



COMUNE DI LOIANO

Città Metropolitana di Bologna
AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Marca da bollo

da € 16,00
(escluso Onlus -Enti
Pubblici e per uso
successione)

AL COMUNE DI LOIANO
AREA III
TERRITORIO E AMBIENTE

RICHIEDA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA AI SENSI
DELL'ART. 30 DPR 380/2001 E DELL'ART. 12 DELLA L.R. 23/2004 E S.M.I.

- ☐ **ORDINARIO**
☐ **AD USO SUCCESSIONE** (esente da bollo - artt. 5 e 14 tabella B - DPR 642/1972 -)

I sottoscritt _____
residente a _____ in via _____ tel. _____
email _____ in qualita' di:

O proprietario specificare se

- ☐ privato cittadino/ ditta privata
☐ ONLUS ai sensi art 27bis del DPR 642/1972
☐ Ente pubblico

O CTU (*allegare nomina tribunale*)

O acquirente (*citare il nome del proprietario*) _____

O erede (*citare il nome della persona deceduta*) _____

O delegato dalla proprietà (*citare il nome della proprietà*) _____

O tecnico / notaio incaricato (*citare il nome della proprietà*) _____

CHIEDE

Il certificato di destinazione urbanistica, così come previsto dall'art 30 DPR 380/2001 e s.m.i. per i seguenti immobili identificati catastalmente al NCT del comune di Loiano al:

Foglio _____ mapp.li _____

Foglio _____ mapp.li _____

DICHIARA

DI ESSERE ESENTE DA IMPOSTA IN BOLLO ai sensi del D.P.R. 642/72 in quanto trattasi di:

- ☐ certificato richiesto per stipula relative alla piccola proprietà contadina (All. B, Tabella, art. 21; L. 604/1954)
☐ certificato richiesto per uso successione (All. B, Tabella, art. 5; D.Lgs 112/1999, art. 66)
☐ certificato richiesto nell'interesse dello Stato dai pubblici uffici, quando non ricorre l'ipotesi dell'art. 17 (All. B, Tabella, art. 4) (es. CTU)
☐ certificato richiesto da amministrazioni pubbliche per uso interno (scambio di documenti fra amministrazioni pubbliche) (All. B, Tabella, art. 16)
☐ certificato richiesto esclusivamente per l'uso nell'ambito del procedimento di mediazione (All. B, Tabella, art. 12; D.Lgs 28/2010, art. 17, comma 2)

Loiano, li _____

In fede



COMUNE DI LOIANO

Città Metropolitana di Bologna
AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Si allega:

- Estratto di mappa con evidenziati gli immobili da certificare
- pagamento dei diritti di segreteria (per i soggetti esenti bollo i diritti sono ridotti al 50%) da effettuarsi con Pago Pa al link: https://cittadino.pluginpay.it/C_E655/services-without-registration (pagamenti senza avviso) - utilizzare la voce "diritti di segreteria ufficio tecnico" e nelle note indicare la causale "richiesta certificato destinazione urbanistica – nome proprietà"
- marca da bollo da 16,00 euro da apporre al certificato stesso, se non ad uso successione o esente ai sensi di legge.

Nel caso di **invio telematico della richiesta**, la stessa dovrà essere corredata della dichiarazione di assolvimento dell'imposta in bollo (sia riferito alla richiesta che al certificato). Si precisa che in tal caso il **certificato verrà emesso solo in formato digitale**, ed una eventuale copia cartacea potrà essere rilasciata solo nella forma di "copia conforme all'originale"

L'UFFICIO RILASCIERÀ IL CERTIFICATO SOLO SE COMPLETO DEGLI ALLEGATI SOPRA ELENCATI E COME DA NORMATIVA VIGENTE ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA.

Il certificato potrà essere ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico

Si rende noto che in caso di mancato rilascio ai sensi dell'art 12 comma 4 L.R. 23/04 il certificato può essere sostituito da una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo lo strumento urbanistico vigente e/o adottato

(Si rammenta che il certificato avrà validità un anno dalla data di rilascio, salvo che non intervengano modificazioni degli strumenti urbanistici)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016):

I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Loiano nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza ed alle attività ad esso correlate;

il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/annullamento dei procedimenti amministrativi

in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti competenti

Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici).

L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Loiano con sede in via Roma 55 – 40050 Loiano, il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Territorio e Ambiente; il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA
