COMUNE DI LOIANO

Città Metropolitana di Bologna

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Via Roma n. 55 – 40050 – Loiano - Tel. 051/6543611

e-mail: urp@comune.loiano.bologna.it /pec: comune.loiano@cert.provincia.bo.it

Marca da bollo da
€ 16,00

AL RESPONSABILE DELL'AREA
III TERRITORIO E AMBIENTE
DEL COMUNE DI LOIANO

OGGETTO: RICHIESTA DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

Io sottoscritto _____nato a _____ in _____, il _____ Codice Fiscale _____e residente nel comune di _____ in via _____, n. ____ telefono _____

email _____con la presente

CHIEDE

L' Attestazione di idoneità dell'alloggio ai fini di *(barrare l'opzione desiderata)*:

- ❑ ricongiungimento familiare (L. 40/98).
- ❑ ottenimento della permesso di soggiorno.
- ❑ ottenimento della carta di soggiorno.
- ❑ ingresso per l'inserimento nel mercato del lavoro (artt. 21, 23 D. Lgs. 286/98 e artt. 32, 33, 34, 35 e 36 D.P.R. 394/99)

per l'alloggio sito in _____ via _____, n°____ piano _____ identificato catastalmente al **Foglio_____ mappale_____ sub____** di proprietà del sig. _____che rientra nei parametri minimi previsti dalla L.R. 12/84.

Altresi' dichiaro che l'alloggio è composto da

n°____ cucina, n°____ soggiorno, n°____ bagni

n°____ ingressi/disimpegni/ripostigli, n°____ camere,

A tal fine allega:

- *attestazione /estremi del versamento dei diritti di segreteria pari a* **€ 30,00** da effettuarsi con **Pago Pa** al link: https://loiano.comune.plugandpay.it/ .(utilizzare la voce "*diritti di segreteria ufficio tecnico*" e nelle note indicare la causale "*richiesta certificato idoneità alloggio via_____")* A seguito dell'accesso al portale di cui sopra, il pagamento potrà essere effettuato direttamente online, o con la stampa della distinta, attraverso home banking, presso sportelli bancari/postali o presso altri prestatori di servizi di pagamento.
- *copia del contratto di affitto, e/o dichiarazione di ospitalità*
- *copia di un documento di riconoscimento.*
- **marca da bollo da 16,00 euro da apporre sul certificato stesso.**

DATA _____

FIRMA

SI AVVISA CHE L'UFFICIO TECNICO RILASCERA' IL CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016):

- I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati da personale incaricato del Comune di Loiano nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/annullamento dei procedimenti amministrativi
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti competenti
- Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.
- I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti.
- Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad es. i servizi tecnici).
- L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Loiano con sede in via Roma 55 – 40050 Loiano, il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Territorio e Ambiente; il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA