

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

N. 62

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno **2020** , addì **VENTISETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **18:00** in Loiano, nella Casa Comunale, con collegamento dei componenti in videoconferenza , aperta al pubblico.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Consiglio Comunale in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020 e n. 5 del 4 aprile 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Consiglio sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SI
2) BENNI EMANUELA	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	SI
4) LADINETTI LUCA	SI
5) MENETTI LAURA	SI
6) BUGANÈ MICHELE	SI
7) MATTEI MARINO	SI
8) MARINA NASCETTI	SI
9) RAFFAELLA MONARI	SI
10) ZAPPATERRA DANILO	SI
11) TEDESCHI ALICE	SI
12) BARISCIANI NOEMI	SI
13) VENTURI PAOLO	SI

Assenti giustificati i consiglieri: **Nessun convocato risulta assente giustificato**

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FABRIZIO MORGANTI SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **MATTEI MARINO, NASCETTI MARINA, BARISCIANI NOEMI.**

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

☒ Si esprime parere favorevole.

☐

Loiano, 22/10/2020

**IL RESPONSABILE DI AREA
MANDINI DAVIDE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☒ Si esprime parere favorevole.

☐

Loiano, 22/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA**

OGGETTO:

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

Data lettura del punto, il Sindaco Morganti cede nuovamente la parola all'Assessore Menetti.

L'Assessore Menetti comunica che anche questo punto è già stato affrontato in Commissione Consiliare e chiede di approvare la modifica al regolamento del trasporto scolastico, dove si va a specificare che per i nuclei familiari residenti in situazione di convivenza anagrafica, di cui a Dpr 223/89, già beneficiari di contributi pubblici, la tariffazione non è soggetta a riduzione ISEE. L'aggiornamento è strettamente correlato all'argomento precedentemente discusso.

Il Sindaco Morganti chiede se siano presenti interventi in merito a questo punto e il Consigliere di Minoranza Venturi richiede la parola.

Il Consigliere di Minoranza Venturi comunica che, come per il punto precedente, la Minoranza non ha colto alcuno sforzo per andare oltre alla logica comunale e portare a vedere questi servizi in un'ottica intercomunale e di Unione dei Comuni. Ritene perciò che sia un'opportunità persa perché non si è operato un ragionamento più articolato.

Non essendoci ulteriori interventi in merito, il Sindaco Morganti pone in votazione l'atto.

Il Presidente Morganti procede alla votazione per alzata di mano e successivamente per appello nominale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio n. 18 del 27/03/2008 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO",
- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 16/06/2006 ad oggetto "REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE";

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 62/2018 "REINTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO";

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 14/09/2019 "Modifica al regolamento del trasporto scolastico";

RICHIAMATO il D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

VISTA la L.R. 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999" e s.m.i;

DATO ATTO della necessità di provvedere alla modifica del regolamento relativo al servizio di trasporto scolastico del Comune di Loiano, al fine di rispondere all'esigenza degli uffici di applicazione dello strumento regolamentare garantendo il miglior funzionamento del servizio, nonché di aggiornare lo stesso al panorama legislativo e territoriale attualmente presente, in particolare in relazione all'accessibilità del servizio e al costo dello stesso;

RITENUTO di procedere all'approvazione del suddetto aggiornamento del regolamento, come previsto dal testo allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, indicante in grassetto le integrazioni e gli aggiornamenti al testo vigente;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Seconda Commissione Consiliare 2 "Servizi alla Persona, Edilizia Privata, Patrimonio, Ambiente, Sicurezza, Protezione Civile" nella seduta del 22 Ottobre 2020 e che la registrazione audio della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili competenti per materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Zappaterra, Tedeschi, Barisciani, Venturi), resi per alzata di mano e appello nominale;

DELIBERA

1. Di approvare le modifiche, evidenziate in grassetto, apportate al regolamento per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico, allegato costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area competenti per gli adempimenti conseguenti.

Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per alzata di mano con voti favorevoli ed unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO



Comune di Loiano

Città Metropolitana di Bologna

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 14/09/2019
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27/10/2020

ART. 1 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico, erogato dal Comune come previsto dalla L.R. n. 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. n. 10/99", è di norma prestato nei confronti di utenti residenti e abitanti nel Comune di Loiano che frequentano la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado situate sul territorio, la cui abitazione sia situata al di fuori del centro abitato del capoluogo e non consenta di raggiungere a piedi o con altro mezzo pubblico la sede scolastica.

Il servizio viene erogato inoltre, fermo restando l'inesistenza di morosità pregresse per la medesima prestazione:

- agli studenti residenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado del Comune di Loiano rientranti nella scuola dell'obbligo secondo la normativa in vigore, limitatamente ai posti non occupati dagli alunni frequentanti le scuole del territorio di grado inferiore nonché ai percorsi stabiliti per il trasporto scolastico dei suddetti alunni;

- agli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel centro abitato del capoluogo, su specifica richiesta, da accogliersi nel rispetto dell'ordine di arrivo e/o della sussistenza di certificazione di situazioni di disagio, limitatamente ai posti disponibili sullo scuolabus e ai percorsi stabiliti;

- agli studenti non residenti e non abitanti frequentanti la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado da accogliersi nel rispetto dell'ordine di arrivo limitatamente ai posti disponibili sullo scuolabus e ai percorsi stabiliti. In quest'ultimo caso l'accesso al servizio da parte di non residenti può avvenire esclusivamente:

- nell'ambito dei posti disponibili e senza aggravio di costi e variazioni al piano di trasporto definito;
- a condizione che i rapporti fra gli enti locali interessati siano regolati da apposita convenzione;
- per eventi eccezionali, qualora si prevedano fermate al di fuori del territorio comunale, dovranno essere stipulate apposite convenzioni onerose con il Comune in cui l'alunno è residente.

Per i nuclei familiari residenti in situazioni di convivenza anagrafica di cui al DPR 223/89, già beneficiari di contributi pubblici, la tariffazione non è soggetta a riduzioni in base all'ISEE.

Il Piano di trasporto si articola secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dalle competenti Autorità in materia, e viene predisposto annualmente sulla base delle domande presentate e può essere eventualmente organizzato nel quadro di un utilizzo programmato dei mezzi pubblici di trasporto.

Completato il piano di trasporto scolastico, il servizio può essere esteso ad altre attività quali:

- uscite didattiche richieste dalle scuole secondo le modalità e nei termini indicati nell'art.8 del presente regolamento;
- il trasporto degli alunni iscritti alle scuole che si rendesse necessario in caso di maltempo per muoversi da un istituto all'altro, di imprevisti o di attività non programmate all'inizio dell'anno scolastico;
- il trasporto scolastico degli alunni iscritti al servizio previsto per gli esami scolastici di fine anno;
- il trasporto degli studenti iscritti alle attività estive organizzate annualmente dal Comune (ad esempio Centro Estivo/Naturavventura).

ART.2 MODALITA' DI RICHIESTA E ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio viene erogato sulla base delle richieste che devono essere presentate sul modulo fornito dagli uffici comunali, entro la data stabilita annualmente dall'ufficio scuola, preventivamente pubblicizzata in maniera congrua.

Le domande presentate dagli aventi diritto entro i termini stabiliti si intendono automaticamente accolte salvo specifico e motivato diniego da parte dell'ufficio preposto entro l'inizio dell'anno scolastico.

Le richieste che verranno presentate oltre i termini o durante il corso dell'anno scolastico potranno essere accettate solo nel caso in cui siano presenti posti disponibili e non comportino modifiche del piano di trasporto.

La richiesta del servizio è vincolante per tutto l'anno scolastico salvo ritiro dal servizio da richiedere al Comune per iscritto motivandone le ragioni.

Il piano di trasporto viene formulato in base alle richieste, prioritarie, di andata e ritorno; le richieste di servizio per sola andata o solo ritorno vengono prese in esame nel caso in cui non comportino variazioni al Piano di Trasporto impostato e vengono accolte secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato in conformità al Decreto Ministeriale 31.01.1997 e successive modificazioni e integrazioni recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Gli itinerari degli scuolabus vengono predisposti sulla base delle richieste presentate e i percorsi vengono programmati, nel rispetto della sicurezza dei trasportati, con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche, ottimizzando i tempi e gli spazi.

Nei centri abitati gli utenti sono raggruppati in "punti di raccolta" presso i quali sono istituite le fermate degli scuolabus. Al di fuori dei centri abitati le fermate vengono istituite nei punti più facilmente raggiungibili dagli utenti stessi e, come per i centri abitati, nei punti ritenuti più sicuri.

Salvo situazioni particolari, si esclude il trasporto a domicilio, come pure l'accesso ad aree e strade private.

L'elenco delle fermate previste viene annualmente concordato con tutti gli addetti al servizio al fine di individuare punti di salita e di discesa dagli scuolabus sicuri e raggiungibili il più comodamente possibile.

Il suddetto elenco viene allegato al piano di trasporto che, prima dell'inizio dell'anno scolastico, viene approvato formalmente.

ART. 4 PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La corresponsione delle rette avviene in misura, termini e modalità stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale.

Per gli alunni non residenti e residenti nel centro abitato del capoluogo, non sono previste agevolazioni tariffarie in base all'Isee e le tariffe vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

ART. 5 ACCOMPAGNATORI

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus viene garantito ai bambini frequentanti la scuola materna nei termini di legge. Viene altresì garantito agli alunni portatori di handicap, su richiesta dei genitori corredata dalla certificazione dell'A.U.S.L. comprovante tale necessità. Il servizio viene effettuato da persona adulta idonea che coadiuva l'autista nella sorveglianza sul mezzo nonché durante la salita e la discesa.

ART. 6 RESPONSABILITA'

Il genitore, sottoscrivendo la domanda al servizio, solleva gli autisti e l'Amministrazione da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti che precedono la salita e seguono la discesa dallo scuolabus.

I genitori dei bambini che utilizzano lo scuolabus o loro delegati formalmente autorizzati, sono tenuti a ricevere i bambini nel luogo ove gli stessi cessano di fruire del servizio comunale. Al ritorno, nel caso in cui alla fermata non sia presente alcun adulto autorizzato, l'alunno verrà accompagnato presso la forza pubblica da parte del personale incaricato, dove dovrà essere poi prelevato a cura della famiglia.

Dato atto della consuetudine che regola l'uscita degli alunni frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo di Loiano secondo cui soltanto gli alunni frequentanti la scuola secondaria possono uscire da soli, fino a quando questa consuetudine sarà mantenuta, anche alla discesa dallo scuolabus soltanto gli alunni frequentanti la scuola secondaria possono essere formalmente autorizzati dai genitori a tornare a casa da soli, fatta salva la possibilità di valutare caso per caso l'eventuale presenza di pericoli che rendano inopportuna la mancata presenza di un adulto.

Al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola il personale scolastico è responsabile dell'accompagnamento e della vigilanza degli alunni nel tragitto dallo scuolabus alla scuola e dalla scuola al mezzo scuolabus.

Gli alunni trasportati non possono pertanto restare per nessun motivo all'esterno della scuola. In caso di neve, ghiaccio e in condizioni di impercorribilità o pericolosità delle strade, gli autisti sono autorizzati a stabilire se sia possibile o meno raggiungere determinate località, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 7 DANNI AGLI SCUOLABUS/COMPORTAMENTO

Gli alunni che recheranno danni agli scuolabus saranno tenuti al rimborso delle spese sostenute per le riparazioni.

I genitori degli alunni che terranno un comportamento scorretto sullo scuolabus nei confronti dell'autista, dell'accompagnatore e degli altri alunni presenti verranno informati dall'ufficio e, nel caso in cui sia ritenuto necessario, si potrà addivenire all'adozione di opportuni provvedimenti, quali ad esempio la sospensione dal servizio.

ART. 8 USCITE DIDATTICHE

Il Comune può mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo per le Uscite didattiche, progetti didattici di qualsiasi tipo compresi, gli scuolabus.

L'Istituto Comprensivo, pur gestendo autonomamente sia la distribuzione delle ore di uscita tra le diverse classi e scuole, sia il calcolo delle ore residue da utilizzare nel corso dell'anno scolastico, deve:

- comunicare al Comune all'inizio dell'anno scolastico il Piano annuale delle Uscite previste affinché sia possibile impostare una programmazione e un impegno di lungo periodo degli autisti;

- consegnare al Comune, con almeno 10 giorni di anticipo, il modello di richiesta dell'uscita indicate il luogo, l'orario e i particolari relativi all'uscita.

Le uscite didattiche vengono organizzate tenendo conto dell'impostazione e degli orari del servizio di trasporto scolastico, nonché dei posti disponibili sugli scuolabus.

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 62 del 27/10/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).