



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
III AREA : TERRITORIO E AMBIENTE

Marca da bollo da
€ 16,00

Via Roma n. 55 – 40050 – Loiano - Tel. 051/6543611- Fax 051/6545246 - P.IVA 00701921207 - C.F. 8008290373
e-mail: urp@comune.loiano.bologna.it posta certificata: comune.loiano@cert.provincia.bo.it

AL RESPONSABILE DELL'AREA III
TERRITORIO E AMBIENTE
DEL COMUNE DI LOIANO

OGGETTO: Richiesta certificato di inabitabilità/inagibilità/collabenza.

Il/La sottoscritto/a, _____
nato/a a _____ il _____,
residente in _____
via _____ n° _____,
C.F. _____, tel. _____
e-mail/pec _____

nella sua qualità di:

- ☐ proprietario
☐ comproprietario unitamente a _____
☐ altro _____

dell'immobile sito in Loiano via _____ n° _____

CHIEDE

Che venga effettuato dall'Ufficio competente un sopralluogo finalizzato al rilascio del certificato di inabitabilità/inagibilità del fabbricato sito in _____
via _____ n° _____ distinto al N.C.E.U. del Comune di Loiano al Foglio _____ mapp. _____ sub. _____.

A tal fine allega:

- Estremi del versamento per rimborso per sopralluogo e rilascio attestazione pari a complessivi € 40,00 da effettuarsi con **Pago Pa** al link: <https://loiano.comune.pluginpay.it/>. (utilizzare la voce "diritti di segreteria ufficio tecnico" e nelle note indicare la causale "richiesta certificato inagibilità fabbricato via _____")
- marca da bollo da 16,00 euro da apporre sul certificato stesso.
- Fotografie ed elaborati catastali

SI AVVISA CHE L'UFFICIO TECNICO RILASCIERÀ IL DOCUMENTO ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Li _____

In fede

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016):

I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Loiano nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza ed alle attività ad esso correlate;

il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti
il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/annullamento dei procedimenti amministrativi

in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti competenti

Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici).

L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Loiano con sede in via Roma 55 – 40050 Loiano, il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Territorio e Ambiente; il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA