i..

#### **Art. 6 SPAZI ESPOSITIVI**

1. Gli spazi espositivi avranno dimensioni pari a mq 5x3.  
2. Per il canone di occupazione suolo pubblico si rimanda a quanto previsto dal vigente regolamento COSAP.

#### **Art. 7 ATTIVITÀ DI VENDITA**

1. L'attività di vendita è disciplinata dal D. Lgs. 31/3/98, n. 114, dal D.Lgs 228/2001 (per gli imprenditori agricoli vedasi specifico regolamento) dalla L.R. 12/99, dalle norme nazionali e regionali che disciplinano il commercio su aree pubbliche e dal regolamento comunale disciplinate il commercio su aree pubbliche.

#### **Art. 8 AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare al bando per l'assegnazione dei posteggi gli operatori commerciali in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio del commercio su area pubblica. Fanno eccezione le rassegne di cui al punto 3 (Associazioni), 4 (opere del proprio ingegno).  
2. Gli operatori di cui al punto 4 (opere del proprio ingegno), per partecipare al bando di assegnazione dei posteggi, dovranno redigere il modulo di "denuncia inizio vendita di opere del proprio ingegno" **secondo lo schema approvato dalla Giunta Comunale.**

#### **Art. 9 DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Per ottenere l'ammissione gli operatori devono presentare richiesta al Comune di Loiano.  
2. **Le modalità di accesso all'assegnazione del posteggio verranno disciplinate annualmente attraverso apposita delibera di Giunta Comunale. La richiesta dovrà essere redatta in conformità al bando che verrà annualmente pubblicato dal Comune di Loiano, e dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso:**

**-PEC all'indirizzo comune.loiano@cert.provincia.bo.it**

~~- raccomandata AR con anticipo via fax al numero 051-6545246 della domanda e della ricevuta postale di avvenuta spedizione~~

~~- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente negli orari di apertura;~~

~~3. L'atto finale di assegnazione del posteggio verrà rilasciato a seconda della competenza:~~

~~- dal Comune di Loiano;~~

~~- per le altre categorie in quanto operatori professionali dallo Sportello Unico Attività Produttive.~~

~~4. Il bando verrà pubblicato sul sito web del Comune di Loiano, del SUAP Associato, inviato alle associazioni di categorie interessate e pubblicizzato con qualsiasi altra forma l'Ente ritenga idonea;~~

~~5. L'inserimento in graduatoria avverrà sulla base dei criteri previsti nel bando, e:~~

~~➤ per quanto riguarda la categoria 3 sarà valutato come criterio aggiuntivo la data di presentazione della domanda;~~

~~➤ per quanto riguarda la categoria 4 sarà valutato come criterio aggiuntivo la varietà e particolarità delle opere poste in vendita e in subordine la data di presentazione della domanda.~~

~~6. La graduatoria verrà formata entro il 31 dicembre ed avrà validità per l'intero anno successivo a quello di formazione. In fase di prima attuazione la graduatoria verrà predisposta entro il 31 maggio 2015. Il presente comma non si applica nel caso in cui disposizioni di legge o del regolamento disciplinante il commercio su aree pubbliche prevedano tempistiche diverse, nel cui caso troveranno applicazione queste ultime.~~

~~7. Nel caso in cui le domande ottenute non risultino sufficienti per l'assegnazione di tutti gli sette posteggi, si procederà alla spunta nella giornata stessa fra i soggetti che posseggono i requisiti di cui all'art. 1.~~

## **Art. 10 ASSENZE**

~~1. Per la gestione delle assenze degli operatori del mercato tematico si rimanda all'art. 11 comma 6 del "Regolamento di dettaglio commercio su area pubblica di Loiano". Gli operatori titolari dei posteggi che, senza giustificato motivo, si assentino senza giustificato motivo per 1/3 delle domeniche calendarizzate, incorrono nella revoca della concessione, previo esperimento della procedura prevista dagli artt. 7 e 8 della L. 7/8/90, n. 241 e s.m.i..~~

~~2. I posteggi revocati potranno essere riassegnati mediante scorrimento delle graduatorie annualmente approvate tramite delibera di Giunta Comunale. -di cui al precedente articolo 10 comma 5-~~

## **Art. 11 GESTIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO E RESPONSABILITÀ**

1. La gestione del posteggio dovrà essere fatta direttamente dal concessionario, non dovrà mai rimanere incustodito e non potrà essere dato in sub-concessione a terzi.

2. Con l'uso del posteggio il concessionario assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi, da cui resta escluso - in ogni caso - il Comune di Loiano.

**Art. 12**  
**OBBLIGHI E DIVIETI**

1. Ai titolari di posteggio è fatto obbligo di:

- a) contenere le merci e le attrezzature nell'area di concessione;
- b) posizionare i tendoni a copertura del banco e/o gli ombrelloni ad una altezza minima dal suolo di mt. 2,0;
- c) non occupare le corsie di scorrimento riservate al pubblico nell'orario di vendita;
- d) non abbandonare il posteggio prima delle ore 13.00;
- e) non recare molestia, richiamando il pubblico con suoni, grida e schiamazzi;
- f) non usare altoparlanti e/o altri mezzi di amplificazione e diffusione del suono;
- g) il posteggio dovrà essere mantenuto costantemente pulito, i rifiuti e gli imballaggi dovranno essere posti in sacchi a perdere, ermeticamente chiusi, i quali, a loro volta, dovranno essere conferiti presso l'isola ecologica di Via Savena, appositamente aperta per gli operatori del mercato;
- h) esporre i prezzi della merce in vendita in maniera visibile;
- i) esporre la merce in maniera ordinata;
- l) agevolare l'entrata e l'uscita degli automezzi degli operatori, dei mezzi di Soccorso, Polizia e Pubblica utilità, spostando eventualmente tende, ombrelloni e merci;
- m) attenersi alle disposizioni del presente regolamento **e alle disposizioni impartite tramite appositi atti della Giunta Comunale;**

**Art. 13**  
**SANZIONI**

Le violazioni alle disposizioni del presente regolamento sono contemplate nel regolamento comunale che disciplina il commercio su aree pubbliche.