



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____
in via _____ n° _____ C.F. _____
Tel. _____ e -mail _____

rappresentante dell'Associazione _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ C.F. _____
Sito internet _____ e -mail _____

CHIEDE

di utilizzare la **sala/e**:

- CONSILIARE**
- OVALE**
- BIBLIOTECA COMUNALE**
- SALA MOSTRE "Maria Dalle Donne"**
- CENTRO Civico SABBIONI**
- SALETTA Polifunzionale LA GUARDA**

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo dal _____ al _____

per la seguente attività _____

DICHIARA

di essere consapevole:

- della tipologia e dello stato di conservazione/temperatura degli spazi utilizzati,
- della mancata presenza di sistemi di allarme nelle sale interne ed esterne all'ente,
- che l'ente non è responsabile per danneggiamenti, smarrimenti e furti del materiale presente nelle sale.

SI IMPEGNA

- a procedere con oneri a proprio carico alla pulizia quotidiana delle sale al termine dell'utilizzo,
- a riconsegnare nello stato medesimo in cui li ha ricevuti, locali e materiali messi a disposizione dall'Amministrazione, assumendosi la piena responsabilità in caso di eventuali danneggiamenti,
- per la Sala Mostre, all'apertura e chiusura della sala negli orari concordati con l'Assessore alla cultura,
- a riconsegnare la mattina successiva all'utilizzo le chiavi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o all'Assessore alla Cultura entro il termine concordato,
- a rispettare eventuali adempimenti connessi all'organizzazione (ex: Siae, somministrazione alimenti e bevande, etc.),
- a rispettare le norme di sicurezza.

Loiano, _____

Firma