



COMUNE DI LOIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

**REGOLAMENTO PER
L'ESERCIZIO DEL
DIRITTO DI SCIOPERO
NEI SERVIZI PUBBLICI
ESSENZIALI**

*Integrazione regolamento disciplinante
l'ordinamento degli uffici e dei servizi del
comune di Loiano*

Approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 24/09/2014

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

INDICE

Articolo 1	CONTENUTO
Articolo 2	INDIVIDUAZIONE SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI
Articolo 3	MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI DI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI
Articolo 4	INDIVIDUAZIONE NOMINATIVA DEL PERSONALE FACENTE PARTE DEL CONTIGENTE
Articolo 6	COMUNICAZIONE ALL'UTENZA
Articolo 7	NORMA FINALE

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

Articolo 1 Contenuto

1. Il presente Regolamento disciplina l'attuazione delle disposizioni contenute nella L. n. 146 del 12 giugno 1990 e s.m.i., e nell'accordo collettivo nazionale del 19 settembre 2002 in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, individuando il contingente di personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi gestiti dal Comune di Loiano e dalla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano SrL..
2. Il presente regolamento si applica al personale del Comune di Loiano ed al personale della società Ge.S.Co. Loiano S.r.L..

Articolo 2 Individuazione servizi pubblici essenziali

1. Sono individuati come essenziali i seguenti servizi forniti dal Comune di Loiano e dalla Società Ge.S.Co Loiano S.r.L.:
- a) Servizio di Stato Civile - limitatamente all'accoglimento delle nascite e delle morti.
 - b) Servizio Elettorale - limitatamente alle attività indispensabili nei giorni di scadenza dei termini, per assicurare il normale svolgimento delle elezioni.
 - c) Servizio Cimiteriale - limitatamente alla ricezione e sepoltura delle salme.
 - d) Servizio di Polizia Locale - limitatamente all'attività di richiesta dell'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori, Polizia Mortuaria, pronto intervento per incidenti od eccezionali situazioni di emergenza, assistenza allo sgombero neve.
 - e) Servizio Acquedotto - limitatamente al pronto intervento come sub h).
 - g) Servizio Istruzione - limitatamente alla prestazione lavorativa del personale addetto ai servizi nido.
 - h) Servizio Rete Stradale, idrica-fognaria e di depurazione - limitatamente al pronto intervento.
 - i) Servizio Assistenziale - limitatamente a: pronto intervento ed assistenza per assicurare la tutela fisica; confezione e distribuzione del vitto a persone non autosufficienti iscritte al servizio.
 - l) Servizio Stipendi - limitatamente all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge; tale servizio dovrà essere garantito solo nel caso in cui lo sciopero sia proclamato per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi fra il 5 ed il 15 del mese.
3. Qualora i servizi di cui al comma precedente siano affidati a soggetti terzi, chi svolge, per conto dell'Ente, i servizi stessi, è tenuto a garantire le relative prestazioni essenziali. Il Comune negozia con il soggetto erogatore le corrispondenti clausole di garanzia.

Articolo 3

Modalità organizzative per l'erogazione delle prestazioni indispensabili di servizi pubblici essenziali

1. Le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 del presente Regolamento sono assicurate mediante una procedura di erogazione adeguata alla necessità di garantire agli utenti dei servizi il godimento dei diritti costituzionalmente tutelati di cui al comma 2 della Legge n. 146/90.
2. A tal fine è adottato il seguente modulo organizzativo di erogazione che quantifica il contingente di personale necessario:

SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	CONTINGENTE
Stato Civile - Elettorale	Istruttore Amministrativo Contabile - Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile	C1	1
Polizia Locale	Agente di Polizia Municipale / Ispettore di Polizia Municipale - Addetto al Coordinamento e al Controllo - Ufficiale di P.G	C1/D1	1
N.U. - Cimitero	Operaio Specializzato - Operaio ¹	B3/3B ¹	2
Acquedotto, rete Stradale, ecc.	Operaio Specializzato - Operario ¹	B3/3B ¹	1
Servizio Stipendi	Collaboratore Amministrativo-Contabile - Istruttore Amministrativo Contabile - Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile	B3/C1/D1	1

In totale n. 6 contingenti con impiego di n. 6 dipendenti.

3. I servizi essenziali per i quali non sono stati quantificati i contingenti di personale sono quelli affidati a soggetti terzi per i quali vale quanto previsto al comma 3 dell'articolo 2.

¹ Contratto *FederAmbiente*

Articolo 4

Individuazione nominativa del personale facente parte del contingente

1. In occasione di ciascun sciopero che riguardi i servizi essenziali di cui all'art. 2 del presente Regolamento, il Responsabile del Servizio Personale dà comunicazione dello stesso ai Responsabili dei servizi interessati.
2. Il Responsabile del Servizio individua nominativamente, ispirandosi al principio della rotazione, i dipendenti tenuti a prestare la propria attività ed esonerati dallo sciopero stesso, in conformità ai limiti numerici, di profilo professionale e categoria giuridica previsti dal precedente articolo 3.
3. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati almeno 5 giorni prima della data di effettuazione dello sciopero alle organizzazioni sindacali ed ai singoli interessati.
4. Il lavoratore individuato può esprimere entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e richiedere la conseguente sostituzione, nel caso questa sia possibile.
5. E' fatta salva la possibilità che lavoratori di uno stesso servizio, con profilo professionale e categoria conforme in base al precedente articolo 3, possano accordarsi tra loro nell'individuare nominativi diversi da quelli indicati dall'Amministrazione per garantire il servizio. In questo caso ne daranno formale comunicazione al Responsabile del Servizio.

Articolo 5

Comunicazione all'utenza

1. L'Amministrazione comunica agli utenti, 5 giorni prima dell'inizio dello sciopero, i servizi essenziali che vengono garantiti e per ciascuno di essi le relative prestazioni indispensabili assicurate nonché l'orario di erogazione.

Articolo 6

Norma finale

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si fa espresso rinvio alle norme di Legge ed agli Accordi Nazionali in materia, nel tempo vigenti.
2. Nella eventualità che nel corso del tempo vengano modificati taluni profili professionali, il personale da contingentare sarà quello il cui profilo più si avvicina, per analogia e per continuità di mansioni, a quelli indicati all'art. 3.