



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE IL
FUNZIONAMENTO DEI
SERVIZI EXTRASCOLASTICI
(Sorveglianza, doposcuola e pasto a scuola)**

Approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 27 del 24/04/2024

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione dei servizi di sorveglianza , doposcuola e pasto a scuola del Comune di Loiano.

ART. 2 – FINALITA'

Nell'ambito degli interventi a favore degli alunni in età scolare e a favore delle loro famiglie, l'Amministrazione comunale ritiene che i servizi di Sorveglianza, Doposcuola e pasto a scuola possano:

- a) favorire l'aggregazione degli alunni anche al di fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzione del disagio giovanile;
- b) offrire alle famiglie un valido supporto nel gestire al meglio le attività dei propri figli;
- c) favorire l'inserimento sociale di specifici casi di disagio al fine di un recupero e di una crescita serena della persona all'interno del contesto parascolastico e delle relazioni fra coetanei;
- d) sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata (per ciò che riguarda esclusivamente il servizio di doposcuola);

ART. 3 – OBIETTIVI

I servizi di sorveglianza, doposcuola e pasto a scuola, sono integrativi rispetto all'attività scolastica e propongono attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti e iniziative di gioco e svago.

I servizi hanno tra i loro obiettivi:

- incrementare progressivamente l'autonomia personale;
- promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione scolastica;
- stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
- promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi.

Il Comune e/o i soggetti dallo stesso individuati preposti all'erogazione del servizio non potranno in nessun caso essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante i servizi.

ART. 4 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

I servizi di sorveglianza, doposcuola e pasto a scuola, sono dei servizi di interesse pubblico, a domanda individuale ed a pagamento.

Le attività sono promosse dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento in gestione a terzi, mediante l'impiego di personale, adeguatamente qualificato, così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 - CRITERI ORGANIZZATIVI

Le attività verranno svolte all'interno delle aule scolastiche della Scuola primaria R.Mezzetti.

Il periodo di funzionamento è compreso nel periodo settembre/giugno e coincide con il calendario scolastico, con sospensione delle attività durante le vacanze natalizie e pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Consiglio d'Istituto.

Il servizio di "SORVEGLIANZA" si svolge tutti i giorni dalle 7.30 alle ore 8.00.

Il servizio di "DOPOSCUOLA" si svolge in orario pomeridiano, dalle ore 13.00 alle ore 16.00, nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì, e prevede sia il servizio di refezione dei minori, sia attività pomeridiane.

Il servizio di "PASTO A SCUOLA" si svolge dalle ore 13.00 alle ore 14.00 nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì, e prevede il solo servizio di refezione per coloro che ne hanno fatto richiesta.

I locali ove i servizi sono svolti sono quelli appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

Il servizio di trasporto scolastico, per coloro che fruiscono del servizio "pasto a scuola" o "doposcuola", è garantito solo per coloro che risultano già iscritti al servizio.

ART. 6 ISCRIZIONI

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire dei servizi di sorveglianza, doposcuola e pasto a scuola, devono presentare domanda presso il Comune, su apposita modulistica on line predisposta dall'ente, entro il termine stabilito annualmente dal Comune di Loiano.

L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione al servizio del proprio figlio per tutto l'anno scolastico ed al pagamento della relativa tariffa.

Le domande presentate oltre il termine, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 sarà oggetto di apposito accordo tra i competenti servizi di neuropsichiatria infantile, e il servizio sociale/scolastico comunale.

ART. 7 - MODALITÀ DI ACCESSO

Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si osserveranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

- svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori residenti nel Comune di Loiano;
- svolgimento dell'attività lavorativa da parte di un solo genitore residente nel Comune di Loiano;
- frequenza del bambino non residente nel Comune di Loiano ma frequentante la scuola di Loiano.

Eventuali situazioni familiari che presentino particolari difficoltà debitamente segnalate dai servizi sociali, potranno avere precedenza indipendentemente dall'ordine di priorità sopra descritto.

Nel caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande pervenute per motivi legati all'organizzazione del servizio e alla capacità delle strutture le domande verranno accolte in base ai criteri sovraesposti e, in second'ordine, in base alla data di presentazione della domanda stessa.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con le modalità previste all'articolo 8 la tariffa determinata dalla Giunta Comunale per i servizi.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

ART. 8 - TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli utenti dei servizi oggetto del presente regolamento sono tenuti al pagamento della tariffa determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale per il servizio richiesto.

L'Amministrazione comunale, mediante deliberazione della Giunta Comunale ai sensi della normativa vigente, stabilisce annualmente l'ammontare della quota da richiedere alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio.

La Giunta Comunale potrà determinare altresì eventuali agevolazioni e/o riduzioni di tariffe a vantaggio di famiglie residenti che si trovino in difficoltà economica e sociale.

La tariffa non è rimborsabile o riconducibile in caso di mancata o parziale frequenza per cause non imputabili al Comune e/o dovute per motivi di forza maggiore.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'ente procederà con il seguito di competenza ai fini dell'attivazione della riscossione coattiva come previsto dalla normativa vigente, con relativo addebito delle spese e degli interessi connessi.

In caso di ritiro, i genitori o gli esercenti la potestà devono dare comunicazione scritta al Comune.

Il ritiro avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO

Il bambino che partecipa ai servizi extrascolastici è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri bambini e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del/i servizio/i e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento delle attività, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, previa contestazione scritta inviata ai genitori.

Per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari di uscita, ed in caso di uscita anticipata sarà onere del genitore avvisare gli educatori.

Gli utenti saranno consegnati solamente ai genitori o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega presentata al momento dell'iscrizione.

Per un principio educativo, ed al fine di evitare disordine, è vietato portare giocattoli o oggetti personali. Il Comune declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura.

Non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento amministrativo e degli atti relativi ai servizi oggetto del presente regolamento è attribuita al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Loiano o eventuale suo delegato nelle forme e modalità previste dalla legge 241/90.