



COMUNE DI LOIANO

Città Metropolitana di Bologna

Marca da bollo da
Euro
16,00

AL RESPONSABILE D'AREA
POLIZIA MUNICIPALE
DEL COMUNE DI LOIANO

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE/RILASCIO CARTELLO

Ai sensi D.lgs. 285/1992, art. 22 - D.P.R. n. 495/1992, art. 46

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a

_____ in via _____

recapito telefonico n. _____

e-mail / pec _____

codice fiscale _____

eventuale indirizzo presso cui ricevere la corrispondenza diverso dalla residenza:

Richiamato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (canone unico patrimoniale), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2020, s. m. i.

Ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, D.P.R. 16.12.1992, n. 495, s. m. i. ai fini della autorizzazione del passo carrabile sotto individuato

CHIEDE

[] Che gli venga rilasciata l'autorizzazione per l'apertura di n. _____ pass_ /access_ carrabil_ in corrispondenza de_ numer_ _____ di via _____ per accedere

Il rilascio del solo cartello di divieto di sosta con rimozione forzata, per consentire l'accesso al passo carrabile, relativamente all'autorizzazione n. _____/_____ rilasciata il _____

Per i soli passi carrai a "raso":

con apposizione di apposita segnaletica

senza apposizione di apposita segnaletica

Consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli art. 48 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

Di agire nella sua qualità di

Proprietario

Delegato dalla proprietà (in allegato i documenti di delega)

Legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ via _____

che i_pass_ / access_

risulta della larghezza di metri lineari _____ per un totale di mq _____

risulta della larghezza di metri lineari _____ per un totale di mq _____

- dati catastali: Fg. _____ Mappale _____ Subalterno _____
- D.I.A./S.C.I.A. n _____ del _____ P.G. _____
- P. D. C. n _____ del _____ P.G. _____

- uso condominiale
 uso privato
 uso produttivo

- è situato a mt. _____ dall'intersezione stradale più vicina

- è dotato di cancello o di serranda a delimitazione della proprietà **si** **no**
- in caso positivo risulta arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata di un veicolo in attesa di ingresso **si** **no**
- è dotato di apertura automatica a distanza **si** **no**

- è situato su strada di proprietà: comunale provinciale statale
- è all'interno del centro abitato **si** **no**

Il dichiarante si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno impartite con l'atto di autorizzazione.

Dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale diniego alla presente richiesta non darà luogo ad alcun rimborso di spese effettuate

Di essere a conoscenza che l'accesso o passo carraio è sottoposto al pagamento del canone di occupazione di spazi ed aree pubblici come previsto dal regolamento comunale dedicato.

Al fine della presente richiesta allega i seguenti documenti:

- ☑ Ricevuta versamento di € 120,00 mediante Avviso di Pagamento PAGOPA
- ☑ Estratto CTR o PSC/RUE. 1:5000 o scala 1:2000 con individuazione dell'area interessata
- ☑ Fotografia dell'area nella quale sia visibile l'eventuale marciapiede esistente
- ☑ Nulla osta ente proprietario la strada (qualora necessario)
- ☑ 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporsi sulla presente richiesta, una da apporsi sulla autorizzazione, ovvero sul verbale di consegna del cartello)
- ☑ eventuali documenti di delega.
- ☑ Eventuale documentazione comprovante il diritto di esenzione dal pagamento del canone, come indicato dal Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (canone unico patrimoniale)

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 alla presente viene allegata fotocopia (chiara e leggibile) di un documento di identità del sottoscrittore.

Loiano lì _____,

Firma del dichiarante _____

L'amministrazione comunale informa che ai sensi del DLGS 196/2003:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/annullamento dei procedimenti amministrativi
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti competenti
- **Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzare dall'Amministrazione Comunale, da tutti i suoi uffici e diramazioni, come meglio specificate di seguito, ovvero nella informativa sulla privacy nella pagina dedicata nel sito del comune di Loiano.**

Loiano lì _____

Firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Loiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali da lei forniti e comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione degli stessi.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il:

Comune di Loiano

Via Roma 55 - 40050 Loiano (BO)

Codice fiscale: 80008290373 Partita Iva: 00701921207

Pec: comune.loiano@cert.provincia.bo.it **Centralino:** (+39) 051 6543611

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA

Via della Liberazione, 15 - 40128, Bologna (BO)

E-mail: dpo-team@lepida.it *Pec:* segreteria@pec.lepida.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Il Comune tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Si elencano di seguito le finalità del trattamento: Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi; Protocollazione, archiviazione-Entrate; Verifica Anagrafe tributari, banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate; Riscossione coattiva; Attestazioni di regolarità fiscale; Notifiche previste per legge (art.137 e seg. del c.p.c.); Contenzioso tributario dinanzi alle Corti di Giustizia di I e II grado e Corte di Cassazione.

5. Modalità di trattamento dei dati personali

Il Comune tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando anche strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

6. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

7. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Secondo quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

8. Comunicazione e diffusione dei dati personali

Qualora necessario e nello svolgimento delle attività, i dati conferiti potranno essere comunicati, con le modalità e per le finalità previste da disposizioni di legge e regolamenti a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossioni Spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Corti di Giustizia di I e II grado; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Successivamente alla conclusione del procedimento o all'erogazione del servizio, saranno conservati in coerenza con le norme previste in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati al Comune, quindi a tutti i suoi uffici e diramazioni, è facoltativo ma è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati pregiudica il corretto svolgimento dell'istruttoria e può comportare l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

12. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- *richiedere maggiori informazioni relativamente ai contenuti della presente informativa;*
- *accedere ai dati personali;*
- *ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;*
- *opporsi al trattamento;*
- *ottenere la portabilità dei dati, se previsto da disposizioni di legge*
- *proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

Deve presentare la domanda utilizzando il modulo a disposizione sul sito del Comune.

I dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

INFORMAZIONI E ISTRUZIONI

ENTE DI COMPETENZA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

L'ufficio Polizia Locale se l'accesso si trova:

dentro centro abitato su strada comunale (passo carraio)

fuori centro abitato su strada comunale (accesso carraio)

dentro centro abitato su strada provinciale, previo parere della Provincia (passo carraio)

La Provincia o A.N.A.S. se l'accesso si trova, rispettivamente:

fuori centro abitato su strada provinciale o Statale

PER LE IMPRESE E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

domanda andrà inoltrata a
UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE
SUAP Sportello Unico Attività Produttive
Viale Risorgimento, 1
40065 Pianoro (BO)

PRECISAZIONI PER I PASSI CARRABILI POSTI SU STRADE NON COMUNALI

Per i passi / accessi carrabili posti in centro abitato e fuori centro abitato su strada non comunale è necessario il nulla-osta dell'ente proprietario della strada.

DOCUMENTI NECESSARI

Per il rilascio da parte della Provincia:

- si veda modello di richiesta redatto dalla Provincia

Per il rilascio da parte dell'Ufficio tecnico del Comune:

- la compilazione del modulo di richiesta di autorizzazione
- due marche da bollo da Euro 16 (di cui una da apporre sulla domanda ed una da apporre sull'atto rilasciato)
- per il pagamento dei 120,00 € rivolgersi all'Ufficio Polizia Municipale che predisporrà l'avviso con cui pagare

CONSEGNA

Per il rilascio da parte della Provincia:

Direttamente in Provincia

Per il rilascio da parte del Comune:

La domanda di autorizzazione alla apertura di nuovo passo carrabile può essere consegnata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dal **martedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30, il lunedì dalle 11.30 alle 12.30 ed il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.**

All'atto della consegna la richiesta dovrà essere corredata da n.2 marche da bollo da 16,00 € e dall'attestazione dell'avvenuto pagamento per il costo del procedimento

TEMPI DEL PROCEDIMENTO :

I tempi del procedimento per il rilascio o il diniego sono di 60 gg. dalla presentazione.

Per le richieste che prevedono il nulla osta dell'ente proprietario della strada, i termini decorrono dal momento in cui l'Ufficio preposto riceve tale atto.

SI PRECISA che ai sensi del REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE del Comune di Loiano, gli accessi e i passi richiesti lungo le strade Comunali sono soggetti al pagamento del canone di occupazione; si riporta di seguito l'art 46 del predetto regolamento:

Passi carrabili

1. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà l'accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale.
2. Per i passi carrabili, la tariffa standard è ridotta del 26,06%, senza tenere conto della zona come definita all'art. 44 del presente Regolamento.
3. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.
4. Per i passi carrabili che superano i mq 10 la tariffa di cui al comma 2, è ridotta del 90 per cento con esclusivo riferimento alla parte eccedente i mq 10.
5. Il canone non è dovuto per i semplici accessi, carrabili o pedonali, quando siano posti a filo con il manto stradale e, in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico.
6. I comuni, su espressa richiesta dei proprietari degli accessi di cui al comma precedente e tenuto conto delle esigenze di viabilità, possono, previo rilascio di apposito cartello segnaletico, vietare la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi. Il divieto di utilizzazione di detta area da parte della collettività, non consente alcuna opera né l'esercizio di particolari attività da parte del proprietario dell'accesso. Il canone è determinato applicando la tariffa di cui al comma 2 e 4 del presente articolo.
7. Se è venuto meno l'interesse del titolare della concessione all'utilizzo del passo carrabile, questi può chiedere la revoca della concessione formulando specifica istanza al Comune; il quale verifica che il passo carrabile sia a raso e ritira la segnaletica prescritta, lasciando inalterata l'autorizzazione dello stesso, ovvero, ove il passo non risulti a raso, l'Ente provvede a verificare la possibilità di rimessa in pristino della sede stradale e, solo ove questa sia possibile, revoca l'autorizzazione. La messa in pristino dell'assetto stradale è effettuata a spese del richiedente.
8. La concessione di passi carrabili ad invalidi può essere esente dal pagamento del prescritto canone come meglio specificato al successivo art. 50 del presente regolamento.

Si evidenzia che sono soggetti al suddetto canone anche i passi carrai "a raso", per i quali è stato rilasciato apposito cartello segnaletico di divieto di sosta, come indicato da ultimo anche dal comma 6 del succitato articolo.

per gli accessi sulle strade provinciali il canone è dovuto alla Provincia di Bologna (per informazioni www.provincia.bologna.it/viabilita - viabilità minore - accessi carrai o al n. 199104340)

Si precisa, inoltre, che in caso di diniego della richiesta non si darà corso a rimborsi, salvo la restituzione della marca da bollo da applicarsi sull'autorizzazione.